



**A KAVÍZ Kaposvári Víz- és
Csatornamű Kft.**

ÜZLETSZABÁLYZATA
2021.

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
JÓVÁHAGYÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK.....	6
AZ ALAPTEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÉSZREVÉTELEK, KÉRDÉSEK, HIBABEJELENTÉSEK MEGTEHETŐK	7
KAVÍZ KAPOSVÁRI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ KFT. ÜZLETSZABÁLYZATA	8
I. BEVEZETÉS.....	8
1.1 Az ÜZLETSZABÁLYZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK CÉLJAI	8
1.2 Az ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGI KÖRE.....	8
1.3 A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK TEVÉKENYSÉGEK FELSOROLÁSA (TEÁOR SZERINT).....	9
1.4 A SZOLGÁLTATÓ MŰKÖDÉSI TERÜLETE.....	9
1.5 RÖVIDÍTÉSEK.....	9
1.6 ÜZLETSZABÁLYZATTÓL VALÓ ELTÉRÉS SZABÁLYAI	10
II. AZ ÜZEMELTETÉS ÁLTALÁNOS ISMERTETÉSE.....	10
2.1 VÍZIKÖZMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE, ALAPDOKUMENTUMAI	10
2.2 VÍZELLÁTÁS	10
2.3 SZENNYVÍZELVEZETÉS	10
2.4 SZENNYVÍZTISZTÍTÁS	11
2.5 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS ÉS KÖRNYEZETVÉDELEM	11
III. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE.....	12
3.1 KÖZMŰ-ÉRDEKELTSÉGI ÉS VÍZIKÖZMŰ-FEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁS	12
3.1.1 Közmű-érdekeltségi hozzájárulás megfizetése.....	12
3.1.2 Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	12
3.2 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLÉSE	13
3.2.1 Ivóvíz törzshálózat létesítése (hálózatbővítés)	13
3.2.2 Felhasználói vízbekötés létesítése.....	14
3.3 ELKÜLÖNÍTETT FOGYASZTÁS (MELLÉKMÉRŐ) MÉRÉSÉNEK IGÉNYLÉSE.....	15
3.3.1 Első nyilvántartásba vétel	15
3.3.2 Szerződés felbontás esetén új nyilvántartásba vétel	15
3.4 100 %-OSAN MELLÉKMÉRŐSÍTETT FŐMÉRŐK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE, MEGÚJÍTÁSA.....	16
3.4.1 Első nyilvántartásba vétel	16
3.4.2 A 100%-os státusz megszűnése	16
3.4.3.Megszűnés esetén, újra nyilvántartásba vétel	16
3.4.4. Műszaki felülvizsgálat a Felhasználó kérésére	16
3.5 LOC SOLÁSI KEDVEZMÉNY IGÉNYBEVÉTELE, MELLÉKMÉRŐ BEÉPÍTÉSÉRE VONATKOZÓ IGÉNY.....	16
3.5.1 Locsolási mellékvízmérőt felszerelése.....	17
3.5.2 A külön rendeletek szerint megállapított locsolási kedvezmény igénybevétele	17
3.5.3. Telki vízmérő szolgáltatás igénybevétele.....	18
3.6 ELŐREFIZETŐS VÍZMÉRŐ IGÉNYLÉSE.....	19
3.7 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLÉSE	20
3.7.1 Szennyvízhálózat-bővítés	20
3.7.2 Felhasználói szennyvízbekötés létesítése.....	20
3.7.3 Lakossági házi szennyvízáttemelők átvétele és üzemeltetése	21
3.8 MŰSZAKI INFORMÁCIÓ NYÚJTÁSA	24
IV. KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS.....	25
4.1 A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSKÖTÉS ALAPFELTÉTELEI	25
4.1.1 A Szolgáltató által történő elutasítás esetei	25
4.2 SZERZŐDÉS TARTALMA.....	25
4.2.1 Kötelezően kezelt adatok (a tulajdonosok, Felhasználók és azonosító adataik)	25
4.2.2 A Felhasználó jóváhagyásával kezelhető adatok	26
4.2.3 Kötelező dokumentumok.....	26

4.2.4 Szerződés további kötelező elemeiként.....	27
4.3 SZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE	27
4.4 AZ ELKÜLÖNÍTETT VÍZHASZNÁLÓRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	28
4.5 SZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE	28
4.6 SZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY FELHASZNÁLÓ ÁLTAL KEZDEMÉNYEZETT MEGSZÜNTETÉSE	28
4.7 SZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL KEZDEMÉNYEZETT MEGSZÜNTETÉSE	29
4.7.1. A közszolgáltatási szerződést a Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja, ha.....	29
4.7.2. A közszolgáltatási szerződés megszüntetése Szolgáltató részéről történő rendes felmondással...	29
4.8 A FELHASZNÁLÓ SZEMÉLYÉBEN VALÓ VÁLTOZÁS SZABÁLYAI	29
4.9 ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ASZF)	29
4.10 ADATVÉDELEM	29
4.11 SZERZŐDÉSSZEGÉS, SZABÁLYTALAN KÖZMŰHASZNÁLAT	30
4.12 A SZERZŐDÉSSZEGŐ FELHASZNÁLÓ ESETÉN AZ ELŐZETES EGYEZTETÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI	32
V. VÍZ- ÉS SZENNYVÍZMENNYISÉG MÉRÉS	33
5.1 VÍZMÉRÉS	33
5.2 SZENNYVÍZMENNYISÉG-MÉRÉS	33
VI. VÍZMÉRŐ LEOLVASÁS	34
6.1 LEOLVASÁSI GYAKORISÁG	34
6.2 BEKÖTÉSI VÍZMÉRŐK – IDŐSZAKOS LEOLVASÁSOK.....	34
6.3 BEKÖTÉSI VÍZMÉRŐK – KÖTELEZŐ LEOLVASÁSOK.....	35
6.4 MELLÉKMÉRŐS FŐMÉRŐK (BEKÖTÉSI VÍZMÉRŐK) ÉS MELLÉKMÉRŐK – ELKÜLÖNÍTETT FELHASZNÁLÓI HELYEK (MELLÉKMÉRŐK)	36
6.5 ÁTLAGTÓL ELTÉRŐ FOGYASZTÁS ESETEI, VÉLT HIBA ESETÉN TEENDŐK.....	37
6.6 A FELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI	37
6.7 LAKATLAN INGATLANOK BEJELENTÉSE, SZÜNETELTETÉSE.....	37
6.8 A FELHASZNÁLÓ ÁLTAL TELJESÍTENDŐ RENDSZERES LEOLVASÁS ÉS BEJELENTÉS SZABÁLYAI.....	39
VII. SZÁMLÁZÁS	39
VIII. ELSZÁMOLÁS	40
8.1 BEKÖTÉSI MÉRŐK	40
8.2 ELKÜLÖNÍTETT VÍZHASZNÁLÓK	40
8.3 MELLÉKMÉRŐS FŐMÉRŐK (TÁRSASHÁZ/LAKÁSSZÖVETKEZET/TULAJDONKÖZÖSSÉG)	40
8.4 CSŐTÖRÉSEK KEZELÉSE (REJTETT MEGHIBÁSODÁSOK KÖVETKEZTÉBEN CSATORNÁBA NEM JUTOTT VÍZMENNYISÉG ELSZÁMOLÁSA).....	41
8.5 SZÁMLAKIFOGÁS, SZÁMLAMÓDOSÍTÁS	42
8.6 KÉSEDELMI KAMAT ALKALMAZÁSA.....	42
8.7 KÖTBÉR ALKALMAZÁSA	42
8.8 ELSZÁMOLÁS MEGHIBÁSODÁS, HIBÁS MÉRÉS ÉS MÉRÉSI EREDMÉNYEK HIÁNYA ESETÉN	42
8.8.1 Ellenőrző vizsgálat esetén	42
8.8.2 Hibás mérés.....	42
IX. FIZETÉSI MÓDOK, HATÁRIDŐK	43
9.1 HALASZTOTT FIZETÉS	43
9.2 RÉSZLETFIZETÉS.....	43
X. KINTLÉVŐSÉG	44
10.1. FIZETÉSI FELHÍVÁSOK.....	44
10.2. SZOLGÁLTATÁS FELFÜGGESZTÉSE, KORLÁTOZÁSA	44
10.2.1. Lakossági Felhasználók	45
10.2.2. Nem lakossági (közületi) Felhasználók.....	45
10.2.3. A szolgáltatás visszaállítása	46
10.3. MELLÉKSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA	46
10.4. KÖVETELÉSKEZELŐ CÉG MEGBÍZÁSA.....	46
10.5. JOGI ELJÁRÁS.....	46
10.6. KÖLTSÉGEK	46
10.6.1. Fizetési felhíváshoz kapcsolódó eljárási díj	46
10.6.2. Egyéb költségek.....	46

XI. FOGYASZTÁSMÉRŐK HITELESÍTÉSE PONTOSSÁGI ELLENŐRZÉSE ÉS CSERÉJE	46
11.1 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	46
11.2 FOGYASZTÁSMÉRŐK CSERÉJE.....	47
11.2.1 Bekötési főmérők cseréje	47
11.2.2 Elkülönített vízhasználatot mérő mellékmérők első üzembe helyezése (locsolási mellékmérőt beleértve).....	47
11.2.3 Elkülönített vízhasználatot mérő mellékmérők cseréje	48
11.3 VÍZMÉRŐ RENDELLENES MŰKÖDÉSE	49
11.4 PONTOSSÁGI VIZSGÁLAT	49
11.4.1 Bekötési főmérők	49
11.4.2 Elkülönített vízhasználó saját tulajdonában lévő mellékvízmérő	50
XII. KARBANTARTÁS (A FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRŐL – HÁZI IVÓVÍZ- ÉS SZENNYVÍZHÁLÓZAT)	50
XIII. ELLENŐRZÉS (SZOLGÁLTATÓI)	51
13.1 TERVEZETT ELLENŐRZÉS	51
13.2 RENDKÍVÜLI ELLENŐRZÉS	51
13.3 FELHASZNÁLÓ KÉRÉSÉRE TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉS	52
13.4 SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FELHASZNÁLÓHELY ELLENŐRZÉS	52
13.5 CSÖTÖRÉS ESETÉN	52
XIV. ÜZEMZAVAR (RENDKÍVÜLI, ELŐRE NEM TERVEZETT MEGHIBÁSODÁS A VÍZIKÖZMŰ HÁLÓZATON).....	52
XV. TERVEZETT KARBANTARTÁS (ELŐRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK)	53
XVI. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS.....	53
16.1 SZEMÉLYES ÜGYFÉLSZOLGÁLAT	53
16.2 TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT	54
16.3 DISZPÉCSER 24 ÓRÁS HIBABEJELENTÉS.....	54
16.4 ÜGYINTÉZÉS FELTÉTELEI, SZABÁLYAI	54
16.4.1 Ügyintézés minőségi követelményei.....	54
16.4.2 Beérkezett megkeresések dokumentálása	55
16.5 PANASZKEZELÉS.....	55
16.5.1 Panasznak nem minősülő megkeresések különösen.....	55
16.5.2 Panaszfelvételi hely	55
16.5.3 Panaszfelvételi lehetőségek.....	56
16.5.4 Panaszok dokumentálása.....	56
16.5.5 Panaszok kivizsgálása	56
16.5.6 Válaszadási határidők	57
16.5.7 Válaszadási határidő elmulasztásának következménye	57
16.5.8 Jogorvoslati lehetőségek.....	57
XVII. KÖLCSÖNÖS ÉRTESÍTÉSEK RENDJE, HATÁRIDEJE, MÓDJA	58
17.1 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	58
17.2 A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL VÁLASZTHATÓ KÖZLÉSI MÓDOK	58
17.3 A FELHASZNÁLÓ, ELKÜLÖNÍTETT VÍZHASZNÁLÓ ÁLTALI ÉRTESÍTÉSEKRE, JOGNYILATKOZATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK ..	59
17.4 POSTAI ÉS EGYÉB MÓDON TÖRTÉNŐ KÉZBESÍTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	59
17.5 E-MAILBEN ÉS-ÜGYFÉLSZOLGÁLATON TOVÁBBÍTOTT KÜLDEMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	59
17.6 A TUDOMÁSSZERZÉS VÉLELMEZETT NAPJA	60
XVIII. VITARENDEZÉS, KÖLCSÖNÖS ÉRTESÍTÉSEK.....	60
18.1 VITARENDEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ÉRTELMEZÉSI SZABÁLYOK	60
18.2 BÍRÓSÁGI KIKÖTÉSEK	60
18.3 KAPCSOLAT A FOGYASZTÓI ÉRDEKKÉPVISELETEKKEL.....	61
XIX. A SZOLGÁLTATÓ MUNKAVÁLLALÓINAK AZONOSÍTÁSA	61
XX. ETIKAI KÓDEX	61
XXI. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZT VEVŐ HARMADIK FELEK	62
XXII. MELLÉKLETEK	62

22.1 FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	63
22.2 A SZOLGÁLTATÓ SZOLGÁLTATÁSI TERÜLETE	70
22.3 ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)	72
22.4 SZERZŐDÉSMINTA	77
22.5 KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK FELSOROLÁSA	79
22.6 LEOLVASÁSI ÉS SZÁMLÁZÁSI GYAKORISÁG	82
22.7 VÍZMÉRŐCSERE JEGYZŐKÖNYV	84
22.8 ÜGYFÉL FOGADÁSI CSATORNÁKON INTÉZHETŐ ÜGYEK MEGHATÁROZÁSA.....	86
22.9 SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZT VEVŐ HARMADIK FELEK, ÉS A VELÜK ÉRVÉNYBEN LÉVŐ SZERZŐDÉSEK	89
23..9.1. ENGEDÉLYKÖTELES KISZERVEZÉSEK	89
22.9.2. TÁJÉKOZTATÁS KÖTELES KISZERVEZÉSEK	89
22.10 A FELHASZNÁLÓ/ELKÜLÖNÍTETT VÍZHASZNÁLÓ, VALAMINT A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL FIZETENDŐ KÖTBÉR ESETEI, MÉRTÉKE	90
22.11. FELHASZNÁLÓ SZEMÉLYÉBEN BEKÖVETKEZŐ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK	93
22.12. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ	95
22.12.1. AZ ADATKEZELÉS ELVEI	95
22.12.2. AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI	95
22.12.3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, AZ ADATÁTADÁS CÍMZETTJEI	97
22.12.4. A KEZELT ADATOK KÖRE, TÖRLÉSE, AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA, AZ ADATKEZELŐ ADATAI	97
22.12.5. A SZOLGÁLTATÓ TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE, A JOGOSULATLAN ADATKEZELÉSSSEL SZEMBENI JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK	98
22.13. AZ ALAPTEVÉKENYSÉGEN KÍVÜL KÜLÖN DÍJ ELLENÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK	100
22.14. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ	101

Jóváhagyások, módosítások

Jóváhagyás

Dátuma	Jóváhagyta
2013.10.03.	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.)
2015.03.03.	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy – Zsilinszky út 52.)
2016.09.09.	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.)

Az alaptevékenység ellátásával kapcsolatos észrevételek, kérdések, hibabejelentések megtehető

SZEMÉLYES ÜGYFÉLSZOLGÁLAT – ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA

7400 Kaposvár, Áchim András utca 2.

Ügyintézés:

Hétfő-szerda: 8:00 – 14:00

Csütörtök: 8:00 – 20:00

Péntek: 8:00 – 14:00

TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

+36 (82) 528-580

+36 (82) 310-000

Ügyintézés:

Hétfő-szerda: 8:00 – 14:00

Csütörtök: 8:00 – 20:00

Péntek: 8:00 – 14:00

ELEKTRONIKUS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Web: www.kaviz.hu

ugyfelszolgalat@kaviz.hu

HIBABEJELENTÉS ÉJJEL-NAPPAL

+36 (82) 316-157

+36 (82) 528-580

+36 (82) 310-000

KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.

Üzletszabályzata

I. Bevezetés

1.1 Az Üzletszabályzat elkészítésének céljai

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 2012.07.01-től előírja a Szolgáltatók Üzletszabályzat készítési kötelezettségét. A törvény hatálybalépése előtt a víziközmű-szolgáltatásban ezt nem írta elő törvény vagy más jogszabály, de a Felhasználók érdekeinek széles körű érvényesítése, az érdekelt felek – a Felhasználók és a Szolgáltató – közötti kapcsolatrendszer egyértelműsége, áttekinthetősége és szabályozottsága érdekében Társaságunk a törvényi kötelezés előtt is rendelkezett Üzletszabályzattal. Az Üzletszabályzat módosítása a 2015. évi CXIX. tv., valamint az 58/2013 (II. 27.) kormányrendelet 7. mellékletének betartásával készült.

Jelen Üzletszabályzat célja a közműves ivóvíz- és csatornaszolgáltatással, mint közüzemi szolgáltatással kapcsolatban:

- A Szolgáltató és a Felhasználó kapcsolatrendszerében minden Felhasználó részére hozzáférhetővé és áttekinthetővé tegye a szolgáltatás részletes szabályainak megismerését, továbbá a mindenkor piaci viszonyokhoz alkalmazkodva korszerű, tiszta és környezetbarát technológiával biztosítsa a lakossági és közületi Felhasználók ellátását.
- A felhasználói igényeinek *legmagasabb szintű* kielégítésére törekedve kényelmes és biztonságos szolgáltatás nyújtásával.
- A szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban történő könnyebb eligazodás segítése, illetve azoknak a szabályozott eljárásoknak az ismertetése, amelyek alapján a Szolgáltató tevékenységét folytatja, amennyiben az a Felhasználókat érinti.
- A Felhasználók tájékoztatásának segítése, a Szolgáltatói ügyintézés ellenőrzötté tétele az egyes Felhasználói bejelentések, ügyintézések menetének, határidejének és a kapcsolódó előírásoknak a rögzítésével.
- A Felhasználók részére szükséges közérdekű információk, illetve a Szolgáltató és a Felhasználó kapcsolatrendszerében használt nyomtatványok alkalmazásának rögzítése.
- A Felhasználók szolgáltatással kapcsolatos kérdéseinek a szóbeli tájékoztatáson túl, írott formában – a szükséges részletezésben, jogszabályokkal alátámasztva – történő megválaszolás szabályainak rögzítése.
- A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. (a továbbiakban: Szolgáltató) integrált minőség-, környezet-irányítási és élelmiszerbiztonsági rendszere kiterjed a felhasználói kapcsolatok teljes körű szabályozására, s működtetésének célja a felhasználói elégedettség elnyerése.
- A Szolgáltató szerződéses kapcsolataiban az üzletszabályzatban foglaltakat érvényesíteni kell.

1.2 Az üzletszabályzat hatálya, érvényességi köre

Az Üzletszabályzat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyástól legfeljebb 3 év időtartamig érvényes.

Az Üzletszabályzat területi hatálya a Szolgáltató vízjogi üzemeltetési engedélyeiben meghatározott működési területére terjed ki.

Személyi hatálya a szolgáltatásait igénybe vevők körére, a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban állókra, valamint a Szolgáltatóra terjed ki.

A Szolgáltató mindenkor hatályos Üzletszabályzata hozzáférhető:

- a www.kaviz.hu internetes oldalon,
- a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

A Szolgáltató köteles az Üzletszabályzatot a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosítani, amennyiben a Szolgáltató működését meghatározó jogszabályok változása az Üzletszabályzatban foglaltakra is kihat.

A Szolgáltató köteles a Felhasználókat a jogszabályváltozás miatt és az egyéb ok miatt végrehajtott módosításokról

- a www.kaviz.hu internetes oldalon történő közzététellel, valamint
- a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában történő kifüggesztés útján értesíteni.

A Szolgáltató az üzletszabályzat módosításának jogát fenntartja, figyelembe véve a – 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyv 6:103 §. továbbá 6:104 §. törvényhelyeit, melyek a tisztességtelen szerződési feltétel a fogyasztói szerződésekben és az egyes tisztességtelen kikötések a fogyasztói szerződésekben megnevezésű rendelkezéseket tartalmazza.

1.3 A Szolgáltató által végzett szolgáltatások tevékenységek felsorolása (TEÁOR szerint)

- Főtevékenység:

Víztermelés, -kezelés, -ellátás

- Egyéb tevékenységek:

Szennyvíz gyűjtése, kezelése; Szennyeződésmegsemmisítés, egyéb hulladékkezelés; Folyadék szállítására szolgáló közmű építése; Vízi létesítmény építése; Egyéb, m.n.s. építés; Bontás; Építési terület előkészítése; Talajmintavétel, próbafúrás; Egyéb speciális szaképítés m.n.s.; Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás; Műszaki vizsgálat, elemzés; M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység; Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása; Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés; Fémfelület-kezelés; Fémmegmunkálás; Víztermelés, -kezelés, -ellátás; Nem veszélyes hulladék gyűjtése; Használt eszköz bontása; Villanyszerelés; Egyéb épületgépészeti szerelés; Közúti áruszállítás; Csővezetékes szállítás; Raktározás, tárolás; Építőipari gép kölcsönzése; Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése; Általános épülettakarítás; Egyéb épület-, ipari takarítás; Egyéb takarítás; Zöldterület-kezelés.

1.4 A Szolgáltató működési területe

A Szolgáltató működési területét a szolgáltatási ágazat megjelölésével a 2. számú melléklet mutatja be.

1.5 Rövidítések

KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.	víziközmű szolgáltató – Szolgáltató
Vksztv.	a víziközmű-szolgáltatásról szóló, mindenkor hatályos 2011. évi CCIX. törvény
Vhr.	a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtásáról szóló, mindenkor hatályos 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
ÁSZF	Általános Szerződési Feltételek
BFKHKHENF	Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Hadi-technikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztálya
MEKH	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

1.6 Üzletszabályzattól való eltérés szabályai

Lakossági Felhasználó esetében a Felhasználó és a Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés megkötése során a jelen üzletszabályzatban rögzítettektől eltérő szerződéses feltételekben nem állapodhat meg.

A nem lakossági Felhasználó esetében a nem lakossági szolgáltatási szerződés általános szerződési feltételeitől műszaki vagy pénzügyi-gazdasági, illetve jogi szempontok szerint indokolt esetben eltérően is megállapodhat.

Egyedi feltételek alkalmazása esetén a Szolgáltató köteles azokat nyilvánosságra hozni, és minden, a feltételeket teljesítő szerződő fél részére biztosítani. A feltételek nyilvánosságra hozatala honlapon, és ügyfélszolgálati irodájában és ügyfélpontjain kifüggesztett tájékoztató anyagokon történik.

II. Az üzemeltetés általános ismertetése

2.1 Víziközművek üzemeltetésének jogszabályi háttere, alapidokumentumai

A víziközművek üzemeltetésének jogszabályi követelményeit többek között a többször módosított Vksztv., a Vhr., a 201/2011. (X. 25.) Korm. rendelet és a 16/2016. (V. 12.) BM rendelet tartalmazzák.

A víziközművek szakszerű és biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi, valamint környezet- és természetvédelmi előírások, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának személyi feltételei ezen felül Üzemeltetési Szabályzatokban is rögzítésre kerültek. A Szolgáltató által üzemeltetett víziközműre rendelkezik vízjogi üzemeltetési engedéllyel és Üzemeltetési Szabályzattal, amelyeket az azokban foglalt előírások betartásával működtet.

2.2 Vízellátás

A 2. sz. mellékletben felsorolt települések (kivéve Zimány község) vízműtelepeit és a teljes elosztóhálózataikat üzemeltetési szerződés keretein belül a Szolgáltató üzemelteti. A víziközművek tulajdonosai a települési önkormányzatok.

Kaposvár városban és környékén a vezetékes vízzel való ellátottság közel 100%-os.

A települések zömmel minden utcájában található ivóvízvezeték, kivéve azok egyes külterületi, zártkert részeit.

A települések bel- és külterületén lévő mélyfúrású kutakból a kitermelt ivóvíz a vízmű telepekre, majd onnan szükség szerint megfelelő vízkezelés (vas- és mangántalanítás, illetve ammóniamentesítés, valamint fertőtlenítés) után az elosztóhálózatba kerül. A hálózat továbbépítésénél a körvezetékes rendszer kialakítására kell törekedni, az ágvezetéseket a pangó vizek elkerülése miatt – ahol lehetséges – meg kell szüntetni. A vízellátó művek állapotának hosszútávú fenntartása érdekében a vízellátó hálózat folyamatos rekonstrukcióját el kell végezni.

Az egyes vízműrendszerek részletes műszaki adatait a már említett Üzemeltetési Szabályzatok tartalmazzák.

2.3 Szennyvízelvezetés

A Szolgáltató üzemeltetési területén elválasztott rendszerű, azaz külön szennyvíz és külön csapadékvíz-csatorna hálózat üzemel. A szennyvíz és csapadékcatorna hálózatok tulajdonosai a települési önkormányzatok. A szennyvízcsatorna hálózatot Társaságunk, a csapadékcatorna hálózatot a helyi Önkormányzat üzemelteti.

A szennyvízhálózat által összegyűjtött szennyvíz, települési végátemelők közbeiktatásával kerül a Kaposvári II-es számú Szennyvíztisztító Telepre, ahol megtörténik annak tisztítása.

Társaságunk üzemeltetési területét a 2. sz. melléklet szerinti települések alkotják. A nem csatornázott településrészekben a szennyvizet a lakók elszikkasztják, vagy zárt szennyvíztároló medencékben gyűjtik, és onnan szippantó-kocsikkal szállítják azt el. A szippantott szennyvizek fogadása, és előkezelése a Kaposvári I-es számú Szennyvíztisztító Telep szippantott szennyvíz előkezelő műtárgynál történik.

A szennyvíz beszállítók részére megszabott köbméterenkénti ürítési díjat a Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése határozza meg.

Azokon a helyeken, ahol a tulajdonosoknak lehetőségük van rákötni a meglévő csatornarendszerre, de ezt nem teszik meg, az elfogyasztott vízmennyiség és a számlával igazolt szippantott szennyvíz mennyisége közötti vízmennyiségre az Önkormányzat felé talajterhelési díjat kötelesek fizetni a vonatkozó jogszabályok szerint.

A közüzemi szennyvízelvezetésről – az ingatlan előntésekre vonatkozóan – a Vhr. 85. § (2). bekezdés az alábbiak szerint rendelkezik.

A gravitációs rendszerű szennyvíz-törzshálózat üzemeltetője az ingatlan előtt húzódó szennyvíz-törzshálózat fedlapszintje feletti szifonszinttel rendelkező lefolyókba jutó szennyvíz, károkozás nélküli elvezetését biztosítja. A fedlapszint alatti szifonszinttel rendelkező lefolyók esetén a Felhasználó az ingatlan előntés elleni védelmét visszaáramlás elleni műszaki védelem házi, illetve csatlakozó szennyvízhálózatba történő beépítésével biztosítja.

2.4 Szennyvíztisztítás

Kaposvári II-es számú Szennyvíztisztító Telep:

A Kaposvári II. sz. Szennyvíztisztító Telep fogadja Kaposvár város és a csatlakozó települések szennyvizét. A keletkező szennyvizek jellegüket tekintve kommunális, ipari előkezelt, illetve szippantott szennyvíz.

A II. sz. Szennyvíztisztító Telepen a beérkező szennyvíz mechanikai előtisztításon esik át (rács, homokfogó, dobszűrő, előülepítő), ezt követően biológiai tisztítás történik sorba kapcsolt eleveniszapos reaktorterekben.

A tisztítási folyamat során keletkező iszapok kezelést követően Biogáz üzemben energetikai célú hasznosítása történik, illetve mezőgazdasági területeken kerülnek elhelyezésre.

Jutai és Nagybajomi Szennyvíztisztító Telep:

A szennyvíztisztító telepeken történik a településen keletkező és elvezetésre kerülő szennyvíz tisztítása. A tisztítótelepeken alkalmazott tisztítási technológia, szakaszos betáplálású (SBR rendszerű), eleveniszapos tisztítás nitrifikációval, denitrifikációval, részleges biológiai és vegyszeres foszforeltávolítással.

A tisztítótelepen szippantott szennyvíz fogadása nincs.

Az egyes szennyvízrendszerek részletes műszaki adatait a már említett Üzemeltetési Szabályzatok tartalmazzák.

2.5 Minőségirányítás és környezetvédelem

Célkitűzéseink és küldetésünk megvalósítása érdekében ISO 9001, ISO 14001, és ISO 45001 szabványokon alapuló integrált irányítási rendszert, valamint MSZ EN 17025 szerinti rendszert működtetünk. Működésirányítási alapértékeinket, célkitűzéseinket és rendszereinket Működéspolitikánkban összegezzük.

ISO 9001

A társaság menedzsmentje elkötelezett a folyamatok ellenőrzéséért. A szervezet pontosan meghatározta a hatásköröket, valamennyi szinten rendszerezettséget alakított ki. Működésirányítási rendszerünkben a technológiai, szolgáltatási, valamint ügyfél kapcsolati folyamatok dokumentáltak, szabályozottan jelennek meg. Olyan szervezeti kultúrát alakítottunk ki, melyben a működés magas szintre emelésért motivált munkatársaink, folyamatgazdáink a minőségirányításban aktív szerepet töltenek be. Működés felügyeletünkkel csökkentjük a vízellátási és szennyvízelvezetési- tisztítási költségeket, egyúttal csökkentjük a fogyasztói reklamációk számát.

ISO 14001

Környezetünk védelmének fontosságát figyelembe véve célként határoztuk meg a környezetet kímélő vízellátást, valamint az egészséget és környezetet nem veszélyeztető szennyvízelvezetést és tisztítást. Környezeti céljaink elérését a környezeti kockázatokat figyelembe vevő programjainkkal valósítjuk meg.

ISO 45001

A munkahelyi egészségvédelem és biztonság a Szolgáltató etikai és szociális színvonalát emeli. Bevezetésével folyamatosan javítjuk a dolgozók munkafeltételeit. Olyan körülményeket biztosítunk Munkahelyi Egészségvédelmi és Biztonsági Irányítási rendszerünkkel, amely a munkabaleseteket, és a foglalkoztatásból eredő megbetegedések kockázatát minimalizálja. A rendszer működésével magasabb szintű munkaminőséget, folyamatosan ellenőrzött technológiát és géparkot, valamint biztonságos munkakörülményeket érünk el.

MSZ EN ISO/IEC 17025

A társaság Minőségvizsgáló Laboratóriuma közvetve hozzájárul a környezetet kímélő, jogszabályoknak megfelelő minőségű ivóvíz, és szennyvíz szolgáltatásához. Minőségvizsgáló Laboratóriumunk az MSZ EN ISO/IEC 17025 szabvány szerint, a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által tanúsítva végzi tevékenységét. A laboratórium elsősorban üzemellenőrző tevékenységet végez. A laboratórium vezetője, és munkavállalói elkötelezettséget vállalnak a jó szakmai gyakorlat, valamint az ügyfelek kiszolgálására végzett mintavételek és vizsgálatok minősége iránt.

III. Szolgáltatás igénybevétele

3.1 Közmű-érdekeltségi és Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

3.1.1 Közmű-érdekeltségi hozzájárulás megfizetése

A lakossági Felhasználónak az Önkormányzat részére közmű-érdekeltségi hozzájárulást kell fizetni a vonatkozó önkormányzati rendelet szerinti díjtételek figyelembevételével. A közmű-érdekeltségi hozzájárulás befizetésének igazolása a vízbekötési megrendelő nyomtatványon történik. A nyomtatvány beszerezhető a Szolgáltató ügyfélszolgálatán és az Önkormányzatoknál egyaránt.

3.1.2 Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

A Vksztv. szerint a nem lakossági Felhasználó a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet. Nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetnie a központi költségvetési szervnek és annak költségvetési intézményének, a helyi önkormányzatnak és annak költségvetési intézményének, valamint a normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség- és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézménynek.

Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás kivetésére az alábbi esetekben kerül sor:

- a) Az ingatlanon biztosított szolgáltatási kapacitásért (szerződéskötés esetén),
 - új víziközmű-bekötés kiépítése előtt,
 - meglévő víziközmű-bekötésnél, amennyiben a Felhasználó megszerzett víziközmű-kvótát nem tud igazolni,
- b) a kapacitás Felhasználó által kezdeményezett bővítésekor,
- c) az új bekötés megvalósítását megelőzően,
- d) a szolgáltatott ivóvíz minőségi paramétereinek Felhasználó által igényelt javításakor (a vonatkozó jogszabály által rögzített határértéknél szigorúbb igények esetén).

A Szolgáltató a), b) és c) esetben meghatározza a szolgáltatási kapacitást (kvótát), amely a fizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás alapja. Ezen kvóta(k) mértékéig felhasználó jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A kvóta meghatározása a Felhasználó által igényelt kapacitás, a víziközmű rendelkezésre álló szabad kapacitása és a belső tűzvíz-igények figyelembevételével történik. Mértékegysége: m^3/nap , míg a fizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás egysége $\text{Ft}/\text{m}^3/\text{nap}$. A kvóta Közszolgáltatási Szerződés-módosítás formájában kerül a felek által elfogadásra, majd ez alapján a felhasználási hely kartonján rögzítésre.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. Ezen rendelet hatálybalépéséig a Szolgáltató a 2014. december 31-én hatályos víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét alkalmazza.

Amennyiben víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére nem kötelezett Felhasználó néven lévő bekötési vízmérő által mért csatlakozó vízhálózatra mellékszolgáltatás keretében víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett Felhasználó kíván csatlakozni, úgy ezt csak a hozzájárulás megfizetését követően teheti meg.

A Szolgáltató az egyes felhasználási helyek kartonján nyilvántartott vízellátási, tűzvíz- és szennyvízelvezetési kvótákat rendszeresen ellenőrizni kívánja az egyes ingatlanokon felhasznált vízmennyiség figyelembevételével. Amennyiben a mért adatok alapján kvótatúllépés bizonyosodik be, úgy Felhasználó a jogszabály és jelen Üzletszabályzat által megállapított kötbért köteles megfizetni.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás elkülönítetten kezelendő és kizárólag víziközmű-fejlesztésre fordítható.

3.2 Ivóvíz szolgáltatás igénylése

3.2.1 Ivóvíz törzshálózat létesítése (hálózatbővítés)

- a) Abban az esetben, ha az ingatlanok közvetlen környezetében kiépített üzemelő törzshálózat nincs, továbbá össz-kozművesítés esetén hálózatbővítés szükséges. A hálózatbővítés vízjogi létesítési engedély birtokában és az Önkormányzat hozzájárulásával történhet. Amennyiben több (pl. zártkerti) ingatlantulajdonos érdeke a hálózatbővítés, úgy célszerű építőközösséget létrehozni (az esetleges pályázati lehetőségekről az Önkormányzat ad tájékoztatást).
- b) A hálózatbővítés csak vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció alapján készülhet, amelyet be kell nyújtani a Szolgáltatóhoz szakvéleményezés, majd a vízügyi hatósághoz engedélyezés céljából. Tervet csak vezető-tervezői jogosultsággal rendelkező személy készíthet. A tervnek tartalmaznia kell a bekötő-vezetékekre vonatkozó műszaki megoldásokat is.

A hálózathozbővítést az építtető – közműtulajdonos – üzemeltető háromoldalú megállapodásának megfelelően, vízjogi létesítési engedély birtokában arra jogosult szakvállalat végezheti el. Üzemelő hálózatra csak a Szolgáltató köthet rá. A létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárás keretében kerül az Önkormányzat tulajdonába, illetve a Szolgáltató kezelésébe. A létesítményre vonatkozó vízjogi üzemeltetési engedélyt a Szolgáltató szerzi be a vízügyi hatóságtól.

3.2.2 Felhasználói vízbekötés létesítése

Új vízbekötés akkor létesíthető, ha az ingatlan vezetékes ivóvízzel nincs ellátva, de az ingatlan előtt műszakilag elérhető a víz-elosztóhálózat (az ingatlan határos víz-elosztóhálózatot magába foglaló közterülettel). Ingatlanonként (egy helyrajzi szám) egy vízbekötés kérhető, külön tűzivíz vízvezeték nem létesíthető (belső tűzivíz-igény esetén nagytérű vízbekötést kell készíteni kombinált vízmérős szerelvényezéssel).

A Vhr. értelmében a bekötéshez tervet kell benyújtani. Tervet csak tervezői jogosultsággal rendelkező személy készíthet. A tervezői és szakértői névjegyzék a szolgáltatási egységnél megtekinthető.

A tervező által készített tervet a Vízellátási Főmérnökség üzemeltetői szakvéleménnyel látja el. A bekötés kivitelezését a vízbekötési megrendelő, valamint a szakvéleménnyel ellátott tervdokumentáció birtokában a Szolgáltató Vízellátási Főmérnöksége általában földmunka és út alatti átfúrás, védőcső beépítés, vízóraakna-építés nélkül elvégzi a leendő Felhasználóval történő előzetes egyeztetés után, díj ellenében. A vízbekötési díjat a Szolgáltató honlapján közzétett, mindenkor hatályos Egységárgyűjtemény tartalmazza.

A vízbekötés költségének összegét a megrendelő köteles megelőlegezni. A Vízellátási Főmérnökség által megállapított összeg befizethető a Szolgáltató Ügyfélszolgálatán ügyfélfogadási időben vagy átutalható a Szolgáltató bankszámlájára.

Az ivóvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz szükséges terv tartalma

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza:
 - a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
 - b) az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel);
 - c) a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó liter/fő/nap, vagy a normák szerinti m³/napban kifejezve, a csúcspozitív igény feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indokolását;
 - d) a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek számát.
2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:
 - a) az érintett ingatlant, annak helyrajzi, illetve házszámát;
 - b) a vezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát;
 - c) az ivóvíz-hálózathoz tartozó nyomásfokozó és nyomáscsökkentő helyét;
 - d) a vezetékekkel, berendezésekkel érintett létesítményeket.
3. Vízmérőhely építészeti, gépészeti terve a bekötési vízmérőt követő elzáró-, valamint leürítő szerelvényekkel és visszacsapó szeleppel együtt.
4. Nem lakossági vízhasználat esetén az ivóvízhálózathoz tartozó létesítmények és berendezések építészeti és gépészeti általános terve.
5. Hossz-szelvény.

3.3 Elkülönített fogyasztás (mellékmérő) mérésének igénylése

3.3.1 Első nyilvántartásba vétel

A mellékvízmérő felszereléséhez szükséges dokumentumok:

1. Műszaki leírás, mely tartalmazza a megrendelő, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatokat, a beépítésre kerülő mérőberendezések típusát, főbb jellemzőit.

Hatályos szabványok:

- MSZ-04-132:1991 Épületek vízellátása;
- MSZ-22115:2002 Fogyasztói vízbekötések

Betartandó beépítési szempontok:

A vízmérőket (típusonként a gyári előírásoknak megfelelően) az alábbi módokon lehet beépíteni:

- Vízszintesen, számlappal fölfelé (B, C metrológiai osztály).
- Vízszintesen, számlappal oldalra úgy, hogy a számlap síkja merőleges a padló síkjára (B, C metrológiai osztály).
- Függőlegesen, úgy, hogy a számlap síkja merőleges a padló síkjára (B, C, metrológiai osztály).

A vízszintesen beépített vízmérő tengelyvonala vagy a függőlegesen beépített mérő számlapjának közepe az épület padlóvonala felett legalább 30 cm-re legyen elhelyezve.

Vízszintes beépítés esetén a vízmérő tengelye legfeljebb 1,3 m-rel lehet a padló síkja felett.

Függőleges beépítés esetén a számlap középmagassága legfeljebb 1,5 m-rel lehet a padló síkja felett.

A vízmérő előtti oldalon elzáró szerkezetet (csap, szelep vagy tolózár) kell beépíteni.

A vízmérő utáni vízvezetéki hálózaton elzáró és visszacsapó szerelvényt kell beépíteni.

A megfelelő pontosságú méréshez a vízmérő előtt és után, egyenes csődarabot kell biztosítani.

A vízmérő könnyen hozzáférhető legyen leolvasás, karbantartás, kiszerelés céljából.

A vízmérő védve legyen a külső szennyeződésektől, a beépítési hely környezetéből származó rázkódás és vibráció okozta sérülés kockázatától.

A vízmérő ne legyen kitéve a csővezetékek és szerelvények okozta káros feszültségnek.

A beépítés iránya feleljen meg a vízmérő jellemzőinek.

2. Tervrajzok:

- az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető vázrajz a mérőbeépítés helyének megjelölésével, mely azonosításra, valamint helykiválasztás helyességének megítélésére alkalmas;
- a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi.

3.3.2 Szerződés felbontás esetén új nyilvántartásba vétel

Amennyiben az adott felhasználási hely szerepelt a Szolgáltató nyilvántartásában – arra számlát állított ki – külön eljárás nélkül, közszolgáltatási szerződés helyszíni megkötésével nyilvántartásba vételre kerül.

3.4 100 %-osan mellékmérősített főmérők nyilvántartásba vétele, megújítása

3.4.1 Első nyilvántartásba vétel

A 100%-os mellékmérősítés igényét, egy adott bekötési vízmérőhöz (főmérő) tartozó, mellék-szolgáltatási szerződéssel még nem rendelkező elkülönített vízhasználók teljes bizonyító erejű magánokiratban közlik a víziközmű-szolgáltatóval a képviselőjükben eljáró személy nevét, ha az nem a bekötési vízmérő szerinti felhasználó.

A képviselőre jogosult személy írásban bejelenti Szolgáltató részére a 100%-os mellékmérősítési igényt. A Szolgáltató az igényléshez a megfelelő nyomtatványt biztosítja, amit minden Felhasználó, ill. a közös képviselővel megbízott kitölt, majd a Szolgáltató ügyfélszolgálatán lead.

Az eljárásra megegyezően a 3.3.1 bekezdés feltételeit kell alkalmazni.

Különös figyelemmel vizsgáljuk a közös és a nem lakhatási célú helyiségek vízfelhasználására szolgáló mérőhelyeket, a központi melegvíz-ellátó rendszerrel rendelkező épületek legfelső emeleteinél elhelyezett csatlakozási pontokat, az ide elhelyezett visszacsapó szelepeket.

Ezt követően Szolgáltató előre egyeztetett időpontban a helyszínen ellenőrző leolvasást végez a főmérőn, ez rögzítésre kerül az ügyviteli rendszerben.

3.4.2 A 100%-os státusz megszűnése

- a 100%-osan mellékmérősített főmérővel rendelkező közösség képviselőjére jogosult személy által történő felmondás
- lejárt hitelességű mellékmérő esetén
- ha a szolgáltatói ellenőrzés során nem megfelelés kerül megállapításra
- Ha a bekötési főmérő, illetve az elkülönített vízhasználatok összesített fogyasztásának különbözete meghaladja a +/- 5 százalékot, a csatlakozó hálózati szakasz esetleges víz-vesztésének és elszámolatlan vízvételének (a továbbiakban együtt: elszámolatlan vízvétel) felülvizsgálata érdekében a víziközmű-szolgáltató a saját költségén, soron kívüli ellenőrzést végez.

A vizsgálatra az elszámolatlan vízvételre utaló leolvasási adat keletkezését követő 30 napon belül kell sort keríteni. Az ellenőrző vizsgálaton a kérelem szerinti képviselő vagy a bekötési vízmérő szerinti felhasználó biztosítja a bekötési vízmérő és a mellékvízmérők, valamint a csatlakozó hálózat egyidejű, részletes műszaki felülvizsgálatának lehetőségét.

Ha az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a csatlakozó, illetve házi ivóvíz-hálózati szakaszon a meghatározott mérési különbözetet meghaladó vízfogyasztást elszámolatlan vízvétel okozta.

3.4.3. Megszűnés esetén, újra nyilvántartásba vétel

Amennyiben az adott felhasználási hely szerepelt a Szolgáltató nyilvántartásában – arra számlát állított ki – közszolgáltatási szerződés megkötésével újból nyilvántartásba vételre kerül, melynek folyamata megegyezik a 3.4.1 ponttal.

3.4.4. Műszaki felülvizsgálat a Felhasználó kérésére

Amennyiben a Felhasználó az esetleges eltérések elszámolásával a hitelesítéseket követően sem ért egyet, külön díjazás ellenében kérheti a rendszer műszaki felülvizsgálatát. Ezt a Szolgáltató a díj előre történő megfizetését követően, előre egyeztetett időpontban végzi el.

3.5 Locsolási kedvezmény igénybevétele, mellékmérő beépítésére vonatkozó igény

A Felhasználó választhat megítélése szerint az alábbi lehetőségek közül (az adott felhasználási helyre, egy időben csak egyféle kedvezmény vehető igénybe).

3.5.1 Locsolási mellékvízmérőt felszerelése

A locsolási célú vízfelhasználás külön mérése, mely vízmennyiség után csatornahasználati díj nem számítható fel (a Vhr. szabályozása szerint).

A locsolási mellékmérő órán átfolyó vízmennyiséget az ingatlanon belül lévő, biológiailag aktív zöldfelületnek minősülő növényzet életfunkcióinak öntözéssel történő fenntartására és számosállat itatására lehet használni. (Nem használható a jogszabályokban foglaltaktól eltérő célra, pl: fix telepítésű úszómedencék töltésére, gépjármű mosásra, életvitelszerű tisztálkodási, háztartási célokra stb.)

A hálózaton történt locsolási célú vízmennyiség elkülönített mérésére önálló mellékvízmérő felszerelésével van lehetőség.

A mellékvízmérő elhelyezéséről, a szükséges tervek elkészítéséről, a kivitelezésről a Felhasználónak kell gondoskodnia.

Folyamat:

- igénybejelentés a Szolgáltató felé (formanyomtatványon);
- szükséges dokumentáció, tervek benyújtása;
- dokumentáció elbírálása (jóváhagyás, vagy elutasítás írásban);
- jóváhagyott dokumentáció alapján a helyszíni ellenőrzés (előre egyeztetett időpontban);
- jóváhagyott dokumentáció alapján mellékszolgáltatási szerződéskötés.

A mellékvízmérős tervdokumentáció elbírálását a mérőhely kiépítésének ellenőrzését, a mellékvízmérő plombálását és nyilvántartásba vételét a Szolgáltató végzi.

A felszerelés pontos menetéről, a benyújtásra kerülő dokumentációról az ügyfélszolgálat és a Szolgáltatási csoport ad tájékoztatást.

A beépítéshez szükséges dokumentumok:

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza a kérelmező, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatait, a beépítésre kerülő mérőberendezés típusát, főbb jellemzőit.
2. Tervrajzok:
 - az ingatlan érintett házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető vázrajz, a mérőbeépítés helyének megjelölésével,
 - a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai.

A locsolási mellékvízmérő beépítésénél törekedni kell arra, hogy az a meglévő vízóraaknába, a bekötési vízmérő után kerüljön elhelyezésre.

3.5.2 A külön rendeletek szerint megállapított locsolási kedvezmény igénybevétele

A csatorna használati díj felszámolásánál május 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakra a locsolási célú felhasználás miatt, a víziközmű-szolgáltató locsolási kedvezményt biztosít. Kedvezmény legfeljebb 2000 négyzetméter alapterületű ingatlanok esetében adható, áru-termelést részben sem szolgáló házikert öntözéséhez. A locsolási vízhasználatot elkülönített mérés nélkül, a 63. § (6) bekezdés d) pontja szerint, mennyiségi korrekció útján is biztosítja a Szolgáltató a lakossági Felhasználó számára, ha azt a lakossági Felhasználó – az ellenőrzés lehetőségének előzetes értesítés mellőzésével történő felajánlásával – kéri.

Nem vehető figyelembe a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál:

- a) elkülönített mérés hiányában a lakossági Felhasználó által a házikert öntözéséhez május 1-jétől szeptember 30-ig terjedő időszakban az elszámolás alapjául szolgáló ivóvíz-fogyasztás 10 százaléka, valamint

b) a házi ivóvízhálózatra a 62. § (3) bekezdése szerint telepített locsolási vízmérőn mért elkülönített locsolási vízhasználat.

Az igénybevétel feltétele ilyen irányú igénylés benyújtása. Az igénylést a tárgyév locsolási időszakára legkésőbb március 15-ig kell benyújtani a Szolgáltató részére. Az egyszer már benyújtott nyilvántartási igény annak visszavonásáig a Szolgáltató nyilvántartásában szerepel (nem kell évente megújítani). A kedvezmény megszűnik, ha a Felhasználó a felhasználási helyen elkülönített locsolási vízmérőre Közzszolgáltatási Szerződést köt vagy a jogszabályokban foglaltaktól eltérő célra használja

Folyamat:

- igénybejelentés a Szolgáltató felé (formanyomtatványon);
- igény elbírálása;
- Felhasználó írásbeli tájékoztatása;
- nyilvántartásba vétel.

Feltételei:

- érvényes szerződés;
- nincs locsolási almérő;
- nincs hátralék.

3.5.3. Telki vízmérő szolgáltatás igénybevétele

A Vksztv. és annak végrehajtását szabályozó Vhr. értelmében, azon a szennyvízelvezető törzshálózathoz kapcsolódó ingatlanon, ahol nemcsak közműves vízellátáshoz csatlakozva, hanem saját célú ivóvízműből, saját célú kútból, vagy más, természetes vízforrásból szerzik be a vizet, és az így keletkező szennyvíz a közműves szennyvízhálózatot terheli, az ingatlan Felhasználójának az előbbiek szerint beszerzett vízmennyiség mérésére hiteles vízmérőt (a továbbiakban: telki vízmérő) kell beépítenie és működtetnie.

A Felhasználó köteles gondoskodni a telki vízmérő(k) beépítéséről, cseréjéről, időszakos hitelesítéséről, valamint az illetékes hatóság, valamint a Szolgáltató által felhelyezett záruk, plombák sértetlenségéről. 3.2. A Felhasználó köteles a saját tulajdonába tartozó vízmérő(k) helyét hozzáférhetően és tisztán tartani, a telki vízmérők fagy elleni védelemről gondoskodni, a leolvasást, az ellenőrzést lehetővé tenni, valamint a telki vízmérő(k) működését figyelemmel kísérni, annak hibája, sérülése esetén a Szolgáltatót erről tájékoztatni.

A telki vízmérő beépítését a gyártó előírásai szerint kell elvégezni. A szennyvízhálózatba bebocsátott szennyvízmennyiség meghatározása (amennyiben van) az ingatlan bekötési vízmérője és a beépített telki vízmérő(k) leolvasása alapján történik.

A Víziközmű-szolgáltató vállalja, hogy a leolvasások alkalmával a mérőállás leolvasása mellett ellenőrzi a vízmérő(k), a plombák (hatósági plomba, mérő csatlakozására felhelyezett zár, bélyegzés) előírásoknak megfelelő állapotát, és rendellenesség esetén felszólítja a Felhasználót a szükséges teendők végrehajtására.

A mérő csatlakozására felhelyezett zár, hibaelhárítás miatti megbontása vagy sérülése esetén a Felhasználó köteles feljegyezni és lefényképezni a megbontáskori, sérüléskori állapotot (időpont, megbontott, sérült zár, száma, a megbontás oka, vízmérő adatai, állása). A fenti feljegyzéssel 3 munkanapon belül fel kell keresni a Víziközmű-szolgáltatót. A Víziközmű-szolgáltató egyeztetett időpontban, a Felhasználó költségére a vízmérő csatlakozását újra zárral, bélyegzéssel látja el, ami biztosítja a fogyasztások hiteles mérését.

Ha a vízmérő megfelelő működésének kérdésében a felek között vita alakul ki a Víziközmű-szolgáltató a Felhasználó megrendelésére és költségére elvégzett a Felhasználó tulajdonába tartozó telki vízmérő mérésügyi hatósággal történő pontossági vizsgálatát.

Amennyiben a telki vízmérő rendellenesen működik, nem mér, nem lehet leolvasni vagy a hitelesítési ideje lejárt (a továbbiakban együtt: hibás mérés) a Víziközmű-szolgáltató a számlázás alapjául szolgáló szennyvíz mennyiségét az utolsó mérési hiba nélküli elszámolási időszak egy napra számított átlagfogyasztása és a hibás mérés alatt eltelt napok számának szorzataként határozza meg.

A víziközmű-szolgáltató az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérőnek a mérésügyről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt hitelesítési idejét nyilván tartja. Mellékvízmérő és telki vízmérő esetében a lejáratú évben, legkésőbb október 31-ig térítvevény-szolgáltatással feladott levélben, a számlalevélben vagy egyéb igazolható módon felhívja az elkülönített vízhasználót a csere, vagy az újrahitelesítés szükségességére, és az ezzel összefüggő teendőkre.

3.6 Előrefizetős vízmérő igénylése

Előrefizetős vízmérő felszerelését kezdeményezheti a Felhasználó vagy a Szolgáltató a jogszabályokban meghatározott feltételekkel, az alábbiak szerint.

A Szolgáltató kizárólag akkor biztosít lehetőséget előrefizetős (kártyás) vízmérő beépítésére, ha a Felhasználó vállalja annak összes költségét. A kártyás vízmérő ezt követően a Felhasználó tulajdonát képezi. A működési feltételek biztosításáról, a karbantartásáról, javításáról, hitelesítéséről, cseréjéről, a Felhasználó köteles gondoskodni. A vízmérő házi vezetékhálózatba való beépítéséhez a víziközmű-szolgáltató előzetes hozzájárulása szükséges

Előrefizetős vízmérő csak olyan felhasználási helyre szerelhető fel, ahol:

- a Felhasználó megköti az új közszolgáltatási szerződést
- a felhasználási hely mérésére alkalmas környezet rendelkezésre áll, vagy azt a Felhasználó a Szolgáltató elvárásainak megfelelően saját költségén kialakítását vállalja
- a felhasználási hely tekintetében díjhátralék nem áll fenn, vagy azt a Felhasználó megállapodás keretében az előre fizetős vízmérő használata során történő feltöltések keretében rendezni vállalja. Az így történő részlet kiegyenlítés futamideje nem haladhatja meg az Üzletszabályzatban foglalt egyéb részletfizetés futamidejét.
- a felhasználási helyen önálló (főmérős) vízmérő kerül kiváltásra, vagy mellékmérő esetén a főmérős Felhasználó, vagy a fogyasztói közösség képviselője hozzájárul a kiépítés megvalósításához
- az érintett fogyasztói hálózaton nincs méretlen felhasználási hely

További feltételek:

- a felhasználási helyre csak a víziközmű-szolgáltatónál alkalmazott technológiának megfelelő előrefizetős vízmérőt lehetséges beépíteni
- a Felhasználó eltérő egyedi megállapodás kivételével a közszolgáltatási szerződés megkötését megelőzően köteles megteríteni a víziközmű-szolgáltató vízmérő beüzemelésével kapcsolatos valamennyi költségét
- a szolgáltatás használatához szükséges mágneskártya egyenlegének figyelése, annak használatához történő feltöltése a Felhasználó kötelessége
- a feltöltött összeg és a vízmérő által mért fogyasztás különbözetét a víziközmű-szolgáltató jogosult kiszámlázni az aktuális elszámolási időszak fogyasztásának megfelelően
- amennyiben a felhasználási helyen tartozás áll fenn, a Szolgáltató jogosult a kártyafeltöltések során azok törlesztéshez kötni a feltöltés elvégzését
- a mágneskártyára feltöltött mennyiség felhasználását követően a vízmérő a hatályos rendeletek szerinti szociális minimum vízigeny szolgáltatását biztosítja, amelyet Felhasználó az adott elszámolási időszakra vonatkozó számla alapján köteles kiegyenlíteni. Amennyiben a Felhasználó a mágneskártyát nem tölti fel és a felhasznált

szociális vízmennyiség ellenértékét a Szolgáltató felé nem téríti meg, úgy a Szolgáltató ennek következményeit érvényesíti a Felhasználó felé

- vízmérőnként egy mágneskártya biztosított, további kártya térítés ellenében rendelkezhető. Az elveszett, megsérült kártya pótlásáról a Felhasználó köteles saját költségén gondoskodni
- a kártya feltöltése az ügyfélszolgálati irodában, ügyfélfogadási időben biztosított.

3.7 Szennyvíz szolgáltatás igénylése

3.7.1 Szennyvízhálózat-bővítés

Hálózatbővítés csatornával el nem látott utcák, településrészek csatornázása, új telekosztás össz-közművesítése, valamint belterületbe csatolt ingatlanok ellátása esetében szükséges.

Hálózatbővítés során az *Ivóvízhálózat-bővítés* pontban leírtak szerint kell eljárni.

3.7.2 Felhasználói szennyvízbekötés létesítése

Terveztetési kötelezettség

- a. A szennyvíz-törzshálózat építésekor a „beállás” (szennyvíz-bekötővezeték) nem épült meg.
- b. A szennyvíz-törzshálózat építésekor a „beállás” (bekötővezeték egy része: csonk) az út/járda burkolat széléig megépült.
- c. A bekötőcsonk a telekhatáron kívül, attól 2 méterre.
- d. A szennyvíz-törzshálózat építésekor a „beállás” bekötővezeték megépült az ingatlan telekhatárán belül max. 1,0 m-re.

a, b. és c. esetben: A Vhr. értelmében a bekötéshez tervet kell benyújtani.

d. esetben: Nem kell tervet benyújtani.

A tervező által készített tervet a Szolgáltatási egység üzemeltetői szakvéleménnyel látja el.

Kivitelezés

- a, b, c és d, esetben: A szennyvízbekötés létesítésének feltétele az Önkormányzat részére történő közmű-érdekeltségi hozzájárulás befizetése.

A közmű-érdekeltségi hozzájárulás, illetve közmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét és megfizetésének rendjét a 3.1.1. és 3.1.2. pont szabályozza.

Az elkészült bekötővezeték – eltakarás előtt – előzetes bejelentés alapján szakszerűségi felülvizsgálat mellett üzemeltetésre átvesszük. Az átvételi díjat a helyszínen, vagy előre kell megfizetni.

Ezt megelőzően a létesítményt használatba venni és az ingatlanról a szennyvíz törzshálózatba szennyvizet bevezetni nem szabad.

Szennyvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz szükséges terv tartalma

1. Műszaki leírás tartalmazza:

- a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
- b) az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát;
- c) az elvezetendő szennyvíz napi átlagos és csúcsidei mennyiségét (m³/nap), minőségét;
- d) az előtisztításra, valamint az előtisztítás utáni szennyvízminőségre vonatkozó adatokat;
- e) a szennyvízhálózatba tartozó berendezések (átemelő, szennyvíz előtisztító berendezés stb.) rövid leírását, műszaki jellemzőit.

2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:
 - a) az érintett ingatlant és annak helyrajzi számát, illetve házszámát,
 - b) a szennyvízhálózatok nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, lejtését, jellemző pontjainak abszolút magassági adatait,
 - c) a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (aknák, szennyvíz-előtisztító berendezés, szennyvízmennyiség-mérő stb.) helyét,
 - d) a szennyvízhálózattal érintett létesítményeket.
3. Nem lakossági szennyvízkibocsátás esetén a szennyvízhálózathoz tartozó létesítmények és berendezések építészeti és gépészeti általános terve.
4. A víziközmű-szolgáltató külön előírására hossz-szelvény és felhasználói egyenérték.

3.7.3 Lakossági házi szennyvízátemelők átvétele és üzemeltetése

A Vhr. alapján a háztartási szennyvizet a törzshálózatba juttató házi beemelők és azok üzemeltetést biztosító tartozékainak üzemeltetése a víziközmű-szolgáltató feladata, amennyiben azt a lakossági Felhasználó a víziközmű-szolgáltatónak üzemeltetésre átadta és azt a víziközmű-szolgáltató üzemeltetésre átvette. Az üzemeltetésre történő átvételről a Szolgáltató az érintett Felhasználókat írásban értesítette, az érintett berendezéseket üzemeltetésre átvette, a házi szennyvízátemelő energia ellátásáról a lakossági Felhasználóval megállapodott. Az átvétel csak a szabályosan kiépített, érintésvédelmileg megfelelő olyan házi átemelőkre vonatkozik, amelyek a kényszeráramoltatású bekötő vezetéken keresztül közvetlenül a szennyvízelvezető törzshálózatba vezetik az ingatlanon keletkező összes szennyvizet.

A házi beemelők kialakítása:

A házi beemelő akna kereskedelemben kapható előre gyártott kivitelű lehet. Az akna szerkezeti elemeinek vízzáróságát és korrózióállóságát biztosítani kell. Az aknák belső átmérője min. $\varnothing$ 700 mm, mélysége max. 1400 mm legyen.

A gépészeti elemek kizárólag műanyagból, vagy legalább KO 35 korrózió-állóságú acélból készülhetnek. A beemelő szivattyúk és aknák elsősorban a gyakorlatban a társaságunknál bevált és megfelelő szerviz hálózattal rendelkező (pl.: Elpumps, Flygt, Wilo, ABS, KONTROL) gyártmányok lehetnek. Amennyiben az akna belső átmérője nem éri el az 1000 mm-t, az aknát úgy kell kialakítani, hogy a szivattyú kiemeléséhez, illetve mindennemű szerelés maximum 60 cm-mélységben elvégezhető legyen. Szivattyú és úszókapcsoló kábel kifűzhető és külső kötődobozban/ vezérlő dobozban bontható legyen. Nem elfogadható az aknán belüli kötődoboz.

A vezérlő dobozt az átemelőtől maximum 50 – 100 cm-re lehet elhelyezni. A Szolgáltató a házi beemelőt villamos oldalról a szivattyútól a kötő/vezérlő dobozig üzemelteti.

Működési zavar esetére jól látható fény és kikapcsolható szakaszos hangjelzést kell kialakítani.

A házi beemelő szivattyú nyomóvezetékén a legkisebb áramlási sebesség 0,9 m/s lehet az öblítő áramlás elérése érdekében. Ennek figyelembevételével a legkisebb nyomócső belső átmérő 50 mm lehet.

Házi beemelő nyomóvezetékét, amennyiben a geodéziai viszonyok azt lehetővé teszik, az ingatlanon belül kiépítendő tisztító (és csillapító) aknába kell csatlakoztatni.

Amennyiben a geodéziai viszonyok nem teszik lehetővé, úgy a szennyvízbekötő nyomóvezeték közvetlenül a szennyvíz törzshálózat ingatlan előtt meglévő vagy annak hiányában kiépítendő tisztító aknába kell bekötni.

A gravitációs törzshálózat gerincvezetékére közvetlenül szennyvízbekötő nyomóvezeték nem csatlakoztatható!

Betartandó szabványok:

- MSZ 1585:2012 Villamos berendezések üzemeltetése
- MSZ 2364/MSZ HD 60364 Épületek villamos berendezéseinek létesítése
- MSZ 447:2009 Csatlakozás kiefeszültségű, közcélú hálózatra
- MSZ 1:1993 Szabványos villamos feszültségek
- MSZ EN 50160:2001 Közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői a helyileg illetékes áramszolgáltató Elosztói Üzletszabályzata

Az átadás-átvétel során a Szolgáltató alábbiakat ellenőrzi:

- a) a szennyvíz beemelő műtárgy ingatlanon belüli elhelyezkedését, közterület felőli megközelíthetőségét, a hozzáférhetőség módját, a jellemző méretét és anyagát.
A házi beemelő az érdekelt Felhasználó tulajdonában lévő ingatlanon létesülhet. Ettől eltérni csak más műszaki megoldás hiányában lehetséges, az érintett ingatlantulajdonos hozzájárulásával, szolgalmi jog bejegyzésével, oly módon, hogy a házi beemelő üzemeltetése, karbantartása, állagvédelme biztosítható legyen.

A házi beemelőt úgy kell elhelyezni, hogy:

1. az tisztító járművel megközelíthető legyen.
 2. a hozzáférhetőség minden esetben biztosított legyen, a javításhoz szükséges hely a beemelő falától viszonyított 2 méteres távolság.
 3. a fedlap szintje a bekötésre szánt helyiség, vagy helyiségek padlószintje alatt legyen.
 4. a fedlapja szilárd burkolat esetén (járda, autó bejáró) egy szintbe kerüljön úgy, hogy az adott területen ne töltsön be vízgyűjtő szerepet. A fedlapnak a terheléstől függően teherhordónak és elmozdulás mentesnek kell lennie úgy, hogy a terhelést a fedlap nem adhatja át az átemelő szerkezetének. Amennyiben a házi beemelő burkolatlan területen kerül elhelyezésre úgy annak fedlap szintjét a terepszinttől legalább 10 cm-rel magasabban kell elhelyezni.
- b) a szivattyú műtárgyon belüli elhelyezkedését, típusát, gyártási évét, műszaki állapotát és az utolsó felújítás időpontját,
- c) a szennyvíz bekötővezetékhez csatlakozó szerelvények méretét és fajtáját,
- d) az energia ellátó vezeték csatlakozási pontjait, a beépített elektromos védelmi berendezések jellemző paramétereit, az energiafelhasználás elkülönült mérésének meglétét
- e) a házi átemelők rendelkezésre álló dokumentumait (gépkönyvek, stb.).
- a) Az átadást megelőzően a Felhasználó az igénybejelentésével együtt átadja a Szolgáltató részére: a szennyvízátemelő műtárgy gépészeti és villamossági dokumentációit,
- b) a kivitelezői és megfelelőségi dokumentációkat, beleértve az áramszolgáltatóval kötött szerződést
- c) a megvalósulásról készült geodéziai felmérést szerkeszthető számítógépes formában
- d) Átemelő szivattyú áramellátásának minimális eszközbeli és minőségi követelményei:

Anyagszükséglet:

- 1 db ABB 862 220x170x150 IP65 doboz
- 1 db TRACOON 25A 100mA FI relé
- 1 db TRACOON C6 kismegszakító
- 1 db SFKOI 4-6,3A hőkioldó

- 3 db 13,5 tömszelence
- 1 db zöld, sárga 10-es sínre szerelhető sorkapocs
- 1 db kék 10-es sínre szerelhető sorkapocs
- 1 db „VIGYÁZZ 230V” felirat
- 1 db C-sín amire ezek a szerelvények felszerelhetők az elosztó dobozban
- 2 m 20-as védőcső
- Csak a felsoroltakkal megegyező vagy ettől jobb minőségű anyagot fogadunk el!

Építés, szerelés:

- A 2 db tömszelence a doboz aljára kerüljön!
- 2 szál, 2 m hosszú, 30x30 szögvasból készült, megfelelő minőségben festett állvány tetejére kell felszerelni a dobozt! Az állvány állékonyágát stabil beton talpazattal kell biztosítani.
- A felszerelésnél ügyelni kell, a doboz IP védettségének a megtartására!
- Az állványt úgy kell elhelyezni, hogy 1 m a földbe, 1 m a föld felett maradjon!
- Az átemelő aknától 50-100 cm közötti távolságra legyen!
- A harmadik tömszelencét, közvetlenül az akna fedőlap perem alá, az akna falában kell elhelyezni! Majd a tömszelencét és doboz alján lévő egyik tömszelencét a védőcsővel kell összekötni!
- A másik tömszelencéhez pedig egy 3x1,5 MT vagy MBCU védőcsőbe húzott, 230V betápláló kábelt kell kiépíteni, az épült elektromos elosztó szekrényéből!

Üzembe helyezéshez, átvételhez szükséges bizonylatok:

- Szivattyú gépkönyve, műbizonylatai.
 - Akna és szerelvények műbizonylatai.
 - Szabványossági kivitelezői nyilatkozat, szabványossági felülvizsgálati jelentéssel
 - Első Felülvizsgálati Jegyzőkönyv
 - Szigetelés Ellenállás Mérési Jegyzőkönyv
 - Átadás-átvételi jegyzőkönyv
 - Villamossági berendezések, szerelvények műbizonylatai.
 - Közzolgáltatási Szerződés
- e) a szennyvíz-átemelő összes egyéb (karbantartási, javítási és csere) dokumentációját
- f) a Felhasználó nyilatkozatát az adatok teljes körűségéről, valamint a közterület felől történő Szolgáltatói megközelíthetőség korlátozás nélküli biztosításáról

Az átvétel során a Szolgáltató jegyzőkönyvet készített, melyben az átvételt részletesen dokumentálta és azt a tulajdonos, Felhasználó, vagy azok meghatalmazott képviselője is aláírta, továbbá a jegyzőkönyv mellékletében „TÁJÉKOZTATÓ Házi átemelő berendezés karbantartásának folyamatáról” dokumentumot a Felhasználó részére átadta.

A Szolgáltató vállalja az ingatlan szennyvízkibocsátása, valamint a beépített szivattyú teljesítménye alapján meghatározott energiaköltség kompenzációját, ezen felül a lakossági tájékoztatóban meghatározott feltételekkel elvégzi a szennyvíz-átemelő berendezésen kialakuló – a Szolgáltató feladatkörébe tartozó – meghibásodások elhárítását.

A hibaelhárítás és annak minden járulékos költsége a Felhasználót terheli minden olyan esetben, amikor a szennyvíz átemelő meghibásodása a nem rendeltetésszerű használat következtében lép fel. Ezekben az esetekben a Szolgáltató a hibaelhárítást és a szükséges cserét a Felhasználóval kötött megállapodás alapján, annak költségére végzi el. Az ebből származó következményekért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. A házi beemelő aknába csapadékvíz vagy talajvíz nem vezethető be. A házi beemelő akna, csak és kizárólag háztartási szennyvíz továbbítására szolgál, abba bármilyen más szilárd vagy folyékony anyag nem juttatható be. Amennyiben a házi beemelő aknába nem, csak háztartási szennyvíz kerül bevezetésre, az aknában előforduló hibák javításának költségét a Szolgáltató áthárítja.

A Szolgáltató a házi átemelő berendezés vagy egyes elemeinek eltulajdonításáért nem felel, a pótlás a tulajdonos/Felhasználó feladata. A karbantartás során a Felhasználó feladata a szennyvíz beemelő megközelítésének és hozzáférhetőségének korlátozásmentes biztosítása, valamint a szennyvíz beemelő folyamatos energiaellátása. Ezen feladatok elmulasztására visszavezethető, továbbá a Felhasználó érdekkörben- és hibájából felmerülő károkért a víziközmű-szolgáltató nem felel.

A szennyvíz átemelő az ellátásért felelős tulajdonába kerül abban az esetben, amikor rendeltetésszerű használat során a Felhasználó bejelentése alapján az átemelő fő szerkezeti egységének cseréje válik indokolttá és megvalósult az átemelő szabványos, automatikus meghibásodás jelzést adó, a felhasználási helytől független, önálló mérésű energia ellátása. Ebben az esetben a Felhasználónak gondoskodnia kell az ellátásért felelős szolgalmi jogának bejegyezhetőségéről.

Az átadásra kerülő szennyvízátemelőnek olyan kialakításúnak kell lennie, hogy az bármikor korlátozás nélkül hozzáférhető legyen ellenőrzés, karbantartás vagy hibaelhárítás céljából. Biztosítottak kell lennie a Szolgáltató gépjárműveivel és hibaelhárító berendezéseivel való hozzáférhetőségnek.

A feltételek teljeskörű teljesüléséig az átvételt a Szolgáltató megtagadja és a korábbi állapot változatlan feltételekkel fennmarad. A Felhasználó újabb bejelentése alapján a Szolgáltató a vizsgálati eljárási rend szabályai alapján felülvizsgálja az átadási kezdeményezést. A feltételek maradéktalan teljesülése esetén a Szolgáltató az átvételt nem tagadhatja meg.

A közületi szennyvízbeemelőket a Szolgáltató üzemeltetésre nem veszi át, azok a Felhasználók üzemeltetésében maradnak.

Szolgáltatási pont: közüzemi gravitációs vagy nyomott szennyvízhálózatra csatlakozás pontja.

3.8 Műszaki információ nyújtása

A Szolgáltató ügyfélszolgálat és Szolgáltatási csoportja az ügyfelek részére az alábbi kérdésekben is tájékoztatást nyújt:

- A tervezési és kivitelezési munka feltételeinek ismertetése.
- Új vízbekötés létesítése.
- Hálózatbővítés.
- Új szennyvízbekötés létesítése.
- Több szomszédos ingatlan közös bekötővezetéke (meglévő állapot).
- Osztatlan közös tulajdonban lévő több épület elkülönített mérésének lehetőségei.
- Egy vízóraaknában elhelyezhető mérőórák.
- Ingatlanok bekötővezeték cseréjének lehetőségei.
- Társasházakban a lépcsőházak szétválasztásának lehetőségei.

- Szabvány által előírt védőtávolságok tarthatósága (víz; szennyvíz).
- Vízmérési lehetőségek.
- Vízmérők hitelesítése.
- Víznyomásra vonatkozó kérdések.
- Szennyvízcsatorna folyásfenék-szintre vonatkozó kérdések.

IV. Közzolgáltatási szerződés

4.1 A közzolgáltatási szerződéskötés alapfeltételei

A víziközmű-törzshálózat mentén fekvő ingatlanoknak a víziközmű-hálózatba történő bekötését a Szolgáltatónál az ingatlan tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója kezdeményezheti (igénybejelentés).

A Szolgáltató és a Felhasználó között létrejött közzolgáltatási szerződés megkötése előtt a Szolgáltató vizsgálja:

- az adott felhasználási helyre vonatkozó írásbeli igénybejelentés meglétét,
- a víziközmű-hálózat igényelt szolgáltatás teljesítésére való alkalmasságát,
- a víziközmű-fejlesztési, víziközmű-érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettség fennállását,
- a műszakilag elérhető szolgáltatás rendelkezésre állását,
- a bekötővezeték és vízmérési hely létesítésének műszaki feltételeit,
- üzem esetén a szennyvíz előzetes tisztítását szolgáló berendezés meglétét és a törzshálózatba vezetett szennyvíz minőségi paramétereit,
- az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájárulását, ha az igénybejelentő Felhasználó az ingatlant egyéb jogcímen használja.

A feltételeknek megfelelő igénybejelentő részére a Szolgáltató az igénybejelentést követően – legkésőbb 15 napon belül – megadja, megküldi szerződéses ajánlatát (amely a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett Felhasználó esetén tartalmazza a fizetendő fejlesztési hozzájárulás összegét). A szerződéses ajánlatban foglaltak a Szolgáltatót a közléstől számított 30 napig kötik.

4.1.1 A Szolgáltató által történő elutasítás esetei

Ha a Szolgáltató az adott felhasználási helyen lejárt határidejű, vagy vitatott tartozást tart nyilván az igénybejelentést elutasíthatja.

Ha a törzshálózat műszakilag nem elérhető vagy a víziközmű rendszer kapacitása nem elegendő, vagy egyéb, jogszabályokban foglalt eltérések esetén a Szolgáltató az igénybejelentést elutasítja.

4.2 Szerződés tartalma

Az igénybevett szolgáltatásra a Szolgáltató és a Felhasználó írásbeli Közzolgáltatási szerződést köt (lásd. 4. számú melléklet), amely tartalmazza:

4.2.1 Kötelezően kezelt adatok (a tulajdonosok, Felhasználók és azonosító adataik)

Természetes személy esetén

- személyazonosító okmányban szereplő teljes nevét;
- születési nevét;

- lakcímét;
- tartózkodási helyét;
- levelezési címét;
- anyja nevét;
- születési helyét és idejét;
- telefonszámát;
- e-mail címét.

Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén

- megnevezését;
- székhelyét;
- cégjegyzékszámát vagy
- nyilvántartási számát vagy
- KSH számát (statisztikai számjel);
- adószámát;
- képviselőjének nevét és adatait (lakcíme, anyja neve);
- telefonszámát;
- e-mail címét.

4.2.2 A Felhasználó jóváhagyásával kezelhető adatok

Amennyiben a Felhasználó hozzájárul egyéb adatainak, elérhetőségeinek tárolásához (azt a közszolgáltatási szerződésben vagy egyéb önkéntes módon megadja) a Szolgáltató az adatokat az adatkezelés szabályai szerint az érvényes jogszabályok és az ehhez kapcsolódó Belső adatvédelmi szabályzat szerint szigorúan zárt rendszerben kezeli.

4.2.3 Kötelező dokumentumok

Természetes személy esetén

- az ingatlan tulajdonjogát bizonyító okirat (15 napnál nem régebbi tulajdoni lap, adásvételi szerződés, vagy tulajdon átruházást eredményező egyéb szerződés);
- amennyiben nem a tulajdonos a szerződő az ingatlan jogszerű használatát bizonyító okirat és
- az ingatlan tulajdonosának hozzájárulása vagy, az ingatlan tulajdonosának írásbeli meghatalmazása;
- a szerződő személyazonosságát igazoló okirat;
- elkülönített felhasználói hely (mellékszolgáltatás) esetén a bekötési mérőre szerződött Felhasználó írásbeli hozzájárulása.

Amennyiben a tulajdonos és/vagy a Felhasználó nem személyesen jár el, úgy a meghatalmazott két tanúval ellátott, az érintett eljárásra vonatkozó írásbeli meghatalmazása.

Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén

- az ingatlan tulajdonjogát bizonyító okirat;
- amennyiben nem a tulajdonos a szerződő az ingatlan jogszerű használatát bizonyító okirat és
- az ingatlan tulajdonosának hozzájárulása vagy
- az ingatlan tulajdonosának írásbeli meghatalmazása;

- cégkivonat vagy nyilvántartásba vételt igazoló okirat;
- az aláírási jogosultság igazolása;
- amennyiben nem az aláírásra jogosult a szerződés aláírója az aláírási jogosult írásbeli meghatalmazása;
- a szerződő (aláíró) személyazonosságát igazoló okirat;
- adószám;
- elkülönített felhasználói hely (mellékszolgáltatás) esetén a bekötési mérőre szerződött Felhasználó írásbeli hozzájárulása.

4.2.4 Szerződés további kötelező elemeiként

- a közszolgáltatási szerződés tárgyának fontosabb műszaki jellemzőit, a mennyiségi és minőségi adatokat,
- a közszolgáltatási szerződés időbeli hatályát, a víziközmű-szolgáltatás megkezdésének időpontját,
- a felhasználási helyet, illetve a teljesítés helyét, a helyrajzi számot, a szolgáltatási pontot,
- a szolgáltatási díj megállapításának, különösen a mérésnek, a mérőeszköz leolvasásának, a számlázásnak és a számla kiegyenlítésnek a módját, a szolgáltatási díj visszatérítésének módját,
- a szerződésszegés következményeit, különösen a víziközmű-szolgáltatás korlátozásával vagy felfüggesztésével kapcsolatos szabályokat,
- a Felhasználó személyében, a felhasználási hely tekintetében bekövetkezett változás-bejelentési kötelezettségének részletes szabályait a Szolgáltató részére,
- egyéb, a szerződő felek által lényegesnek tartott feltételeket;
- a közszolgáltatási szerződésre a Vksztv-ben és a Vhr-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv közszolgáltatási szerződésre vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

4.3 Szolgáltatási jogviszony létrejötte

- lakossági Felhasználó esetében: a közszolgáltatási szerződés megkötésével vagy a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével;
- nem lakossági Felhasználó esetében: kizárólag a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre. Ez alól kivételt képez a Szolgáltató által bármely újonnan ellátott település esetében a szolgáltatás megkezdésekor a korábbi Szolgáltatótól átvett nem lakossági szerződésállomány, amelyet az üzletszabályzat alapján fenntart és ezt követően bármely szerződő fél módosítási igénye, vagy jogszabályi változásból eredő kötelezettség keletkezése miatt módosít. Amennyiben a szerződés megkötése a Felhasználó érdekkörébe tartozó okból marad el, a Szolgáltató az ebből eredő kárát és igényét a szolgáltatást ténylegesen igénybe vevő Felhasználóval szemben jogosult érvényesíteni.
- abban az esetben, ha közműves szennyvízelvezetésre és -tisztításra irányuló igény a Szennyezőanyag listában meghatározott anyagokat felhasználó üzem részéről merül fel, a közszolgáltatási szerződés az illetékes vízügyi hatóság jóváhagyásával válik érvényessé.
- ha a felhasználási hely víziközmű-rendszerbe történő bekötése a Szolgáltató beleegyezése nélkül valósult meg, vagy ha mért fogyasztás csökkenését eredményező szabálytalan műszaki beavatkozás ténye állapítható meg, és a Szolgáltató polgári jogi igényt érvényesít, az ellenkező bizonyításáig úgy kell tekinteni, hogy a jogellenes állapot az igénybejelentést megelőző 5 évvel korábbi időpontban kezdődött.

4.4 Az elkülönített vízhasználóra vonatkozó szabályok

Az elkülönített vízhasználó a mellékvízmérővel elkülönített vízhasználatra a Szolgáltatóval írásban mellékszolgáltatási szerződést köthet.

A mellékszolgáltatási szerződés létrejöttére, a csatlakozó vezeték kiépítésére, az ivóvízmérőre a közszolgáltatási szerződés létrejöttére, az ivóvíz bekötővezeték és mérési hely kialakítására, a fogyasztásmérésre, továbbá a Felhasználó személyében bekövetkező változásra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a szerződés alatt a mellékszolgáltatási szerződést, Felhasználó alatt az elkülönített vízhasználót kell érteni.

A mellékszolgáltatási szerződést megkötését – ha az elkülönített vízhasználó a Vhr-ben meghatározott feltételeknek eleget tesz – a Szolgáltató nem tagadhatja meg.

A mellékszolgáltatási szerződés létrejöttének együttes előfeltétele:

- az elkülönített vízhasználatra vonatkozó írásbeli igénybejelentés;
- a Szolgáltató előzetes hozzájárulása,
- a mellékvízmérőnek a házi ivóvíz-hálózatba történő beépítéséhez a bekötési vízmérő szerinti Felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonosának hozzájárulása,
- a felhasználási hely vízfogyasztásának bekötési vízmérővel történő mérése, és közszolgáltatási szerződés megléte, amelyhez az elkülönített vízhasználat csatlakozni kíván,
- új elkülönített vízhasználat létesítése és a meglévő elkülönített felhasználói hely esetén a bekötési vízmérő szerinti felhasználási helynek, és a szerződni kívánó elkülönített vízhasználónak lejárt határidejű számlatartozása a Szolgáltató felé nem lehet,
- víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett Felhasználó esetén a hozzájárulás megfizetése és a megfizetés Szolgáltató felé történő igazolása.

4.5 Szolgáltatási jogviszony megszűnése

Adott felhasználási hely tekintetében a közszolgáltatási szerződés megszűnik, ha

- a Felhasználó személyének megváltozása miatt a felhasználási helyre nézve a Szolgáltató új közszolgáltatási szerződést kötött,
- a felhasználási hely megszűnt, vagy
- a Szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondta.

4.6 Szolgáltatási jogviszony Felhasználó által kezdeményezett megszüntetése

- A közszolgáltatási szerződést közműves ivóvízellátás esetén a Felhasználó 60 napos határidővel felmondhatja.
- A közszolgáltatási szerződés felmondásával egyidejűleg a korábbi szerződő köteles a szolgáltatás további igénybevevőjét írásban megnevezni. Amennyiben az adott felhasználási helyen folytatólagosan igénybevevő/Felhasználó nem nevezhető meg a vízszolgáltatást meg kell szüntetni, mely költségét a közszolgáltatási szerződés felmondását kezdeményező Felhasználó köteles viselni (lásd. a *Szolgáltatás szüneteltetése* pontban).
- Ha a közszolgáltatási szerződést az ingatlant egyéb jogcímen használó mondja fel, előzetesen a tulajdonos írásbeli hozzájárulását is be kell szereznie.
- A közszolgáltatási szerződés felmondása nem érintheti hátrányosan az ingatlanon más Felhasználó által igénybe vett közműves ivóvíz-szolgáltatást.

4.7 Szolgáltatási jogviszony Szolgáltató által kezdeményezett megszüntetése

4.7.1. A közszolgáltatási szerződést a Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) annak fenntartása a víziközmű-rendszer teljesítőképességét meghaladó igénybevételt eredményez, kivéve, ha ez a Szolgáltató beleegyezésével történt,
- b) a Felhasználó nem működik együtt
 - a felhasználási hely szabályos kialakítása vagy
 - a fogyasztásmérő berendezés elhelyezése,
 - fogyasztásmérő berendezés leolvasása érdekében, ha
 - a Szolgáltató a Felhasználót az együttműködésre legalább kétszer igazolható módon felszólította, és a második felszólítás sem vezetett eredményre, vagy
 - a víziközmű-szolgáltatás fenntartása közegészségügyi vagy műszaki okból veszélyezteti az ellátás biztonságát.

4.7.2. A közszolgáltatási szerződés megszüntetése Szolgáltató részéről történő rendes felmondással

A közszolgáltatási szerződés Szolgáltató részéről történő rendes felmondását a Ptk. és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései szabályozzák.

4.8 A Felhasználó személyében való változás szabályai

A Felhasználó személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új Felhasználó köteles a vízmérőállás megjelölésével a változástól számított 30 napon belül, a korábbi Felhasználó elhalálása esetén a hozzátartozó(k) vagy az örökös(ök) 60 napon belül a Szolgáltatónak írásban bejelenteni.

A bejelentés elmulasztása esetén a felhasználási helyen fennálló díjtartozás megfizetéséért és a Szolgáltatót ért károkért a korábbi és az új Felhasználó egyetemlegesen felel.

Ha a felhasználási helyre vonatkozóan rendezetlen követelés áll fenn, akkor az adott felhasználás hely tekintetében a Szolgáltató a *Szolgáltatás korlátozása* pontban leírtak szerint járhat el.

A Felhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok leírását a 11. számú melléklet tartalmazza.

4.9 Általános szerződési feltételek (ÁSZF)

A közszolgáltatási szerződések elválaszthatatlan mellékletét képezi a Szolgáltató Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF), melyeket a jelen Üzletszabályzat 3. számú melléklete tartalmaz.

Az Általános Szerződési Feltételek aláírásával a Felhasználó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató az Általános Szerződési Feltételeket a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek figyelembevételével egyoldalúan módosítsa. Az Általános Szerződési Feltételek bármely okból történő módosítása esetén a Szolgáltató köteles a Felhasználót a módosítás tényéről és tartalmáról az ügyfélszolgálatán kifüggesztett hirdetmény útján, valamint a www.kaviz.hu internetes oldalon értesíteni.

4.10 Adatvédelem

A Szolgáltató, mint adatkezelő, a Felhasználó személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) továbbiakban: GDPR, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetőleg a Vksztv. 61. §-a alapján kezeli.

Az ellátásért felelős az e törvényben meghatározott együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése céljából – az adatkezelési cél fennállása időtartama alatt – kezeli a Felhasználó azonosításához szükséges adatot, továbbá az 55. § végrehajtása érdekében a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan azonosításához szükséges helyrajzi számot és címet. A Felhasználó azonosításához a természetes személy Felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy Felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám (egyéb nyilvántartási száma) szükséges.

Az ellátásért felelős az érintett Felhasználók átvétele, a víziközmű-szolgáltatás folyamatos biztosításához szükséges teendőkre való felkészülés céljából a 61. § (1) bekezdésben meghatározott, a Felhasználó azonosításához szükséges adatot a 15. § (2) bekezdés szerinti üzemeltetési jogviszony létrejöttével egyidejűleg továbbítja a víziközmű-szolgáltató részére, amely adatot a víziközmű-szolgáltató az ellátási terület birtokba vételéig kezeli.

A közérdekű üzemeltető a közérdekű üzemeltetőt kijelölő határozat kézhezvételének napjától a Hivatal kijelölő határozatában meghatározott birtokba lépése időpontjáig az érintett Felhasználók átvétele, a víziközmű-szolgáltatás folyamatos biztosításához szükséges teendőkre való felkészülés céljából kezeli a Felhasználó azonosításához szükséges, a 61. § (1) bekezdésben meghatározott személyes adatot.

A Szolgáltató, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfelel az Üzletszabályzat 12. számú mellékletében szereplő adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott követelményeknek.

A Felhasználó a közszolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez, aláírásával elismeri, hogy a 12. számú mellékletben foglalt adatvédelmi tájékoztatót megismerte, és elfogadja. A szolgáltatási jogviszony megszűnésétől számított 5 év elteltével a víziközmű-szolgáltató a személyes adatokat törli a nyilvántartásából.

A Felhasználó a közszolgáltatási szerződésben foglalt nyilatkozatban járul hozzá ahhoz, hogy személyes adatait a Szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek díjbeszedési intézkedések foganatosítása (számlák előállítása, fizetésre felszólító, késedelmi kamat-, illetve egyenlegközlő levelek előállítása, elkülönített vízhasználó fogyasztásának megállapítása, stb.) fogyasztói elégedettség-vizsgálat, valamint fogyasztási adatok gyűjtése céljából átadhassa.

A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan tekintetében, a Szolgáltató és a lakossági Felhasználó között a közszolgáltatási szerződés a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével is létrejön. Ez esetben a Felhasználó hozzájárulására és a Szolgáltató adatkezelésére a Szolgáltató üzletszabályzatában és Általános Szerződési Feltételeiben foglaltak vonatkoznak.

A Szolgáltató belső adatvédelmi szabályzattal rendelkezik, melynek aktuális verziója a www.kaviz.hu honlapon elérhető.

4.11 Szerződésszegés, szabálytalan közműhasználat

Ha a Szolgáltató az ellenőrzés során szerződésszegést állapít meg, arról jegyzőkönyvet vesz fel és a bizonyítás érdekében fényképet vagy digitális felvételt is köteles készíteni.

A fogyasztásmérő vagy bármely részének leszerelése esetén, a leszerelést megelőzően a fogyasztásmérőről és annak részeiről, valamint a leszerelést követően azok becsomagolt állapotáról fényképet vagy digitális felvételt kell készíteni.

A Felhasználó szerződésszegését a Szolgáltató köteles bizonyítani.

A Szolgáltató részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- nem értesíti az előírt határidőben a Felhasználót a karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról,
- a szolgáltatás minősége és a szolgáltatás színvonala a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatában előírtaknak nem felel meg,

- a szolgáltatást a közszolgáltatási szerződésben rögzített időpontban nem kezdi meg, vagy jogellenesen szünetelteti,
- olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel vagy kalibrációval nem rendelkezik, és annak hitelesítésére vagy kalibrálására jogszabály vagy szerződés a Szolgáltatót kötelezi,

A Felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül, különösen ha

- a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi,
- a Szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- a közszolgáltatási szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- a szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe,
- a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a Szolgáltató részére nem teszi lehetővé, vagy – ha erre megállapodás, vagy jogszabály a Felhasználót kötelezi – ezek javításáról vagy a cseréjéről nem gondoskodik,
- a felhasználási hely – vízmérő akna – tisztántartásáról, felszólítás ellenére sem gondoskodik,
- jelen üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.

Szabálytalan közműhasználatnak minősülnek különösen az alábbiak:

- fordítottn beépített mérő;
- a mérőt a Szolgáltató hozzájárulása nélkül kisserelték;
- a mérés pontosságának zavarása;
- a mérő/mérőhely állapota nem megfelelő (vízóraaknának nincs fedlapja, a mérő el van temetve, az aknában szennyvíz található, az aknában hulladék található, stb.);
- a mérésügyi hatósági plomba vagy bélyegzés sérült vagy hiányzik;
- a mérőn egyéb sérülés (üvegsérülés, fagyott mérő, szándékos beavatkozás, egyéb mechanikai sérülés) található;
- a mérő gyári száma nem azonos a nyilvántartásban szereplő számmal;
- a plombazár sérült, vagy eltávolították, számeltérés van, egyértelműen látható, hogy megbontották;
- vagy a Felhasználó a fentieket nem jelentette a Szolgáltatónak;
- a Felhasználó:
 - ivóvíz-bekötést (csatlakozást) létesít a Szolgáltató hozzájárulása nélkül;
 - ivóvizet vételez a vízmérő előtt, a vízmérő megkerülésével vagy kiiktatásával;
 - a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot használja;
- a közkifolyóról történő engedély nélküli, vagy megadott engedély esetében nem a vonatkozó szerződésben foglaltak szerinti vízvételzés;
- a tűzcsapról történő engedély nélküli, vagy megadott engedély esetében nem a vonatkozó szerződésben foglaltak szerinti vízvételzés;
- a korlátozó berendezések vagy szerelvények engedély nélküli eltávolítása;

- lakossági Felhasználóként bejelentett, de nem lakossági Felhasználónak minősülő felhasználói víziközmű-szolgáltatás igénybevétele;
- nem lakossági Felhasználó több Felhasználó közös bekötése esetén - vízhasználatának mérésére nem gondoskodik külön vízmérő elhelyezéséről.
- szennyvíz bekötést (csatlakozást) létesít, illetve meglévőt használ a Szolgáltató hozzájárulása nélkül
- A szennyvíz bekötővezetéken a telekhatáron belül max. 1 méterre található tisztítónyílást (üzemeltetési határ) nem a Szolgáltató műszaki irányelvei szerint alakítják ki, illetve az nem megközelíthető és/vagy hozzáférhető.
- Idegen vizek bevezetése az elválasztott rendszerű szennyvíz közcsatorna hálózatba (csapadékvíz, talajvíz, stb.)
- A szennyvízcsatornába csapadékvíz bevezetése.

Ha a szennyvízelvezető hálózatba csapadékvíz bevezetésére kerül sor, és ezt a gyakorlatot a Felhasználó a Szolgáltató írásos felszólítása ellenére 30 napot meghaladóan tovább folytatja, a Szolgáltató a jogellenes állapotot a Felhasználó költségére megszüntetheti.

A szennyvízelvezető törzshálózatba jogellenesen bevezetett csapadékvíz mennyisége után a víziközmű-szolgáltató maximum öt évre visszamenően az üzletszabályzatának 10. számú mellékletében meghatározott pótdíjat számol fel. Indokolt esetben jogosult nemperes eljárást kezdeményezni.

Amennyiben bekötővezeték dugulás esetén a kialakult problémát az érintett ingatlan szabálytalan csapadékelvezetése fokozza, vagy a tisztítónyílás megközelítésében akadályoztatás lép fel, a Szolgáltató az okozott károkért felelősséget nem vállal.

Ha a Felhasználó a szabálytalan közműhasználat tényét vitatja, a Szolgáltató – hiteles mérő megléte esetén – a szakértői vizsgálatot – a költségek Felhasználó részéről történő megelőlegezésével – a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában szereplő szakértővel elvégezteti. Amennyiben a szakértői vizsgálat a szabálytalan közműhasználat tényét

- megállapítja, akkor a szakértői vizsgálat elvégzésének költsége a Felhasználót terheli,
- nem állapítja meg, akkor a szakértői vizsgálat elvégzésének költsége a Szolgáltatót terheli, a megelőlegezett költségeket a Felhasználó részére visszatéríti.

Amennyiben a Felhasználó a záró bélyeg vagy plomba hiányát nem jelentette be, abban az esetben a Szolgáltató kártérítési igényt érvényesíthet, továbbá jogosult a víziközmű-szolgáltatás korlátozására és felfüggesztésére, ha a hiteles mérés feltételei a helyszínen nem állíthatók helyre.

Amennyiben a Szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást a Felhasználó érdekkörében felmerülő mulasztás orvoslásától számított 3 napon belül nem állítja vissza, úgy köteles a lakossági Felhasználónak kötbért fizetni. A kötbér mértékét a 10. számú melléklet tartalmazza. A megalapozott kötbérigényt a Felhasználó írásos kérelme alapján a Szolgáltató elbírálja.

Ha a vízmérő mérőszerkezetének rongálása vagy a Felhasználó egyéb felróható magatartása miatt az elszámolt víz mennyiségét méréssel nem lehet megállapítani, az elszámolt víz mennyiségét a bekötési vízmérő térfogatárama alapján számítással kell megállapítani. Az elszámolás időtartama nem haladhatja meg az évi 500 órát.

Érvényes közszolgáltatási szerződés megléte mellett, szabálytalan közműhasználat esetén a szennyvíz mennyiségét az ivóvízfogyasztásra elszámolt mennyiség alapján kell meghatározni.

4.12 A szerződésszegő Felhasználó esetén az előzetes egyeztetés részletes szabályai

A szolgáltatás felfüggesztésére, korlátozására vonatkozóan a Szolgáltató minden esetben kétszeri alkalommal, a Felhasználó által megadott utolsó elérhetőségen, átvétel igazolására alkalmas módon felhívja a Felhasználó figyelmét a szerződésszegés:

- tényére;
- következményeire;
- költségeire, továbbá
- az esetleges felfüggesztés, korlátozás megtörténte után, a tartozását rendező Felhasználó víziközmű-szolgáltatás visszaállítására vonatkozó lehetőségeire;
- és a Szolgáltató a víziközmű-szolgáltatás visszaállítására vonatkozó kötelezettségeire.

Az eljárás során a Felhasználó részére bármikor előzetes egyeztetési lehetőséget biztosít a megadott hivatalos ügyfélszolgálati elérhetőségeken.

A Szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettség nem, vagy késedelmesen történő teljesítésre vonatkozó részletes szabályokat lásd. a *X. Kintlévőség* fejezetben leírtaknál.

V. Víz- és szennyvízmennyiség mérés

5.1 Vízmérés

A felhasználási helyen szolgáltatott vízmennyiséget hiteles ivóvízmérő berendezéssel kell mérni. Több Felhasználó közös bekötése esetén a nem lakossági Felhasználók vízhasználatát külön ivóvízmérővel (mellékvízmérővel) kell mérni.

Az ingatlanon fogyasztott víz mennyisége szempontjából a bekötési vízmérő az irányadó. A bekötési vízmérő és az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők mérési különbözetéből megállapított fogyasztási különbözet esetén a bekötési vízmérő szerinti Felhasználó köteles a fogyasztási különbözetet a Szolgáltatónak megfizetni.

Az előző bekezdés nem vonatkozik arra az esetre, ahol a bekötési vízmérő mellett az elkülönített vízhasználatok kizárólag hitelesített vízmérőkkel rendelkeznek. A kizárólag elkülönített vízhasználatok részére történő elszámolási mód jelen üzletszabályzat „100%-os mellékmérőssített főmérő” esetén értelmezhető, a Szolgáltató kizárólag az ilyen esetekre meghatározott feltételek megléte esetén alkalmazza.

A mellékvízmérő és a saját célú vízkivételi műre felszerelt fogyasztásmérő - telki vízmérő - hitelesítéséről a Felhasználónak kell gondoskodnia.

5.2 Szennyvízmennyiség-mérés

A Szolgáltató a szennyvízelvezetési helyről a szennyvízelvezető műbe kerülő szennyvíz mennyiséget:

- méréssel,
- mérés hiányában pedig az adott helyen fogyasztott vízmennyiség alapulvételével állapítja meg.

A Felhasználó által felhasznált nem víziközműből származó víz mennyiségének – amennyiben a felhasznált víz közüzemi szennyvízhálózatba kerül – mérésére a Felhasználónak hiteles fogyasztásmérőt kell felszerelnie. A felszerelés- és a bejelentés elmulasztása szabálytalan közműhasználatnak számít, amely következményeit lásd. a *Szerződésszegés, szabálytalan közműhasználat* pontnál.

A mennyiség-mérő működtetéséről, karbantartásáról, kalibrálásáról a Felhasználónak saját költségén kell gondoskodnia. A szennyvíz mennyiségének mérésére csak olyan mérőeszköz alkalmazható, amely megfelel a jogszabályokban foglaltaknak, és amelyhez a Szolgáltató előzetesen hozzájárult.

A mért mennyiségekről Felhasználó a Szolgáltatót rendszeresen tájékoztatni köteles. A Szolgáltató jogosult a mért mennyiséget ellenőrizni.

A Szolgáltató a szennyvíz-törzshálózatba bocsátott szennyvíz mennyiségét és minőségét gazdálkodó szervezet esetén előzetes értesítés nélkül ellenőrizheti, amelyet az nem akadályozhat.

VI. Vízmérő leolvasás

6.1 Leolvasási gyakoriság

A fogyasztásmérő leolvasásának gyakoriságát a Szolgáltató jogosult megállapítani azzal, hogy legalább évente egy alkalommal, a Felhasználó kérésére negyedévente köteles a fogyasztásmérő leolvasására. A víziközmű-szolgáltató köteles legalább 5 napos időtartam megjelölésével a Felhasználó figyelmét felhívni a leolvasás várható idejéről a leolvasás előtti utolsó számlában, számla mellékletében vagy egyéb módon.

A Szolgáltató szolgáltatási terület függvényében egységes leolvasási gyakorlatot alkalmaz. A leolvasási gyakoriság településenként, az ingatlan jellege és a felhasználói csoportonként meghatározott részletes ismertetése jelen Üzletszabályzat 6. mellékletében található.

6.2 Bekötési vízmérők – Időszakos leolvasások

Amennyiben a fogyasztásmérő leolvasását végző személy az előzetesen jelzett időpontban nem tudta rögzíteni a mérőállást, köteles értesítést hagyni a levélszekrényben vagy fellelhető módon a felhasználási helyen, illetve amennyiben rendelkezésre áll egyéb elérhetőség, azon keresztül. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét a leolvasás második megkísérlésének idejére, annak nem megfelelőse esetén az időpont-egyeztetés lehetőségére – azzal, hogy a leolvasásra legalább heti egy munkanapon 20 óráig lehetőséget biztosít –, a víziközmű-szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségére és a leolvasás legkésőbbi időpontjára. A leolvasás időpontja tekintetében a víziközmű-szolgáltató és a Felhasználó köteles megegyezni.

Ha az ismételt leolvasás is eredménytelen, és a Felhasználó a jogszabályban foglalt egyéb módon nem jelentette be fogyasztásmérő állást, a víziközmű-szolgáltató az ivóvíz- és a szennyvíz-mennyiséget az üzletszabályzatában meghatározott számítással, vagy a legutolsó sikeres leolvasást megelőző 12 hónap átlagfogyasztását alapul véve állapítja meg, valamint 5 napos időtartam megjelölésével tértivevényes levélben, vagy egyéb igazolható módon a víziközmű-szolgáltató köteles a Felhasználó figyelmét felhívni a leolvasás legfeljebb két hónapon belüli ismételt elvégzésének várható idejére. Az értesítésben megjelölt, az időpont-egyeztetési lehetőség során választható leolvasási időpontnak legalább két napon 7 órától 20 óráig tartó időtartamot is kell tartalmaznia. Az értesítésnek tartalmaznia kell a víziközmű-szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségét is. Az értesítésnek legalább 8 nappal a megjelölt legkorábbi leolvasási időpont előtt a Felhasználó rendelkezésére kell állnia.

A Szolgáltató a bekötési vízmérő órákat a pontos és korrekt elszámolás, illetve a Felhasználó érdekében és a felhasználási hely ellenőrzése okán a 6. számú mellékletben meghatározott gyakorisággal olvassa le.

Az időszakos leolvasás nem kötelező jelleggel történik, a számlázáshoz szükséges adatok átlagszámítás alapján generálhatók (részszámla).

A leolvasást kétszer megkísérli végrehajtani, továbbá a leolvasás elmaradása esetén a helyszínen hagyott értesítőn vagy a megadott elérhetőségen tájékoztatja a Felhasználót.

Időszakos leolvasások alkalmával a Szolgáltató a Felhasználó által nyújtott adatközlést elfogadja az alábbi esetekben:

- a Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálatán, rögzített vonalon történő adatközlés;
- a Felhasználó írásos bejelentése;

- E-ügyfélszolgálaton keresztül történő bejelentés;
- a Szolgáltató honlapján keresztül történő bejelentés;
- e-mailben történő bejelentés a Szolgáltató ügyfélszolgálatának címére.

Amennyiben az időszakos leolvasás során a Felhasználó bejelentést tesz, illetve a Szolgáltató képviselője által szemrevételezéssel történő leolvasás is megvalósul a számla kiállításánál a leolvasott – és nem a bejelentett – mennyiséget kell alapul venni.

Vitatott esetben, amennyiben képi rögzítéssel történt a leolvasás, azt a Szolgáltató egyeztetett módon a Felhasználó rendelkezésére bocsátja. Amennyiben képi rögzítés nem történt, vagy a Felhasználó továbbra sem fogadja el a közölt adatokat, a Szolgáltató előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrző leolvasását végez (lásd. *Elszámolás* pontban).

Nem történik személyes leolvasás azokban az esetekben, amikor a vízmérő óra távleolvasással alkalmas szerkezettel lett ellátva. A Felhasználó általi egyet nem értés esetében ilyenkor is kérhető az ellenőrző leolvasás.

6.3 Bekötési vízmérők – Kötelező leolvasások

A fogyasztásmérő leolvasásának gyakoriságát a víziközmű-szolgáltató jogosult megállapítani azzal, hogy legalább évente egy alkalommal, a Felhasználó kérésére negyedévente – a Felhasználó következő bekezdésben foglalt értesítése mellett – köteles a fogyasztásmérő leolvasására.

A víziközmű-szolgáltató köteles legalább 5 napos időtartam megjelölésével a Felhasználó figyelmét felhívni a leolvasás várható idejéről a leolvasás előtti utolsó számlában, számla mellékletében vagy egyéb módon.

A Szolgáltató a bekötési vízmérő órákat a 6. melléklet szerinti gyakorisággal megkísérli leolvasni. Amennyiben az eseti leolvasások ezen időszak alatt nem vezettek eredményre a Szolgáltató:

- legalább 5 napos időtartam megjelölésével;
- írásban;
- a Felhasználó figyelmét felhívja a leolvasás várható idejére;

Amennyiben a fogyasztásmérő leolvasását végző személy az előzetesen jelzett időpontban nem tudta rögzíteni a mérőállást:

- köteles értesítést hagyni a levélszekrényben vagy fellelhető módon a felhasználási helyen vagy a megadott elérhetőségen;
- az értesítésben a Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét a leolvasás második megkísérlésének idejére,
- annak nem megfelelőse esetén az időpont-egyeztetés lehetőségére,
- a Szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségére és
- a leolvasás legkésőbbi időpontjára.
- a leolvasás időpontja tekintetében a Szolgáltató és a Felhasználó köteles megegyezni.

Ha az ismételt leolvasás is eredménytelen, és a Felhasználó a jogszabályban foglalt egyéb módon nem jelentett be fogyasztásmérő állást, a víziközmű-szolgáltató az ivóvíz- és a szennyvíz-mennyiséget az üzletszabályzatban meghatározott számítással, vagy a legutolsó sikeres leolvasást megelőző 12 hónap átlagfogyasztását alapul véve állapítja meg, valamint 5 napos időtartam megjelölésével tértivevényes levélben, vagy egyéb igazolható módon a víziközmű-szolgáltató köteles a Felhasználó figyelmét felhívni a leolvasás legfeljebb két hónapon belüli ismételt elvégzésének várható idejére. Az értesítésben megjelölt, az időpont-egyeztetési lehetőség során választható leolvasási időpontnak legalább két napon 7 órától

20 óráig tartó időtartamot is kell tartalmaznia. Az értesítésnek tartalmaznia kell a víziközmű-szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségét is. Az értesítésnek legalább 8 nappal a megjelölt legkorábbi leolvasási időpont előtt a Felhasználó rendelkezésére kell állnia.

Ha az értesítés ellenére a Felhasználó nem él az időpont-egyeztetés lehetőségével, vagy az egyeztetett időpontban nem biztosítja a leolvasás elvégzését, a víziközmű-szolgáltatót a leolvasás elmaradásáért nem terheli felelősség.

A víziközmű-szolgáltató által végzett időszakos vagy eseti leolvasás nem mentesíti a Felhasználót az üzletszabályzatban meghatározott rendszeres mérőleolvasás és annak bejelentése alól. Az üzletszabályzat meghatározza azokat az eseteket, amikor a fogyasztásmérő állásának Felhasználó általi bejelentése számlázás alapjául nem szolgálhat.

A Felhasználó köteles a víziközmű-szolgáltatóval, illetve a fogyasztásmérő leolvasását végző személlyel együttműködni, a fogyasztásmérőhöz való hozzáférést biztosítani.

Ha a tértivevényes vagy más igazolható módon történt értesítés ellenére a Felhasználó nem él az időpont-egyeztetés lehetőségével, vagy nem biztosítja a leolvasás elvégzését, a Szolgáltatót a leolvasás elmaradásáért nem terheli felelősség. A Szolgáltató által végzett időszakos vagy eseti leolvasás nem mentesíti a Felhasználót az üzletszabályzatban meghatározott rendszeres leolvasás és bejelentés alól.

A leolvasás alkalmával észlelt, az azt megelőző 12 havi átlagfogyasztást a víziközmű-szolgáltató üzletszabályzatában meghatározott mértéket meghaladó fogyasztásról a Felhasználót a leolvasással egyidejűleg a víziközmű-szolgáltató jelen lévő képviselője vagy az azt követő 15 napon belül a víziközmű-szolgáltató írásban tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténtét kétség esetén a víziközmű-szolgáltató bizonyítja.

6.4 Mellékmérős főmérők (bekötési vízmérők) és mellékmérők – elkülönített felhasználói helyek (mellékmérők)

A Szolgáltató és/vagy megbízottja a mellékmérős főmérőket (jellemzően társasházak, lakásszövetkezetek, tulajdonközösségek, osztatlan közös ingatlanok, stb.) a 6. számú mellékletben meghatározott gyakorisággal olvassa le.

A leolvasás időszakos vagy kötelező minősítésére lásd. a *Bekötési vízmérők – Időszakos leolvasások és a Bekötési vízmérők – Kötelező leolvasások pontot*.

A Szolgáltató törekszik arra, hogy a bekötési főmérő órák, illetve az alájuk tartozó mellékmérő órák lehetőleg egy időben (egy napszakban) kerüljenek leolvasásra, a mérési különbözet minimalizálása végett.

A leolvasások várható dátuma minden évben meghirdetésre kerül a Szolgáltató honlapján, amelyet a Szolgáltató folyamatosan aktualizál.

Mellékmérők esetén a Szolgáltató a Felhasználó által nyújtott adatközlést elfogadja az alábbi esetekben:

- a Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálatán, rögzített vonalon történő adatközlés;
- a Szolgáltató megbízottjának történő telefonos adatközlést;
- a Felhasználó írásos bejelentése;
- ajtóra kiírással történő adatközlés;
- a leolvasó részére szóban történő közlés (amennyiben nem engedik be az ingatlanba a leolvasót);
- a Szolgáltató honlapján történő bejelentés;
- e-mailben történő bejelentés a Szolgáltató ügyfélszolgálatának címére,
- elektronikus bejelentés a Szolgáltató e-ügyfélszolgálati oldalán.

Az adatszerzés módját a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzíti.

A Szolgáltató felelősséget kizárólag a szemrevételezéssel történt leolvasás esetén vállal, egyéb adatközlési módok esetén az adatok helyességének bizonyítása a Felhasználót terheli. Módosítása ellenőrzés (vagy a bekötési főmérő szerinti Felhasználó írásos nyilatkozata) alapján fogadható el.

6.5 Átlagtól eltérő fogyasztás esetei, vélt hiba esetén teendők

Házi, illetve csatlakozó ivóvíz- és szennyvízhálózat meghibásodása esetén, ha a hibára utaló jelet

- a) a víziközmű-szolgáltató a fogyasztásmérő leolvasásakor, cseréje vagy a felhasználási helyen tartott ellenőrzés során észlelte, lehetőleg a helyszínen vagy ha a helyszíni tájékoztatás akadályba ütközik, haladéktalanul, írásban igazolható módon vagy rögzített telefonbeszélgetés útján köteles tájékoztatni a felhasználót a tapasztaltakról és a felhasználó feladatairól,
- b) a felhasználó észlelte, köteles a víziközmű-szolgáltatónak az aktuális mérőállás megjelölésével haladéktalanul bejelenteni a hibát, illetve a hiba kijavításáról azonnal gondoskodni.

Mérő leolvasás, illetve rögzített óraállás nyilvántartásba vétele esetén a Szolgáltató az adatok feldolgozását követően:

- lakossági Felhasználó esetében a korábbi éves átlag, adott időszakra vetített mennyiségét kétszeresen, de minimum 50 m³-rel meghaladó fogyasztás esetén köteles a Felhasználót írásban értesíteni (postai úton, ajánlott levélküldeményként postázva elektronikusan vagy e-ügyfélszolgálaton keresztül);
- közületi Felhasználók esetében az korábbi éves átlag, adott időszakra vetített mennyiség kétszeresét meghaladó fogyasztás esetén (postai úton, ajánlott levélküldeményként postázva elektronikusan vagy e-ügyfélszolgálaton keresztül).

6.6 A Felhasználó kötelezettségei

A Felhasználó köteles:

- a Szolgáltatóval, illetve
- a fogyasztásmérő leolvasását végző személlyel együttműködni,
- a fogyasztásmérőhöz való hozzáférést biztosítani,
- annak tisztántartásáról,
- fagy elleni védelméről,
- mechanikai sérülés elleni védelemről gondoskodni, továbbá
- a fogyasztásmérő rendellenes működéséről a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni.

6.7 Lakatlan ingatlanok bejelentése, szüneteltetése

A Szolgáltató lehetőséget biztosít, hogy a lakatlan ingatlanok, a felhasználási hely átmeneti használatlansága, vagy a szokásostól eltérő módon való használta (pl. építkezés, felújítás) esetén a Felhasználó és/vagy a tulajdonos kérésére – határozott, de legfeljebb kétéves időszakra – a leolvasást és a számla kibocsátást szüneteltesse. A víziközmű-szolgáltatás szüneteltetését – ha közműves ivóvízellátás, valamint szennyvízelvezetés és -tisztítási szolgáltatás is fennáll a felhasználási helyen – az egyes víziközmű-szolgáltatási ágazatokra indoklás mellett külön-külön és együttesen is lehet kezdeményezni, az alábbiak szerint:

- a bejelentést a Szolgáltató által rendszeresített formanyomtatványon kell megtenni (mely tartalmazza a leolvasások elmaradásából eredő felelősségre vonatkozó szabályokat, a Szolgáltató és a Felhasználó és/vagy a tulajdonos kötelezettségeit);

- amennyiben a Szolgáltató a szüneteltetett ingatlan esetében a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó információhoz jut (az ingatlant használatba vették újra) a Felhasználó és/vagy a tulajdonos írásbeli értesítése mellett a lakatlan ingatlan státuszt megszünteti;
- amennyiben az ingatlan lakatlan státusza esetén – ideiglenes használatot feltételezve – fogyasztási adathoz jut, abban az esetben a státusz fenntartásával a Felhasználó és/vagy a tulajdonos részére a fogyasztást kiszámlázza.

A szüneteltetés fizikai szétválasztással a Felhasználó kérésére és előzetes megfinanszírozása mellett történhet a vízmérő berendezés kiszerezésével, a bekötővezeték vízmérőaknában való lezárásával, a szennyvíz-bekötővezeték elzárásával és a szennyvíz-bekötővezeték folytonossági kapcsolatának a megszüntetésével.

A Felhasználó, amennyiben a felhasználási hely víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan, nyilatkozik, hogy:

- a felhasználási helyen a víziközmű rendszerből vizet nem kíván vételezni,
- a felhasználási helyen szennyvizet a szennyvíz-törzshálózatba nem kíván vezetni,
- nem a víziközmű-rendszerből származó egyéb vizet a szennyvíz-törzshálózatba nem kíván vezetni,
- a szüneteltetés végrehajtásához a műszaki előfeltételek biztosítottak,
- a Felhasználó előírt feltételeket teljesítette.

A hálózatok fizikai szétválasztása esetén a szüneteltetési kérelemhez mellékelni kell a szünetelés foganatossításával együtt járó költségek előzetes megfizetéséről szóló igazolást, és a felhasználási hely tulajdonosának hozzájárulását, amennyiben az nem azonos a Felhasználóval.

A víziközmű-szolgáltató a szüneteltetés végrehajtásával egy időben elszámoló számlát készít, melyet a Felhasználó köteles a megjelölt fizetési határidőig kiegyenlíteni.

A Felhasználó köteles biztosítani évi egy alkalommal a víziközmű-szolgáltató részére az ellenőrzési/vízmérő leolvasásai lehetőségét.

Amennyiben a Felhasználó a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot szabálytalanul használja:

- víziközmű-szolgáltató jogosult a szüneteltetés előtti állapotot visszaállítani,
- az elmaradt szolgáltatás után járó díjat felszámolni,
- a Vksztv. és a Vhr. és az Üzletszabályzat előírásait alkalmazni.

Szabálytalan igénybevétel esetén a Felhasználó ismételt kérelmet a szolgáltatás szüneteltetésére a megállapítástól számított két éven belül nem nyújthat be. Amennyiben a Felhasználó vitatja a szabálytalan igénybevételt, jogosult időpont egyeztetéssel ellenőrzést kérni. Ennek költsége a szabálytalan felhasználás megállapítása esetén a Felhasználót terheli.

A Felhasználó a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó ismételt kérelmét folytonossági igény fenntartása esetén a kétéves időtartam lejáratá előtt egy hónappal köteles megújítani és a kérelem megújításához kapcsolódóan a felhasználási hely ellenőrzésének lehetőségét biztosítani. Ennek elmaradása esetén – ha nem történt meg a hálózatok fizikai leválasztása – a víziközmű-szolgáltató a szolgáltatást automatikusan újraindítja. A bejelentés elmaradásából eredő költség a Felhasználót terheli. A szolgáltatás szüneteltetésének megújításával egy időben történő felhasználási hely ellenőrzésének költsége a víziközmű-szolgáltató terheli.

A víziközmű-szolgáltatás visszaállítására a szüneteltetési idő lejártával, vagy a Felhasználó által írásban tett bejelentés, fizikai szétválasztás esetén az annak megszüntetésére vonatkozó megrendelés esetén kerül sor.

6.8 A Felhasználó által teljesítendő rendszeres leolvasás és bejelentés szabályai

A Felhasználó által közölt mérőállások bejelentésére a Szolgáltató az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- a meghirdetett telefonos ügyfélszolgálaton keresztül;
- a személyes ügyfélszolgálati irodában;
- levélben postai úton;
- e-mailben (a fogyasztói szám pontos megjelölésével!);
- a Szolgáltató e-ügyfélszolgálatán elérhető felületen keresztül;
- a Szolgáltató honlapján elérhető felületen keresztül;
- a leolvasó által a helyszínen hagyott értesítőn található elérhetőségeken.

A bejelentett óraállásokat a Szolgáltató abban az esetben tudja a következő számlázás alkalmával figyelembe venni, amennyiben az adat 3 munkanappal korábban beérkezik, mint az aktuális számlakiállítás dátuma (legkésőbb a hónap 20. napjáig). Az adott évben történő számlázási napokról pontosan a Szolgáltató honlapján tájékozódhat. A közölt óraállások valódiságát a Szolgáltató nem vizsgálja, a felelősség a Felhasználót terheli.

Azonos időszakban történt, egyidejűleg a Szolgáltató által leolvasott, illetve a Felhasználó által közölt óraállás rendelkezésre állása esetén, amennyiben a Szolgáltató által végzett leolvasáskor fénykép nem készült, úgy a Felhasználó által fényképpel igazolt, bejelentett mérőállás alapján történik a számla kiállítása. Amennyiben a Szolgáltató leolvasása a Felhasználó bejelentését követően valósul meg, úgy a Szolgáltató által leolvasott mérőállás alapján történik meg a számla kiállítása. Az eltérés okát a Szolgáltató a Felhasználó bejelentett panaszát követően kivizsgálja.

A bejelentési határidőt követően érkezett óraállásokat a Szolgáltató a rendszerében rögzíti, és a következő számlázás alkalmával – egyéb adat hiányában – figyelembe veszi.

VII. Számlázás

A víziközmű-szolgáltató a szolgáltatási díjról számlát állít ki. A víziközmű-szolgáltató felhasználási helyenként a leolvasott fogyasztási adatok szerint legalább évente egy alkalommal elszámoló, évi legalább 3, de legfeljebb 11 alkalommal részszámlát bocsát ki.

A szolgáltatási díj számlák kiállítása a fogyasztási kategóriák szerint eltérő gyakorisággal történik, jelen üzletszabályzat 6. számú melléklete szerint.

A számlakibocsátás gyakorisága egyes esetekben egyedi megállapodás alapján ettől eltérhet.

Abban az esetben, ha két vagy többhavi leolvasási gyakoriság mellett havonta kap számlát a Felhasználó, vagy a leolvasás második kísérlete sem vezet eredményre, akkor az elfogyasztott vízmennyiséget a Szolgáltató az előző elszámolt 12 hónap átlagfogyasztásából a részszámlában elszámolt időszak terjedelmére számított mennyiséget alapul véve állapítja meg. Ennek hiányában a Vhr. a számítás alapja. A Szolgáltató ugyanakkor a köztes hónapokban elfogadja a Felhasználó által közölt mérőállást is a számlakészítés alapjául.

A víziközmű-szolgáltató érdekkörében felmerült egyéb okból elmaradt számlázás esetén a Felhasználó a szolgáltatási díjat vagy díjkülönbözetet az elmaradt számlázás időtartamával azonos időn belül, egyenlő részletekben jogosult kiegyenlíteni. Ez esetben késedelmi kamat nem számítható fel.

A leolvasás, illetve bediktálás alapján készülő számlázáskor a részszámla figyelembevételével kerül a tényleges fogyasztás elszámolásra.

Árváltozások esetén, a Szolgáltató arányosítással állapítja meg az árváltozás időpontjáig a fogyasztást, majd az arányosítással megállapított mérőállástól az új ár került alkalmazásra. Ha a Felhasználó az árváltozás napján leolvasott vízmérő állást még a számla kiállítás előtt közli a Szolgáltatóval, akkor a Szolgáltató azt elfogadja a számlakészítés alapjául.

VIII. Elszámolás

8.1 Bekötési mérők

Az ingatlanon fogyasztott/felhasznált víz mennyiségének megállapítása szempontjából a bekötési vagy telki vízmérőn mért fogyasztás az irányadó.

Mérő hiányában az elszámolás a Vhr. alapján meghatározott átalány mennyiség alapján történik.

A Szolgáltató a szolgáltatás ellenértékét elszámolási/leolvasási időszakonként állapítja meg. Az elszámolási időszak a vízmérő két egymás utáni leolvasása közötti időszak, ez alól a rész-számlázás, a becslés alapú és átalány számlázás kivétel.

Felhasználó személyében történő változás, illetve a szolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató az elszámolási időszak utolsó napjára elszámoló számlát – szerződés megszűnése esetén végszámlát – bocsát ki. Az elszámolási időszak utolsó napjának a Szolgáltató nyilvántartásában rögzített átírás napja tekinthető.

Negatív összegű (túlfizetést tartalmazó) számla esetén a Szolgáltató a számlán szereplő összeget a Felhasználó folyószámláján nyilvántartja, azt a következő számlákba beszámítja. Amennyiben a túlfizetés meghaladja az 5000 forintot, úgy a Felhasználó írásban kérheti az összeg visszafizetését, vagy más felhasználási helyre történő átvezetését. Amennyiben a Felhasználó szerződése megszűnik, illetve a felhasználási hely folyószámláján túlfizetés keletkezik, úgy a Felhasználó rendelkezik az összeg visszafizetésének módjáról, vagy más felhasználási hely folyószámlájára történő átvezetéséről.

8.2 Elkülönített vízhasználók

A Szolgáltató a szolgáltatás ellenértékét elszámolási/leolvasási időszakonként állapítja meg. Az elszámolási időszak a vízmérő két egymás utáni leolvasása közötti időszak, ez alól a rész-számlázás, a becslés alapú és átalány számlázás kivétel.

8.3 Mellékmérős főmérők (társasház/lakásszövetkezet/tulajdonközösség)

Az ingatlanon fogyasztott víz mennyisége szempontjából a bekötési vízmérő az irányadó. A bekötési vízmérő és az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők mérési különbözetéből megállapított fogyasztási különbözet esetén a bekötési vízmérő szerinti Felhasználó köteles a fogyasztási különbözetet a Szolgáltatónak megfizetni.

100%-ban nem mellékmérősített mellékmérős főmérők esetén

A „100%-ban nem mellékmérősített mellékmérős főmérő” nyilvántartását a bekötési főmérő szerinti Felhasználó írásban kezdeményezheti a Szolgáltatónál, minden év október 31-ik napjáig. A Szolgáltató nyilvántartási adatainak figyelembevételével mérlegelés után elfogadhatja, illetve elutasíthatja a kérést. A kérés elutasítását a Felhasználó felé írásban kell indokolnia.

A bekötési vízmérőn mért vízfogyasztás és a mellékvízmérők összességén mért vízfogyasztás mennyisége gyakorlatban igen sok esetben egymástól különbözik. A mért vízmennyiségek közötti különbségnek számos műszaki és felhasználói magatartásbeli oka lehetséges. Éppen emiatt a Felhasználó és a Szolgáltató kapcsolatában a jogi szabályozás szerint a bekötési vízmérő adatai a döntőek, ezek képezik a számlázás alapját.

A bekötési vízmérő és az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékmérők fogyasztási különbözetének elszámolása csak a mellékvízmérővel 100 %-osan ellátott házak tekintetében merülhet fel. Az elszámolás évente egyszer történik.

Ha a bekötési vízmérőn mért fogyasztás több, mint a mellékvízmérők összesített fogyasztása, a különbségről társaságunk a bekötési vízmérő adatai alapján a bekötési főmérő szerinti Felhasználó részére számlát bocsát ki.

Ha a bekötési vízmérőn mért fogyasztás kevesebb, mint a mellékvízmérők összesített fogyasztása a különbség a bekötési főmérő szerinti Felhasználó javára kerül elszámolásra. A Szolgáltató a bekötési vízmérőn mért többletfogyasztás ellenértékét a felhasználási hely folyószámláján nyilvántartja, és a következő időszakokban kiállításra kerülő számlákba számítja be. Amennyiben a túlfizetés mértéke meghaladja az 5000 forintot, a bekötési főmérős szerződött Felhasználó kérheti írásban az összeg visszafizetését az általa meghatározott módon. A bekötési főmérőre szerződött Felhasználó visszautalási kérését a Szolgáltató abban az esetben teljesíti, ha az elszámolt időszakra kiállított főmérős és mellékmérős számlák is rendezésre kerültek.

Akkor kerülhet sor a mutatkozó többlet visszafizetésére, ha megelőzőleg a bekötési vízmérőn mért fogyasztás, illetve a mellékmérőkre kiszámlázott vízdíj ellenértéke a Szolgáltató részére maradéktalanul befizetésre került.

Ha a bekötési vízmérő, illetve az elkülönített vízhasználatok összesített fogyasztásának különbözete meghaladja a bekötési vízmérő által mért időszakai fogyasztás 5 százalékát, a csatlakozó hálózati szakasz esetleges vízveszteségének és elszámolatlan vízvételének (a továbbiakban együtt: elszámolatlan vízvétel) felülvizsgálata érdekében a víziközmű-szolgáltató a saját költségén, soron kívüli ellenőrzést végezhet.

8.4 Csőtörések kezelése (rejtett meghibásodások következtében csatornába nem jutott vízmennyiség elszámolása)

A Felhasználó köteles a Szolgáltató számára a hiba keletkezésének helyét ellenőrizhető módon bemutatni és (lásd. *Ellenőrzés* pontban) a javítást számlával igazolni.

Amennyiben a vizsgálat – kétséget kizáróan – megállapítja az ivóvíz környezetben történt elszivárgásának tényét, a meghibásodás időszakának a bejelentés dátumát megelőző utolsó mérőleolvasás időpontjától a hiba kijavításának napjáig, de legfeljebb a bejelentést követő 30. napig terjedő időszakot lehet tekinteni.

Jóváírás a Szolgáltató által nyújtott csatornaszolgáltatás esetén kérhető a csatornahálózatba nem jutó szennyvízmennyiségre vonatkoztatva. A jóváírás mértékét a házi ivóvízhálózat – a Felhasználó által nem ellenőrizhető vagy nem karbantartható helyen történő – meghibásodásokor a meghibásodási időszakban elfogyasztott ivóvíz mennyiségét a meghibásodás bejelentését megelőző legutolsó sikeres mérőleolvasást megelőző 12 hónap átlagfogyasztását alapul véve állapítja meg.

Elszámolás – jóváírás – menete:

- a Felhasználó (formanyomtatványon) történő bejelentése – a számla kiállítását követően – a jóváírásra vonatkozóan;
- ellenőrzés végrehajtása;
- a kérelem elbírálása az ellenőrzéskor megállapított tények alapján;
- pozitív elbírálás esetén – 15 napon belül – a módosított számla megküldése;
- elutasítás esetén – 15 napon belül – a Felhasználó indoklással ellátott írásbeli értesítése.

8.5 Számlakifogás, számlamódosítás

A Felhasználó a számla kézbesítésétől számított 30 napon belül kifogással élhet a szolgáltatónál, amelynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségre nincs halasztó hatálya, kivéve, ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztásának a kétszeresét meghaladja.

Tévesen kibocsátott számla helyesbítése esetén a Szolgáltató módosító számlát állít ki. Amennyiben a kifogásolt számlán feltüntetett és az ügyfél által közölt mennyiségek közti különbség nem haladja meg a 30 m³-t, úgy a módosítást a Szolgáltató azonnal elvégzi, a bejelentő adatközlése alapján. 30 m³ feletti eltérés esetén helyszíni ellenőrzést követően történik meg a módosítás.

Átlagfogyasztást tartalmazó számla esetén a Szolgáltató elfogadja a Felhasználó által közölt adatokat, mely alapján azonnal elkészíti a módosító számlát.

Ha a téves vagy elmaradt elszámolás miatt a Szolgáltatót díj vagy díjkülönbözlet illeti meg, a Felhasználó azt a téves vagy elmaradt számlázás időtartamával azonos időn belül egyenlő, kamatmentes részletekben jogosult kiegyenlíteni. Ezen fizetési határidőkön túli teljesítés, valamint, ha a Felhasználó vagy fizető a számlában feltüntetett díjat esedékességgkor nem egyenlíti ki, késedelmes fizetésnek minősül. A késedelem idejére a Szolgáltató a késedelmi kamatot számolhat fel.

Ha a Szolgáltató, vagy a Felhasználó fizetési kötelezettségét nem határidőre teljesíti, köteles az üzletszabályzatban meghatározott késedelmi kamatot és a késedelem miatt keletkezett többletköltséget a másik félnek megtéríteni.

8.6 Késedelmi kamat alkalmazása

Amennyiben a Felhasználó a számla összegét – eltérő megállapodás hiányában – a számlán feltüntetett hatánapig nem fizeti meg, a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot számíthat fel. A kamatfizetési kötelezettség kezdő időpontja a számlán feltüntetett fizetési határidőt követő nap. A kamatfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a Felhasználó a késedelmét kimenti.

A Felhasználót alaptalan számlareklamáció esetén is – a befizetési határidőig ki nem egyenlített összeg erejéig – késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a számlareklamáció jogosnak bizonyult, a Szolgáltató köteles az általa tévesen felszámított és befolyt összeget a visszafizetési kérelem nyilvántartásba vételének napjától a visszafizetésig terjedő időszakra járó törvényes mértékű késedelmi kamatot a Felhasználónak, 15 napon belül visszatéríteni.

A Szolgáltató a késedelmi kamatot, indokolt esetben – méltányossági okból – részben vagy egészben elengedheti.

8.7 Kötbér alkalmazása

A Kötbérre vonatkozó adatokat a 10. számú melléklet tartalmazza.

8.8 Elszámolás meghibásodás, hibás mérés és mérési eredmények hiánya esetén

8.8.1 Ellenőrző vizsgálat esetén

Ha az ellenőrző vizsgálaton a fogyasztásmérő a pontossági követelményeknek nem felelt meg, a hibát a felülvizsgálat kérésének időpontját megelőző utolsó számlázástól (részszámlától) kell számítani.

8.8.2 Hibás mérés

Ha a fogyasztásmérő rendellenesen vagy hibásan működik, nem mér, egyéb meghibásodási okból nem lehet leolvasni, a hitelesítés ideje lejárt (a továbbiakban együtt: hibás mérés) a mérőeszköz adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak.

A hibás mérés időtartama és elszámolási módja, ha a meghibásodás tényleges időpontja megállapítható:

- a meghibásodás időpontjától az új fogyasztásmérő felszerelésének időpontjáig terjedő időtartam,
- ha a hibás mérés ténye kétséget kizáróan megállapítást nyert, a hibás méréssel érintett időszakban az elfogyasztott víz mennyiségét a hibás mérés időtartamának kezdetét megelőző 12 hónap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a hibás mérés időtartama alatt eltelt napok száma szorzataként kell meghatározni.

A hibás mérés időtartama és elszámolási módja, ha a meghibásodás tényleges időpontja nem állapítható meg:

- a felek által közösen, becsléssel megállapított időtartam, vagy
- megállapodás hiányában az utolsó mérőleolvasásától a hibás mérés bejelentésének időpontjáig eltelt időszak, de legfeljebb 12 hónap.

IX. Fizetési módok, határidők

A Szolgáltató köteles a számla Felhasználó részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a Felhasználónak a kézbesítéstől legalább 8 nap rendelkezésére álljon.

S.sz.	Fizetési mód	Beérkezési határidő
1	Készpénz-átutalási megbízás	20 nap
2	Lakossági folyószámláról csoportos beszedési megbízás	
3	Díjbeszedés	20 nap
4	Banki átutalás	15 nap
5	Pénztári befizetés a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában, készpénzes fizetés a személyes behajtónál, illetve vízműkezelőknél.	az 1, 2, 3, 4. pont alapján befizetésre alkalmazható

9.1 Halasztott fizetés

A Szolgáltató azon szerződött Felhasználók részére, akik azt előre és írásban jelzik, maximálisan 2 hónap időtartalomig fizetési halasztást biztosíthat, amennyiben a halasztás időtartama alatt késedelmi kamat fizetését a Felhasználó vállalja, illetve további hátralékot nem halmoz fel.

9.2 Részletfizetés

A szociálisan védendő Felhasználók részére jogszabály alapján biztosítandó kedvezmény kivételével a részletfizetési kérelem elbírálására, ill. a részletfizetés futamidejének megállapítására a Szolgáltató jogosult. A Szolgáltató az alábbi feltételekkel biztosít részletfizetési lehetőséget:

1. A Szolgáltató vállalja:

- a. A megkötött megállapodásban leírt feltételek teljesülése esetén a továbbra is biztosítja a víziközmű szolgáltatást, korlátozást nem léptet életbe.

b. Az adósnak lehetőséget biztosít:

- 3 hónapos (vagy kevesebb) időszakra kötött megállapodás esetén egy alkalommal az aktuális részlet 30 nappal történő elhalasztására, amennyiben ezt az Adós előre jelezte,
- 3–12 hónapos időszakra kötött megállapodás esetén két alkalommal az aktuális részlet 30 nappal történő elhalasztására, amennyiben ezt az Adós előre jelezte.

2. Az adós vállalja:

- a. A megállapodásban rögzített időpontig a részleteket befizeti a megállapodásban megjelölt fizetési módon a Szolgáltató részére.
- b. A részletfizetésben meghatározott időszakon belül további hátralékokat nem halmoz fel, az esedékes tárgyhavi számlákat minden esetben határidőre kiegyenlíti.
- c. A megkötött megállapodás és annak kiegészítésének aláírásával az abban szereplő feltételeket elfogadja.

3. A feltételek nem teljesülése esetén:

- a. A Szolgáltató az ivóvíz szolgáltatást korlátozza, annak költsége a Felhasználót terheli. Az ivóvíz szolgáltatás korlátozását a hátralék, késedelmi kamat, ki- és visszakötési díj, kiszállási díjak, továbbá egyéb felmerült költségek maradéktalan rendezése után oldja fel.
- b. Az adós részére további részletfizetési lehetőséget 24 hónapon belül nem biztosít.
- c. A Szolgáltató a hátralék behajtására követeléskezelő céget vagy jogi eszközöket vesz igénybe.

X. Kintlévőség

Ha az adós fizetési kötelezettségének a vonatkozó fizetési határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, a Szolgáltató az alábbiak szerint jogosult eljárni.

10.1. Fizetési felhívások

Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató fizetési emlékeztetőt és/vagy felszólító levelet küld az adós részére, amelyben felszólítja a hátralék kiegyenlítésére, a jogkövetkezményekre való felhívással együtt.

- Fizetési emlékeztető: személyes kézbesítésű vagy normál postai levélküldemény, eljárási díjköteles.
- Fizetési felszólítás: személyes kézbesítésű vagy normál vagy tértivevényes postai levélküldemény, eljárási díjköteles.
- Korlátozás előtti utolsó fizetési felszólítás: tértivevényes postai levélküldemény, eljárási díjköteles.

10.2. Szolgáltatás felfüggesztése, korlátozása

A létfenntartási, a közegészségügyi és a katasztrófa-elhárítási vízigények teljesítése mellett a víziközmű-szolgáltatás korlátozása, illetve felfüggesztése körében az alábbi intézkedések megtételére jogosult:

- a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást külön berendezés beépítésével időben és mennyiségben korlátozhatja,
- az átfolyó ivóvíz mennyiségét csökkentő szűkítőt helyezhet el,
- lakossági Felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, ha a létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást más, elérhető módon biztosítja,

- előrefizetős mérőt helyezhet el, ha ebben és a fennálló tartozások megfizetésében a Felhasználóval megállapodott. Amennyiben a lakossági Felhasználó kérelmezi az előrefizetős mérőóra felszerelését, úgy a kérelem benyújtása után a Szolgáltató a helyszínen vizsgálja a műszaki követelmények meglétét. A kérelem jóváhagyásáról a Szolgáltató dönt.
- nem lakossági Felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, illetve 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel a közszolgáltatási szerződést felmondhatja.

10.2.1. Lakossági Felhasználók

A Szolgáltató az alábbi feltételek együttes fennállása esetében jogosult az intézkedések megtételére:

- a lakossági Felhasználó fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esett,
- a lakossági Felhasználó által fizetési haladék adásáról vagy részletfizetési lehetőségről kezdeményezett egyeztetés esetében az egyeztetés a víziközmű-szolgáltatóval nem vezetett eredményre,
- a víziközmű-szolgáltató a Felhasználót a következmények kilátásba helyezésével fizetési kötelezettsége teljesítésére legalább kétszer írásban felszólította, és a második felszólításban a szociálisan rászoruló Felhasználó figyelmét felhívta a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendelet alapján őt megillető kedvezményekre,
- a felhasználási hely fekvése szerint illetékes népegészségügyi szervet értesítette.

A létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást a víziközmű-szolgáltató a kormányrendeletben meghatározottak szerint biztosítja.

A közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás akkor biztosított, ha az ivóvízellátás legalább 20 l/fő/nap mennyiségben a lakóhelytől számítottan legfeljebb 150 méter, közterületen megteendő távolságon belül elérhető. Négy emeletnél magasabb lifttel – vagy üzemképes lifttel – nem rendelkező lakóépület esetében négy emeletnél nem nagyobb szintkülönbséggel kell a közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást biztosítani.

Közszolgáltatási szerződés hiányában közműves ivóvizet a közkifolyókról vagy más vízvételi helyről rendszeresen vételező természetes személyek számára az ivóvízellátást legalább 20 liter/fő/nap mennyiségben, a lakóhelytől számítottan legfeljebb 300 méter, közterületen megteendő távolságon belül szükséges biztosítani.

Nem köteles a Szolgáltató biztosítani a fentiekben foglalt vízellátást, amennyiben a korlátozással vagy felfüggesztéssel érintett Felhasználó arról írásban lemond. Tartálykocsis vízszállítás esetén, amennyiben a Felhasználó 3 alkalommal nem veszi igénybe az ellátást, úgy a Szolgáltató kizárólag a Felhasználó külön igénybejelentését követően biztosítja újra a vízszállítást.

10.2.2. Nem lakossági (közületi) Felhasználók

Nem lakossági Felhasználóval szemben a Szolgáltató akkor jogosult a víziközmű-szolgáltatást felfüggesztésére vagy korlátozására, ha a Felhasználót tértivevényes küldeményben felszólította fizetési kötelezettségének teljesítésére. A Szolgáltató nem köteles a létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást biztosítani.

10.2.3. A szolgáltatás visszaállítása

A Felhasználó – ha a közüzemi ivóvíz-szolgáltatásra igényt tart – díjtartozásának, a követelés érvényesítésével kapcsolatban felmerült költségeknek, valamint a korlátozás foganatosításával és visszaállításával kapcsolatban felmerülő díjnak és késedelmi kamatoknak rendezését a víziközmű-szolgáltató felé igazolni köteles.

A víziközmű-szolgáltató ezen igazolás közlését követő 3 naptári napon belül a víziközmű-szolgáltatást teljeskörűen visszaállítja.

10.3. Mellékszolgáltatási szerződés felmondása

A mellékszolgáltatási szerződést a víziközmű-szolgáltató a fizetési késedelem miatt kezdeményezett fizetési meghagyás kibocsátását követő 15 napos határidővel felmondhatja. A víziközmű-szolgáltató mellékszolgáltatási szerződés felmondásáról a szerződés felmondásával egyidejűleg tájékoztatja a bekötési vízmérő szerinti Felhasználót, valamint a képviselőjükben eljáró személyt, ha az nem a bekötési vízmérő szerinti Felhasználó.

A továbbiakban a Szolgáltató nyilvántartásában nem szereplő mellékmérő órán átfolyó vízmennyiséget a mellékmérő szerinti bekötési főmérő Felhasználója felé érvényesíti;

Bármely, az érintett bekötési főmérőhöz tartozó mellékszolgáltatási szerződés felmondásával az ingatlan „100 %-osan mellékmérősített” státusza megszűnik, az elszámolás alapját a későbbiekben a bekötési főmérő képezi az adott elszámolási időszakon belül (ld. Elszámolás pont 8. fejezet).

10.4. Követeléskezelő cég megbízása

Tartozás fennállása esetén a Szolgáltató jogosult követeléskezelő céget megbízni a követelés behajtásával. Az eljárás költségei adóst terhelik.

10.5. Jogi eljárás

Tartozás fennállása esetén a Szolgáltató vagy meghatalmazottja jogosult fizetési meghagyásos eljárást, végrehajtást, peres eljárást, felszámolási eljárást kezdeményezni adós ellen. Az eljárások költségei adóst terhelik.

10.6. Költségek

10.6.1. Fizetési felhíváshoz kapcsolódó eljárási díj

A Szolgáltató jogosult az adós fizetési késedelméből adódó, a teljesítés kikényszerítéséből eredő kárának adóssal szemben történő érvényesítésére, amely késedelmes alkalmanként a fizetési emlékeztető és fizetési felszólítás elkészítésével keletkezik. Az érvényes eljárási díjakat a Szolgáltató honlapján (www.kaviz.hu) közzéteszi.

10.6.2. Egyéb költségek

A Szolgáltató jogosult minden, az adóssal szembeni követelése érvényesítésével kapcsolatban felmerült költség, eljárási díj, illeték, kötbér, kár adóssal szemben történő érvényesítésére.

XI. Fogyasztásmérők hitelesítése pontossági ellenőrzése és cseréje

11.1 Általános szabályok

A mérésügyi hatóság által hitelesített fogyasztásmérő beépítéséről, cseréjéről, időszakos hitelesítéséről a mérőeszköz tulajdonosa a saját költségén köteles gondoskodni.

1. a szolgáltatási pont előtt beépített bekötési vízmérő, ikermérő tulajdonosi jogai a Szolgáltatót;
2. a telki vízmérő, a szennyvíz-mennyiségmérő és a szolgáltatási pont után beépített mellékvízmérő, locsolási mellékvízmérő tulajdonjoga az elkülönített vízhasználót illeti meg.
3. előrefizetős vízmérők esetében megállapodás alapján a Szolgáltató, az ingatlan Tulajdonosa vagy a Felhasználó is lehet a tulajdonos, de a vízmérőt minden esetben a Szolgáltató bocsátja rendelkezésre.

11.2 Fogyasztásmérők cseréje

11.2.1 Bekötési főmérők cseréje

1. A Szolgáltató a mérőeszköz hitelesítésének lejártakor a felhasználási hely felkeresésével a mérőcserét megkísérli végrehajtani.
2. Amennyiben a mérőcserét bármely okból nem lehet végrehajtani erről a Szolgáltató a helyszínen jegyzőkönyvet köteles felvenni.
3. Ha a Felhasználó az előzetes értesítés nélkül tett felkeresés alkalmával a bekötési vízmérő azonnali cseréjéhez nem járult hozzá, a víziközmű-szolgáltató a cserét úgy köteles előkészíteni, hogy a munkavégzés időpontjáról térítvény szolgáltatással feladott levélben vagy egyéb igazolható módon legalább 15 nappal megelőzően értesíti a Felhasználót. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató köteles felajánlani – az értesítés kézbesítésétől számított 8. napig – az ettől eltérő alkalomra vonatkozó időpont egyeztetés lehetőségét azzal, hogy a cserére legalább heti egy munkanapon 20 óráig lehetőséget biztosít.
4. A Felhasználó köteles a Szolgáltató által megküldött értesítésben megjelölt, vagy a közös megegyezéssel kijelölt időpontban a felhasználási helyhez tartozó mérőhelyen a munkavégzést lehetővé tenni.
5. A Szolgáltató által bekötési vízmérőkre alkalmazott Vízmérőcsere jegyzőkönyvet a 7. számú melléklet tartalmazza. A Szolgáltató a plombák darabszámát, azonosítóját és a plomba vagy a záró bélyeg sérülésmentes állapotának tényét a fogyasztásmérő felszerelésekor vagy cseréjekor a Vízmérőcsere jegyzőkönyvben rögzíti, azt a Felhasználó – vagy helyszínen tartózkodó képviselője – aláírásával igazolja.
6. Az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő cseréjével egyidejűleg írásban, elektronikusan vagy digitálisan rögzíteni kell:
 - a) a fogyasztásmérő cseréjének okát;
 - b) a csere időpontját;
 - c) a lecserélt és a felszerelt fogyasztásmérő adatait (típus, gyári szám, átmérő, a hitelesítés dátuma) és mérőállását, állapotát;
 - d) a lecserélt és a felszerelt fogyasztásmérő leszerelést megakadályozó zárának, vagy plombájának azonosítóját, azok darabszámát, továbbá a plomba vagy a leszerelést megakadályozó zár állapotát; valamint
 - e) a Felhasználó vagy a képviselője, illetve a víziközmű-szolgáltató képviselőjének olvasható nevét és aláírását.

11.2.2 Elkülönített vízhasználatot mérő mellékmérők első üzembe helyezése (locsolási mellékmérőt beleértve)

A mellékszolgáltatási szerződés alapját képező mellékvízmérő beépítése (felszerelése) azzal egyidejűleg a mellékvízmérőt üzembe kell helyezni és az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából plombával vagy záró bélyeggel kell ellátni.

Az igénybejelentést- és az azt követő, jóváhagyott tervek alapján történő beépítést követően lásd. *Szolgáltatás igénylése* pont a Szolgáltató:

- a helyszínen ellenőrzi a tényleges megvalósítást;

- üzembe helyezi a mérőt; valamint
- plombával vagy záró bélyeggel látja el, erről jegyzőkönyvet és digitális képet készít, ezt az ügyviteli rendszerben rögzíti;
- a helyszínen – a benyújtott igénylés alapján – megköti a mellékszolgáltatási szerződést;
- az üzembe helyezés költségét a Felhasználó a helyszínen vagy egyéb módon rendez.

11.2.3 Elkülönített vízhasználatot mérő mellékmérők cseréje

Amennyiben **nem a Szolgáltatóval** végezteti el a mérőcserét:

- a Szolgáltatóval egyeztetett időpontban a Szolgáltató képviselője a Felhasználó által leszerelt vízmérőről digitális fényképet készít vagy annak levételekor felvett aláírt jegyzőkönyv alapján óraállást rögzíti.
- a vízmérő méréspontosságának megfelelőségét, szakszerű beépítését ellenőrzi, amennyiben szükséges a beépítésre került mérő hatósági tanúsítványát vizsgálja
- a beépített vízmérőt plombával, egyéb zárópecséttel látja el,
- helyszínen jegyzőkönyvet és digitális képet készít,

Amennyiben a Felhasználó a **Szolgáltatóval végezteti** a mérőcserét:

A Szolgáltatóval történt időpont egyeztetést követően az előre egyeztetett időpontban a Szolgáltató képviselője a helyszínen a leszerelt mérőt ellenőrzi.

Amennyiben a Felhasználó nem biztosította a mérőcseréhez megfelelő műszaki követelményeket (hozzáférhetőség, elzárók működése, oldható kötés, stb.) abban az esetben a Szolgáltató képviselőjében kivitelezést végző személy megtagadhatja a kivitelezést.

Amennyiben a feltételek biztosítottak úgy:

- a mérőcserét elvégzi,
- a leszerelt és a beszerelt mérőóra(k)ról, azok gyári számáról, állásáról digitális képet és jegyzőkönyvet készít;

A jegyzőkönyv beérkezését követően:

- a Szolgáltató – amennyiben a Felhasználó az adott felhasználási helyre vonatkozóan érvényes közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik – nyilvántartásában a mérőcserét a jegyzőkönyv adatai szerint rendszerében rögzíti;
- nem a Szolgáltató vagy megbízottja által történő mérőcsere esetén, amennyiben a Felhasználó az adott felhasználási helyre vonatkozóan érvényes közszolgáltatási szerződéssel nem rendelkezik, – a Szolgáltató nyilvántartásában nem szerepel –, a Szolgáltató a beérkezett jegyzőkönyvet iktatja, további intézkedéseket nem tesz. A Felhasználó saját érdekkörében eljárva kezdeményezheti a közszolgáltatási szerződés megkötését.

Felhasználó tájékoztatása:

1. A Szolgáltató az elkülönítetten mérő mérőeszköz hitelessége lejáratnak évében a felhasználási helyen mellékszolgáltatási szerződéssel rendelkező Felhasználót – a mérőeszköz tulajdonosát – a jogszabályban meghatározott módon (minden év október 31-ig) értesíti a hitelesítési idő lejáratáról és a csere lehetőségéről.
2. A Szolgáltató az 1. pontban jelzett értesítéssel egyidejűleg az elkülönítetten mérő mérőeszközhöz tartozó bekötési főmérő felhasználóját értesíti a folyó évben lejáró mellékmérőkről.
3. Az értesítés(ek)ben részletesen kitér a mérőcserére vonatkozó lehetőségekről és a mérőcsere elmaradásának következményeiről.

4. A mérőeszköz tulajdonosa – saját költségén – az értesítés évének december 31-ik napjáig köteles a mérőeszköz cseréjéről és annak plombálásáról gondoskodni.

Hitelesítés elmulasztásának következményei:

Ha az elkülönített vízhasználó a mérésügyről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt határidőn belül a mérőeszköz hitelesítéséről nem gondoskodott, a Szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződést 30 napos határidővel a Felhasználó és az érintett bekötési főmérő szerinti Felhasználó egyidejű, átvétel igazolására alkalmas módon történő értesítésével felmondja. A mellékszolgáltatási szerződésfelmondás és az értesítés költségei az elkülönített vízhasználat szerinti Felhasználót terhelik.

11.3 Vízmérő rendellenes működése

Ha a Felhasználó a fogyasztásmérő rendellenes működését vagy hibáját, sérülését észleli, köteles azt a Szolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni.

Eljárás:

- a Szolgáltató a bejelentéstől számított 5 napon belül – egyeztetett időpontban – a kifogásolt fogyasztásmérőt ellenőrzi;
- ha a fogyasztásmérő hibáját az ellenőrzés alátámasztja, erről a helyszínen tájékoztatja a Felhasználót a további eljárásról;
- a bekötési vízmérő esetén a fogyasztásmérő cseréjéről a Szolgáltató gondoskodik. Az ellenőrzés eredménye alapján a vízmérőcsere költségét az a fél viseli, akinek a rendellenesség keletkezése felróható.
- Elkülönített vízmérő esetében tájékoztatja a mérő tulajdonosát, illetve a 11.2.3.pont vagy a 13.4.2 pont alapján jár el.

11.4 Pontossági vizsgálat

11.4.1 Bekötési főmérők

A fogyasztásmérő mérésügyi hatósággal történő metrológiai pontossági ellenőrzését, és ha indokolt független szakértővel történő metrológiai szerkezeti vizsgálatát a Felhasználó vagy a Szolgáltató kezdeményezi. Amennyiben az ellenőrző vizsgálatot a Felhasználó kezdeményezi a költségeket köteles megelőlegezni a Szolgáltató részére. Felhasználó által kezdeményezett metrológiai szerkezeti vizsgálatra vonatkozó igényt a mérésügyi hatósági eljárás megkezdése előtt írásban kell bejelenteni. A kizárólag pontossági ellenőrzésre vonatkozó vizsgálat megkezdése után metrológiai szerkezeti vizsgálat kezdeményezésére nincs további lehetőség.

A pontossági vizsgálat idejéről, helyéről az érintetteket az ellenőrzést végző hatóság írásban értesíti. A pontossági vizsgálat végrehajtását az érintett Felhasználó és Szolgáltató távolléte nem akadályozza.

Amennyiben a pontossági vizsgálaton a fogyasztásmérő a hitelesítési előírásban megfogalmazott követelményeknek

- a) megfelelt, a fogyasztásmérő cseréjének díja és a pontossági vizsgálat költsége a vizsgálatot kezdeményezőt terheli;
- b) nem felelt meg, a fogyasztásmérő cseréjének díja és a pontossági vizsgálat elvégzésének költsége – a következő bekezdésben foglaltak kivételével – a fogyasztásmérő tulajdonosát terheli.
- c) Ha a fogyasztásmérő rendellenes működése, vagy hibája, sérülése valamelyik fél szerződészegő magatartásának a következménye, a fogyasztásmérő cseréjének és a pontossági vizsgálat elvégzésének díja, a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményeivel együtt a szerződésszegő felet terheli.

Ha az ellenőrző vizsgálaton a fogyasztásmérő a pontossági követelményeknek nem felelt meg az *Elszámolás* menüpontban leírtak szerint kell eljárni.

11.4.2 Elkülönített vízhasználó saját tulajdonában lévő mellékvízmérő

Az elkülönített vízhasználó a saját tulajdonában lévő és mellékszolgáltatási szerződés alapjául szolgáló mellékvízmérő rendkívüli vizsgálatáról saját költségére köteles gondoskodni.

Amennyiben ezzel – a költségek megelőlegezése mellett – a Szolgáltatót bízza meg, úgy:

- a Szolgáltató a készüléket a Felhasználó jelenlétében leszereli, azt a szabályok szerinti csomagolásban a Hatóság telepére szállítja;
- a hitelesítés idejére ingyenesen cserekészüléket biztosít;
- a költségek tartalmazzák a hitelesítés, a kétszeri kiszállás, illetve a kétszeri le-fel szerelés díját;
- továbbá a Felhasználó hibájából adódó további – pl. sikertelen kiszállás – költségeket a Szolgáltató a Felhasználón érvényesíti.

XII. Karbantartás (a Felhasználó részéről – házi ivóvíz- és szennyvízhálózat)

A Felhasználó a vízmérési hely, a házi és csatlakozó hálózat karbantartásáról, az azokon észlelt hibák kijavításáról, illetve az előírásoktól eltérő víziközmű-használat megszüntetéséről a Felhasználó gondoskodni köteles. Ha ezeknek a víziközmű-szolgáltató felhívására határidőn belül nem tesz eleget, a Szolgáltató a szolgáltatást korlátozhatja vagy felfüggesztheti.

<i>A Szolgáltató külön értesítő levelében azonosított és a Felhasználónak tértivevényes levélben megküldött, de a Felhasználó részéről a levélben megadott határidőig nem megszüntetett nem megfeleléség</i>	<i>Szolgáltatói beavatkozás</i>
A vízmérő akna talajvízzel telített	Vízmérő akna kiszivattyúzása a Felhasználó költségére
A bekötési vízmérő el van temetve	Földdel részben vagy egészében telített vízmérő akna kitisztítása a Felhasználó költségére
A bekötési vízmérő/plomba hiányzik/sérült	Szabálytalan közműhasználat miatt kötbér kiszámlázása jelen Üzletszabályzat szerint
A vízmérő akna szennyezett (szennyvíz/hulladék/építési törmelék)	Víz-bekötővezeték levágása az elosztóhálózatról vízbiztonsági veszély miatt (ekkor a vízszolgáltatás visszaállításának költsége a Felhasználót terheli)
A bekötési vízmérő után nincs visszacsapószelep beépítve	Visszacsapószelep beépítése a Felhasználó költségére
A vízmérési helyen belső vízhálózati meghibásodás van/a vízmérő óraállása alapján belső vízhálózati meghibásodás valószínűsíthető (belső hálózati hibaelhárítás/rendkívüli felhasználói ellenőrzés szükséges)	-

Házi ivóvízhálózat meghibásodása esetén, amennyiben a hibára utaló jelet a Felhasználó a házi ivóvízhálózat rendszeres ellenőrzésekor észlelte, köteles a Szolgáltatónak az aktuális mérőállás megjelölésével haladéktalanul bejelenteni, illetve a hiba kijavítását azonnal megkezdeni.

XIII. Ellenőrzés (Szolgáltatói)

A Szolgáltató szolgáltatói kötelezettsége és a szolgáltatás minőségéért való felelőssége a közműves ivóvízellátás esetében a szolgáltatási pontig, közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás esetében a szolgáltatási ponttól a szennyvíz-befogadóba, illetve az átvevő rendszerébe történő bevezetéséig áll fenn.

Az ellenőrzéskor a házi és csatlakozó hálózaton észlelt hibák kijavításáról, illetve az előírásoktól eltérő víziközmű-használat megszüntetéséről a Felhasználó gondoskodni köteles. Ha ezeknek a Szolgáltató felhívására határidőn belül nem tesz eleget, a Szolgáltató a szolgáltatást korlátozhatja vagy felfüggesztheti.

A Szolgáltatói ellenőrzés nem mentesíti a Felhasználót a tulajdonában lévő víziközművek rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának kötelezettsége alól.

13.1 Tervezett ellenőrzés

A víziközmű-szolgáltató a tervszerű ellenőrzést megelőzően legalább 15 nappal köteles az ellenőrzött vízhasználót az ellenőrzés időpontjáról tértivevény-szolgáltatással feladott levélben vagy egyéb igazolható módon értesíteni. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató felhívja az ellenőrzött vízhasználó figyelmét az időpontegyeztetés lehetőségére – azzal, hogy az ellenőrzésre legalább heti egy munkanapon 20 óráig lehetőséget biztosít –, valamint a víziközmű-szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségére.

A Szolgáltató az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és minden esetben digitális képet készít. A jegyzőkönyv felek által aláírt egy példányát a Szolgáltató a Felhasználónak átadja, másik példányát megőrzi.

13.2 Rendkívüli ellenőrzés

Vélelmezett szabálytalan közműhasználat esetén a Szolgáltató jogosult a felhasználási hely jogszerű használatának soron kívüli ellenőrzésére.

Előzetes értesítés nélkül a víziközmű-szolgáltató kizárólag munkanapokon, 9-17 óra között és abban az esetben tarthat ellenőrzést a lakossági vízhasználónál, ha az nem jár együtt az ott tartózkodó személyek és tevékenység indokolatlan zavarásával, továbbá, ha ahhoz az ellenőrzött vízhasználó vagy képviselője hozzájárul. A hozzájárulás tényét a vízhasználó vagy képviselője az ellenőrzési jegyzőkönyv megnyitásakor, erre vonatkozó tartalmú nyilatkozat aláírásával igazolja. A hozzájáruló nyilatkozatban az ellenőrzött lakossági vízhasználó vagy képviselője az ellenőrzés lehetőségét időben és térben korlátozhatja, amelyet az ellenőrzést végző túrni köteles. A hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott időben és térben történő korlátozás a nyilatkozat aláírását követően nem módosítható.

Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés megkezdésekor egyértelműen közölnie kell az ellenőrzött vízhasználóval vagy a képviselőjével az eljárás célját. Előzetes értesítés nélküli ellenőrzés kezdeményezésekor tájékoztatni kell az ellenőrzött vízhasználót arról, hogy a hozzájárulása nélkül az ellenőrzésre nem kerül sor, továbbá, hogy azt időben és térben korlátozhatja. Az ellenőrzött vízhasználó vagy a képviselője – meghatározott hozzájárulás keretei között – köteles együttműködni az ellenőrzést végző személlyel, továbbá köteles a felhasználási helyre, illetve elkülönített felhasználói helyre történő bejutást és az ellenőrzést lehetővé tenni. Ha az ellenőrzött vízhasználó a helyszínről az ellenőrzés során – figyelmeztetés ellenére – távozik, ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A fogyasztásmérő, a plomba vagy a leszerelést megakadályozó zár állapotát és az aktuális mérőállást az ellenőrzés alkalmával felvett jegyzőkönyv rögzíti.

Ha a víziközmű-szolgáltató az ellenőrzésen vagy a fogyasztásmérő leolvasásakor a házi ivóvíz- és szennyvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat közegészségügyi vagy műszaki szempontból nem megfelelő állapotát tapasztalja, határidő tűzésével a jegyzőkönyvben felszólítja az ellenőrzött vízhasználót a szükséges teendők elvégzésére, és erről tájékoztatja az illetékes népegészségügyi szervet. Külön kell felhívni az ellenőrzött vízhasználó figyelmét arra, ha a házi ivóvízhálózat vagy a csatlakozó ivóvízhálózat állapota vagy anyaga miatt fennáll az ivóvízminőség-romlás veszélye, illetve ha a házi szennyvízhálózat vagy csatlakozó szennyvízhálózat hibája környezetszennyezést okoz, vagy okozhat.

Amennyiben az ellenőrzést és a felhasználási helyhez való hozzáférést a Felhasználó direkt módon megtagadja – a Szolgáltató jegyzőkönyv felvétele mellett – feltételezve a szabálytalan közműhasználatot a Szolgáltató minden rendelkezésére álló eszközt jogosult igénybe venni.

13.3 Felhasználó kérésére történő ellenőrzés

A Felhasználó kérheti a felhasználóhely ellenőrzését, és a tényállás jegyzőkönyvezését. A Felhasználó hibájából történt meghiúsulás esetén a költségek megelőlegezésével újra kérhető.

A Szolgáltató az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyv felek által aláírt egy példányát a Szolgáltató a Felhasználónak átadja, másik példányát megőrzi.

13.4 Szerződéskötéshez kapcsolódó felhasználóhely ellenőrzés

A korábbi vagy az új Felhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötése előtt írásban kérheti a felhasználási hely Szolgáltató részéről történő ellenőrzését.

Az ellenőrzés költségét az ellenőrzést kérő Felhasználó az ellenőrzési igény bejelentésével egy időben együtt a Szolgáltató részére köteles megtéríteni. Az ellenőrzésnek a Szolgáltató hibájából bekövetkezett elmaradása esetén azt a Szolgáltató díjmentesen megismétli.

A Szolgáltató az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyv felek által aláírt egy példányát a Szolgáltató a Felhasználónak átadja, másik példányát megőrzi.

13.5 Csőtörés esetén

A Szolgáltató a Felhasználó által történt, személyes, írásbeli vagy Ügyfélszolgálat egyéb elérhetőségein tett bejelentéstől számított 5 napon belül a helyszíni ellenőrzést kezdeményezi.

A Felhasználó köteles a Szolgáltató számára a hiba keletkezésének helyét ellenőrizhető módon bemutatni.

A helyszíni ellenőrzés során rögzíteni kell, hogy a meghibásodás következtében az elfolyt ivóvíz a szennyvíz elvezetésére szolgáló hálózatba jutott-e vagy sem.

XIV. Üzemzavar (rendkívüli, előre nem tervezett meghibásodás a víziközmű hálózaton)

Szolgáltató az ivóvíz szolgáltatását min. 1,5 és max. 6 bar nyomáson a jogszabályok által előírt vízminőségi paramétereknek való megfelelésséggel köteles biztosítani (ettől eltérő szolgáltatást – a Felhasználóval kötött egyedi megállapodás alapján – Szolgáltató biztosíthat).

A víziközmű-szolgáltatás folyamatosan és biztonságosan, de nem szünetmentesen történik (az üzemzavarok és karbantartási munkák, élet- és vagyónbiztonsági, vízbázisvédelmi szempontok teljesülése érdekében Szolgáltató jogosult az ellátás szüneteltetésére). Az ellátási szünetek bekövetkezésének és időtartamának minimalizálása érdekében Szolgáltató készenléti szolgáltról köteles gondoskodni az ennek megfelelő munkarenddel.

Ha a közműves ivóvízellátás előre tervezetten 12 órán át, üzemzavar esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán át szünetel, a víziközmű-szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 liter/fő/nap mennyiségben köteles gondoskodni. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szünetelés esetén legalább 20 liter/fő/nap, 24 órát meghaladóan legalább 30 liter/fő/nap ivóvízmennyiséget biztosít a víziközmű-szolgáltató. Ha az ellátási szünet szociális-, vagy gyermekintézményt érint, illetve a Felhasználók kifejezett jogos kérése a szükség-vízellátás, úgy a tartálykocsit az érintett hálózatrész kizárását követően azonnal ki kell rendelni.

Az ivóvíz-szolgáltatás folyamatosságának visszaállítása kizárólag Szolgáltató Vízbiztonsági tervében rögzített eljárásrend alapján történhet.

XV. Tervezett karbantartás (előre tervezett tevékenységek)

Előre tervezhető karbantartási, vezetékek-összekötési munkák várható idejéről Szolgáltató az érintett Felhasználókat a helyben szokásos módon (médiában, vagy értesítők plakátolásával) legalább 72 órával korábban értesíteni köteles.

Ebben az esetben a Szolgáltatónak – hasonlóan a XIV. pont alatti előírásokhoz – a szükség-vízellátásról és a munkák befejezése után a szolgáltatás folyamatosságának helyreállításáról gondoskodnia kell.

A tájékoztatás elmaradása esetén Szolgáltatónak az érintett Felhasználók részére kötbért kell fizetnie (lásd. 10. számú melléklet).

XVI. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés

16.1 Személyes ügyfélszolgálat

7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.

(Corso Irodaház, Északi szárny – KAPOS HOLDING Ügyfélszolgálat)

Nyitva tartás:

Hétfő:	8:00 – 14:00
Kedd:	8:00 – 14:00
Szerda:	8:00 – 14:00
Csütörtök:	8:00 – 20:00
Péntek:	8:00 – 14:00

Ellátott feladatok:

A Szolgáltató tevékenységével összefüggő összes ügyintézés, információnyújtás, lásd. 8. számú melléklet.

16.2 Telefonos ügyfélszolgálat

Elérhetőség:

+36 (82) 528-580

+36 (82) 310-000

Hívásfogadás:

Hétfő: 8:00 – 14:00

Kedd: 8:00 – 14:00

Szerda: 8:00 – 14:00

Csütörtök: 8:00 – 20:00

Péntek: 8:00 – 14:00

Ellátott feladatok:

A Szolgáltató tevékenységével összefüggő összes ügyintézés, információnyújtás, lásd. 8. számú melléklet.

16.3 Diszpécser 24 órás hibabejelentés

Közterületi hibabejelentés, közterületi dugulás, aknában történő vízfolyás, stb.

Vízellátási Főmérnökség: +36 (82) 316-157

Szennyvízkezelési Főmérnökség: +36 (82) 511-292;

16.4 Ügyintézés feltételei, szabályai

16.4.1 Ügyintézés minőségi követelményei

A telefonon érkező megkeresések esetében az ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti kommunikációt a Szolgáltató hangfelvétellel rögzíti, és a hangfelvételt 5 évig megőrzi. A szolgáltató a hangfelvétel készítéséről, megőrzéséről az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A hangfelvételt az ügyfél kérésére – évi egy alkalommal ingyenesen, minden további alkalommal az adathordozó díjának megtérítése esetén – rendelkezésre bocsátja.

A Felhasználó, elkülönített vízhasználó a rendelkezésére bocsátott felvételt a mindenkor hatályos Adatvédelmi, illetve Fogyasztóvédelmi törvény rendelkezéseinek megfelelően jogosult kezelni. A Felhasználó, elkülönített vízhasználó a hangfelvételt kizárólag a közszolgáltatási jogviszony vagy azzal szorosan összefüggő jogok és kötelezettségek dokumentálása céljából kezelheti. A Felhasználó, elkülönített vízhasználó 3. személy részére kizárólag az előbbi adatkezelési céllal összefüggően adhatja ki a hangfelvételt, azaz, ha a hangfelvétel kiadása érdekeinek érvényesítését szolgálja, jogorvoslati lehetőséget biztosíthat a számára (hatósági vagy peres eljárásokban felhasználhatja). A tisztességes és törvényes adatkezelés követelményébe ütközik az adatkezelő magatartása, ha a hanganyagot bármilyen módon manipulálja.

A törvényes céltól eltérően kezelni a felvételt a Felhasználó, elkülönített vízhasználó nem jogosult – ez magában foglalja a közösségi portálokra, egyéb fájlmegosztó oldalakra való feltöltés tilalmát is. A nyilvános oldalra való feltöltés nem tekinthető érdekérvényesítés eszközének, hiszen jogorvoslatot nem tudnak biztosítani, az csak meghatározott szerv vagy hatóság hatáskörébe tartozik.

Felhasználói, elkülönített vízhasználói megkeresések során a Felhasználó elsődlegesen a Szolgáltató által adott fogyasztó szám alapján kerül azonosításra, másodlagos azonosítás a Felhasználó, elkülönített vízhasználó neve, illetve a felhasználási hely címadatával történhet.

A Felhasználói és elkülönített vízhasználói megkeresések kivizsgálását a Szolgáltató a lehető legrövidebb idő alatt megkezdi. Telefonos vagy személyes megkeresés esetén, a Szolgáltató azonnal elvégzi az időpont egyeztetést.

A Felhasználó, elkülönített vízhasználó által kérvényezett, illetve indítványozott intézkedések során felmerülő költségeket, illetve azok megállapított díjait a Szolgáltató a Felhasználóra terhelheti.

16.4.2 Beérkezett megkeresések dokumentálása

A Szolgáltató a személyesen, telefonon, e-mail vagy e-ügyfélszolgálat útján, postai levél, vagy faxon keresztül érkezett megkeresések, illetve az azokkal kapcsolatos ügyintézésre vonatkozó dokumentációt nyilvántartásban iktatja és gondoskodik azok elévülési határidő végéig, visszakereshetően történő megőrzéséről.

16.5 Panaszkezelés

16.5.1 Panasznak nem minősülő megkeresések különösen

- a Felhasználónak (ügyfélnek) nem minősülő személy bejelentése;
- a közterületi és egyéb hibabejelentés;
- a tájékoztatást kérő megkeresés;
- a méltányossági kérelem (részletfizetés, fizetési halasztás, kamatjováírás);
- a tulajdonosváltozás, adatváltozások bejelentése;
- a más Felhasználó szabálytalan vízvételzésére, vagy csatornamű használatára vonatkozó bejelentés;
- a felhasználási hely Szolgáltató általi felkeresésére vonatkozó időpont egyeztetések (pl. mérőcsere, mellékmérő plombálása);
- a folyószámla egyenleg lekérdezése;
- a vízmérő állás bejelentése;
- a locsolási kedvezmény igénylése;
- a számlamásolat, csekkpótlás kérése;
- a részszámlában szereplő mennyiség módosítási igénye;
- az eseti egyedi számla kérése;
- az általános bejelentések a szolgáltatásról (pl. javaslatok, igények jelzése, stb.)

16.5.2 Panaszfelvételi hely

A Szolgáltató személyes ügyfélszolgálati irodájában írásban és szóban:

7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.

A Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálatán, rögzített vonalon szóban:

+36 (82) 528-580

+36 (82) 310-000

A Szolgáltató levélcímén írásban:

7401 Kaposvár, Pf. 26.

7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.

A Szolgáltató elektronikus elérhetőségein írásban:

ugyfelszolgalat@kaviz.hu

www.kaviz.hu

<https://eugyfel.kaposholding.hu>

16.5.3 Panaszfelvételi lehetőségek

A Felhasználó panaszát szóban vagy írásban közölheti a Szolgáltatóval.

A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell.

Ha a Felhasználó a szóbeli panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet (ügyfélszolgálati jegyzőkönyv) felvenni.

Az ügyfélszolgálati jegyzőkönyv másolati példányát

- személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a Felhasználó részére átadni,
- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Felhasználónak legkésőbb a *Válaszadási határidők* pontban foglalt érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni.

A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a Szolgáltató köteles egyedi azonosítószámmal ellátni (ügyfélszolgálati bejegyzés száma).

16.5.4 Panaszok dokumentálása

Lásd. *Beérkezett megkeresések dokumentálása*

16.5.5 Panaszok kivizsgálása

A Felhasználó, elkülönített vízhasználó megkereséseivel a Szolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhat személyesen, telefonon, e-mail vagy e-ügyfélszolgálat útján, postai levélen keresztül.

A telefonhívás útján érkező és a személyesen bejelentett panaszt a megkeresés napján, az írásbeli beadványt a Szolgáltató azon a napon tekinti beérkezettnek, amely nap a Szolgáltató nyilvántartásában a beérkezés napjaként szerepel.

Panaszbejelentés esetében a Szolgáltató állásfoglalását írásba foglalja és a megkeresések kézbesítésétől számított 15 napon belül megküldi a bejelentőnek. Amennyiben a Felhasználó lemond az írásos tájékoztatásról, a Szolgáltató állásfoglalását rögzített telefonbeszélgetés is tartalmazhatja. A 15 napos határidő az előterjesztés napját követő első munkanapon kezdődik. Amennyiben Szolgáltató és a panaszbeadványban érintett más Felhasználók, szervezetek közötti egyeztetés időtartama, és a Felhasználóval történő időpont-egyeztetéstől a panasszal kapcsolatos helyszíni vizsgálat elvégzéséig eltelt határidő hosszabb, mint 15 nap, erről a Felhasználót – határidőn belül – írásban tájékoztatja.

A szóbeli panaszbejelentést a Szolgáltató lehetőleg azonnal megvizsgálja és orvosolja. Ha a bejelentő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a Szolgáltató a panaszról köteles jegyzőkönyvet felvenni. Személyes megkeresés esetén a jegyzőkönyv egy példánya a bejelentő számára átadásra kerül, telefonos megkeresés esetén – a bejelentővel közölt azonosítóra hivatkozva – a jegyzőkönyv a válasszal egy időben postán kerül kiküldésre.

A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató a bejelentőt írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A Szolgáltató az elutasítást tartalmazó dokumentumban megadja az illetékes hatóság, illetve a területileg illetékes békéltető testület elérhetőségeit.

16.5.6 Válaszadási határidők

A Szolgáltató minden esetben köteles a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni, és a Felhasználónak:

- a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldeni,
- a válaszadási határidő jogszabály alapján történő meghosszabbításáról és annak indokáról a Felhasználót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

16.5.7 Válaszadási határidő elmulasztásának következménye

A válaszadási határidő elmulasztása esetén a Felhasználó jelezheti a Szolgáltató felé ezt a tényt, melyet a Szolgáltató haladéktalanul köteles kivizsgálni, továbbá a Felhasználó jogosult az érintett jogorvoslati szervhez fordulni.

16.5.8 Jogorvoslati lehetőségek

- Somogy Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály
7400 Kaposvár, Vásártéri út 2., levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281
telefonszám: (+36 82) 510-868, fax: (+36 82) 510-661
e-mail: fogyasztovedelem@somogy.gov.hu
web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy>;
- Baranya Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály
7630 Pécs, Hengermalom u. 2.
telefonszám: (+36 72) 795-398,
e-mail: fogyasztovedelem@baranya.gov.hu
web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/baranya>
- Somogy Megyei Békéltető Testület
7400 Kaposvár, Anna u. 6., levelezési cím: 7400 Kaposvár Pf.: 174
telefonszám: (+36-82) 501-000, fax: (+36 82) 501-046
e-mail: skik@skik.hu
web: <http://www.skik.hu>;
- Baranya Megyei Békéltető Testület
7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36., levelezési cím: 7602 Pécs Pf.: 109
telefonszám: (+36 72) 507-154, fax: (+36 72) 507-152
e-mail: bekelteto@pbkik.hu
web: <http://www.pbkik.hu>;
- Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
1054 Budapest, Bajcsy- Zsilinszky út 52., levelezési cím: 1388 Budapest, Pf.: 88
telefonszám: (+36 1) 459-7777, fax: (+36 1) 459-7766
e-mail: mekh@mekh.hu
web: <http://www.mekh.hu>;
- Kaposvári Járásbíróság
7400 Kaposvár, Szent Imre u. 14/a.;

XVII. Kölcsönös értesítések rendje, határideje, módja

17.1 Általános szabályok

A Szolgáltató jelen üzletszabályzat szerinti értesítéseit, illetve jognyilatkozatait írásba foglaltatnak és általa aláírtnak kell tekinteni akkor, ha azon közvetlen eljárása esetén a cégszerű képviselőre jogosult személy eredeti, vagy aláírás-bélyegzővel nyomtatott vagy szkennelt aláírása szerepel, megbízottja eljárása esetén a megbízott képviselőre jogosult személy aláírása.

A Felhasználó, elkülönített vízhasználó jelen üzletszabályzat szerinti értesítéseit, illetve jognyilatkozatait akkor lehet írásba foglaltatnak tekinteni, ha az értesítést, illetve a jognyilatkozatot tartalmazó dokumentumon a Felhasználó szabályszerű (gazdasági társaság esetén cégszerű) aláírása szerepel.

A Felhasználó, elkülönített vízhasználó a szolgáltatási vagy mellékszolgáltatási szerződésben foglalt jogviszonnyal kapcsolatos mindennemű nyilatkozattétel során kizárólag személyesen, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján eljáró meghatalmazottja útján járhat el.

A Szolgáltató a Felhasználónak, elkülönített vízhasználónak címzett értesítéseit, jognyilatkozatait az alábbi elérhetőségek alkalmazásával küldi meg a Felhasználónak:

1. postai kézbesítés, személyes kézbesítés, illetve futárszolgálat vagy gyorsposta igénybevétele esetén a Felhasználó szerződésében feltüntetett címére, ennek hiányában a Felhasználó részére utoljára kibocsátott számlán szereplő címre;
2. e-mailben vagy faxon történő továbbítás esetén a szerződésben, illetve a Szolgáltató nyilvántartásában feltüntetett e-mail címre, illetve fax számra.

Ha a szolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási szerződésben rögzített adataiban bármely változás következik be, arról a Felhasználó, elkülönített vízhasználó haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül, a jogszabály által nevesített kivételek esetén 60 napon belül köteles a Szolgáltatót írásban értesíteni.

17.2 A Szolgáltató által választható közlési módok

A Szolgáltató a Felhasználónak, elkülönített vízhasználónak címzett írásbeli értesítések és jognyilatkozatok Felhasználóval történő közlése körében dönt abban a kérdésben, hogy az alábbi közlési módok közül melyiket alkalmazza:

1. az értesítés, illetve a jognyilatkozat eredeti példányának személyes kézbesítéssel történő átadása a Szolgáltató által közvetlenül ; vagy
2. az értesítés, illetve a jognyilatkozat eredeti példányának vagy fénymásolatának postai kézbesítéssel történő továbbítása; vagy
3. az értesítés, illetve a jognyilatkozat eredeti példányának vagy fénymásolatának futárposta vagy gyorsposta útján történő továbbítása; vagy
4. az értesítés, illetve a jognyilatkozat szkennelt másolatának e-mailben történő továbbítás az e-mail címmel rendelkező Felhasználó, elkülönített vízhasználó esetén; vagy
5. az értesítés, illetve a jognyilatkozat másolatának faxon történő továbbítás a fax-szal rendelkező Felhasználó, elkülönített vízhasználó esetén; vagy
6. értesítés a Felhasználók, elkülönített vízhasználók széles körét érintő tényekről, körülményekről, közleményekről, hirdetményekről a Szolgáltató honlapján, vagy az általa választott országos napilapban.

17.3 A Felhasználó, elkülönített vízhasználó általi értesítésekre, jognyilatkozatokra vonatkozó szabályok

A Felhasználó, elkülönített vízhasználó Szolgáltatónak címzett írásbeli értesítéseket és jognyilatkozatokat a jelen üzletszabályzat kifejezett eltérő rendelkezése hiányában az üzletszabályzatban foglalt ügyfélszolgálati elérhetőségeken keresztül juttathatja el a Szolgáltató részére.

17.4 Postai és egyéb módon történő kézbesítésre vonatkozó szabályok

Szolgáltató jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az alábbi szabályokat alkalmazza:

A Szolgáltató mindazon postai küldeményeket, amelyek tekintetében jogszabály a tértivevényes küldeményként történő kézbesítést kötelező szabályként nem írja elő, saját belátása szerint dönt abban a kérdésben, hogy az érintett küldeményt ajánlott küldeményként vagy ajánlott szolgáltatás és tértivevényes szolgáltatás nélküli egyszerű postai küldeményként adja-e postára vagy juttatja el a Felhasználóhoz.

A Felhasználó, elkülönített vízhasználó saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy részére a postai küldemények kézbesíthetőek legyenek.

Az egyszerű postai küldeményeket (a számlák kivételével) a küldeménnyel megküldött levél postára adásának napját követő 8. napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A Szolgáltató és megbízottja jogosult arra, hogy a Felhasználó, elkülönített vízhasználó részére kibocsátott számlákat egyszerű postai küldeményként adja postára azzal, hogy ilyen esetben a számlákat a Szolgáltató számítógépes rendszerében rögzített postára adási dátum napját követő 8. napon kell kézbesítettnek tekinteni.

Az ajánlott küldeményként postára adott küldeményeket a postára adást követő 8. napon kell kézbesítettnek tekinteni; ebben az esetben a postára adás napját a Szolgáltató vagy megbízottja az ajánlott küldemények postára adásának nyilvántartására vezetett postakönyvével jogosult igazolni.

A Szolgáltató vagy megbízottja csak a jogszabályban kifejezetten meghatározott küldeményeket köteles a Felhasználó, elkülönített vízhasználó részére tértivevényes ajánlott küldeményként megküldeni.

Ha a tértivevényes ajánlott küldemény a Felhasználó vagy elkülönített vízhasználó részére történt kézbesítése azért volt sikertelen, mert a posta a küldeményt „nem kereste”, „az átvételt megtagadta”, „meghalt”, „címezett elköltözött”, „címezett ismeretlen”, „cég megszűnt” vagy postaláda hiányára, vagy egyéb, a kézbesítés sikertelenségére utaló jelzéssel adta vissza a Szolgáltató részére, akkor a küldeményt – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő 15. napon kézbesítettnek, a címmel közöltnek kell tekinteni akkor is, ha a küldeményről, vagy annak tartalmáról a címezett ténylegesen nem szerzett tudomást.

17.5 E-mailben és e-ügyfélszolgálaton továbbított küldeményekre vonatkozó szabályok

Ha a Szolgáltatónak vagy megbízottjának a Felhasználó vagy elkülönített vízhasználó értesítési címeként e-mail cím is rendelkezésére áll, a Szolgáltató/megbízottja a megadott e-mail címre történő továbbítással is küldhet küldeményeket.

E-mail útján történő továbbítás esetén az e-mail küldésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, hogy ha az a Felhasználó e-mail fiókjába megérkezett és sikertelen kézbesítési üzenet nem érkezett vissza.

A Szolgáltató vagy megbízottja az e-mail-ben továbbított értesítést a Felhasználó vagy elkülönített vízhasználó írásbeli kérésére ajánlott küldeményben is megerősíti.

17.6 A tudomásszerzés vélelmezett napja

A jelen üzletszabályzat kifejezett eltérő rendelkezése hiányában a Szolgáltató vagy megbízottja által a Felhasználóval vagy elkülönített vízhasználóval közölt értesítéseket, illetve jognyilatkozatokat az alábbi közlési módok alkalmazása esetén az alábbiakban meghatározott időpontokban kell a Felhasználó vagy elkülönített vízhasználó által megismertnek tekinteni:

1. személyes átadás esetén az átadás Felhasználó vagy elkülönített vízhasználó aláírásával igazolt napján;
2. ajánlott küldeményként történő postai kézbesítés esetén a postára adás napját követő 8. napon azzal, hogy a postára adás napját a Szolgáltató vagy megbízottja az ajánlott küldemények postára adásának nyilvántartására vezetett postakönyvével jogosult igazolni;
3. tértivevényes ajánlott küldeményként történő postai kézbesítés esetén az ellenkező bizonyításáig, a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő 15. napon, akkor, ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a posta a küldeményt „nem kereste”, „az átvételt megtagadta”, „meghalt” „címezett elköltözött”, „címezett ismeretlen”, „cég megszűnt” vagy postaláda hiányára utaló jelzéssel adta vissza a Szolgáltatónak – az ellenkező bizonyításáig – a címmel közöltnek kell tekinteni akkor is, ha a küldeményről, vagy annak tartalmáról a címezett ténylegesen nem szerzett tudomást;
4. e-mail vagy e-ügyfélszolgálat útján történő továbbítás esetén az e-mail küldésének napján feltéve, hogy az a Felhasználó e-mail fiókjába megérkezett és sikertelen kézbesítési üzenet nem érkezett vissza.
5. a postatörvény szerinti futárposta vagy gyorsposta integrált postai szolgáltatást végző által történő kézbesítés esetén a postai Szolgáltató által igazolt időpontban;
6. a Szolgáltató honlapján történő közzététel esetén a honlapon történt megjelenés napján;

A jelen üzletszabályzat kifejezett eltérő rendelkezése hiányában a Felhasználó vagy elkülönített vízhasználó által a Szolgáltatóval vagy megbízottjával közölt értesítéseket, illetve jognyilatkozatokat a Szolgáltató vagy megbízottja ügyfélszolgálati általi érkeztetés napján kell megismertnek tekinteni.

XVIII. Vitarendezés, kölcsönös értesítések

18.1 Vitarendezéssel kapcsolatos értelmezési szabályok

A jelen üzletszabályzat alapján létrejövő szerződéses jogviszonyokkal kapcsolatban felmerülő vita esetén a vitás kérdésre vonatkozó szabályokat elsősorban a Felhasználó/elkülönített vízhasználó és a Szolgáltató között létrejött közszolgáltatási és mellékszolgáltatási szerződés rendelkezései alapján kell megítélni. Ha ezen szerződések a vita megoldásához szükséges szabályt nem tartalmazzák, akkor az adott Felhasználóra/elkülönített vízhasználóra alkalmazandó Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit, ezt követően a jelen üzletszabályzat rendelkezéseit, valamint a vonatkozó, víziközmű-szolgáltatást szabályozó jogszabályok, és a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

18.2 Bírósági kikötések

A Szolgáltató tevékenysége körében felmerült jogvitákra kiköti a Kaposvári Járásbíróság, illetőleg pertárgyértéktől függően a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

18.3 Kapcsolat a fogyasztói érdekképviselőkkel

A Szolgáltató lehetőség szerint figyelembe veszi a fogyasztói érdekképviselői szervezetek véleményét a szolgáltatással kapcsolatos ügyekben.

XIX. A Szolgáltató munkavállalóinak azonosítása

A Szolgáltató nevében eljáró személyek azonosítási rendszere:

A Szolgáltató minden, Felhasználókkal kapcsolatot tartó dolgozóját fényképes igazolvánnyal látja el. A fényképes igazolványt a munkavállalók kötelesek maguknál tartani és a Felhasználó kérésére felmutatni. Közvetlenül a Felhasználókkal rendszeres kapcsolatban álló dolgozók – mérőleolvasók, díjbeszedők – az igazolványt kitűzőként használják, az alábbi minta szerint:

A Szolgáltató a társaság emblémájával és felirataival ellátott járműveket, munkagépeket, eszközöket használ.



XX. Etikai kódex

A Felhasználók és a Szolgáltatók közötti viszony mindenkori mottója, melyet a Társaság is vall: „A Szolgáltató van a Felhasználókért”.

A fogyasztói kapcsolatokban érvényesíteni kell az adatok bizalmas kezelését, az információ adás szabályait.

Etikai kódex alapja a jogok és kötelezettségek kölcsönös tiszteletben tartása.

A Szolgáltató etikai kódexe egy olyan minősítő feltételrendszer, amely megfogalmazza az elvárható becsületes és erkölcsös magatartás és cselekvés normáit a Társaság és a Felhasználók minél korszerűbb és jobb kiszolgálása érdekében.

Az etikai kódex a Magyar Víziközmű Szövetség iránymutatásait tartalmazza.

A kódexben rögzített magatartási szabályok érvényesek a Társaság minden munkavállalójára, függetlenül attól, hogy ki milyen típusú munkaviszonyban dolgozik.

A Társaság munkavállalója nem fogadhat el díjat, jutalmat, vagy bármilyen más előnyt jelentő szolgáltatást (kivéve a csekély értékű reklámtárgy) egyéb, versenytársnak minősülő gazdasági szervezettől.

Nem vállalhat munkát vagy bármilyen tisztséget ezekben a szervezetekben.

Minden munkavállalónak kötelessége a munkatársak és szervezetek közötti együttműködés elősegítése. Minden dolgozónak a magatartását a kölcsönös bizalom és tisztelet kell, hogy meghatározza az érdekegyeztetések során.

A Társasági érdek védelme minden munkavállaló kötelessége.

A Szolgáltató jó hírnevét, mely évek során alakult ki, minden dolgozónak erkölcsi kötelessége tovább népszerűsíteni és a Felhasználókkal tudatosítani saját munkájuk, magatartásuk, példamutatásuk és legjobb tudásuk szerint.

A Szolgáltató dolgozói munkavégzésük során nem veszélyeztethetik a Felhasználók, munkatársaik és saját maguk biztonságát, testi épségét és egészségét.

Munkájuk során mindig tekintettel kell lenniük a környezet állapotára és védelmére, valamint szükség esetén a rekultivációs munkák elősegítésére.

XXI. Szerződés teljesítésében részt vevő harmadik felek

A szerződés teljesítésében részt vevő harmadik felek, és a velük érvényben lévő szerződések az Üzletszabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

XXII. Mellékletek

- 22.1 Fogalom meghatározások
- 22.2 A Szolgáltató szolgáltatási területe
- 22.3 Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
- 22.4 Szerződésminta
- 22.5 Kapcsolódó jogszabályok felsorolása
- 22.6 Leolvasási és számlázási gyakoriság
- 22.7 Vízmérő csere jegyzőkönyv
- 22.8 Ügyfél fogadási csatornákon intézhető ügyek meghatározása
- 22.9 Szerződés teljesítésében részt vevő harmadik felek, és a velük érvényben lévő szerződések
- 22.10 A Felhasználó/elkülönített vízhasználó által fizetendő kötbér esetei, mértéke
- 22.11 Felhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok
- 22.12 Adatvédelmi tájékoztató
- 22.13 Az alaptevékenységen kívül – a Felhasználók igénye alapján – külön díj ellenében végzett tevékenységek
- 22.14 Adatváltozás bejelentő

22.1 Fogalom meghatározások

1. *átadási pont*: a víziközmű törzshálózat azon része, amely beépített mérőberendezés, elzárószervelvény és mintavételi lehetőség útján biztosítja két víziközmű-rendszer kapcsolását, valamint az összekapcsolt víziközmű-rendszerek üzemeltetése során az ivóvízáradás, -átvétel és a szennyvízáradás, -átvétel mennyiségi és minőségi elszámolásának műszaki feltételeit,
2. *bekötési vízmérő*: a felhasználási hely ivóvízhasználatának mérésére szolgáló, az ivóvíz-bekötővezeték végpontjára telepített mérő,
3. *csatlakozó hálózat*: több felhasználási hely ivóvizét az ivóvíz-bekötővezeték végpontjától a házi ivóvízhálózatokba szállító vízvezeték-hálózat (csatlakozó ivóvízhálózat), vagy több felhasználási hely szennyvizét a házi szennyvízhálózatból a szennyvíz-bekötővezeték végpontjához szállító vezeték-hálózat (csatlakozó szennyvízhálózat), amely az érintett felhasználási helyek szerinti ingatlantulajdonosok közös tulajdonát képezi,
4. *ellátási terület*: olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül a felhasználók részére az adott víziközmű-szolgáltatást ugyanaz a víziközmű-szolgáltató végzi,
5. *felhasználási hely*: az a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan, amelyen a víziközmű-szolgáltatást a felhasználó igénybe veszi,
6. *felhasználó*: a víziközmű-szolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében vagy a 31/A. § (1) bekezdésében meghatározott ideiglenes szolgáltatás időtartama alatt a víziközmű-szolgáltató előzetes hozzájárulásával ténylegesen igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa,
7. *felhasználói egyenérték*: olyan mutatószám, amely a víziközmű-szolgáltatást igénybe vevő felhasználók számosságát – víziközmű-szolgáltatási ágazonként, a felhasználók kapacitás igényeire figyelemmel – az 1. melléklet szerinti képlet alapján egységesen fejezi ki,
8. *gördülő fejlesztési terv*: víziközmű-rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészéből álló terv,
9. *házi ivóvízhálózat*: a felhasználási hely ivóvízfogyasztását biztosító – az ingatlan alkotórészét képező – vezeték, amely a vízkivételi helyig szállítja a vizet, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen vízmérő berendezés elhelyezésére szolgáló akna),
10. *házi szennyvízhálózat*: a felhasználási helyen keletkező szennyvíz összegyűjtését szolgáló – az ingatlan alkotórészét képező – vezeték, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen szennyvízmennyiség-mérő, szennyvízminőség-ellenőrző akna, szennyvíz-előkezelő mű),
11. *ivóvíz-bekötővezeték*: az ivóvíz-elosztóhálózat és a házi ivóvízhálózat vagy a csatlakozó ivóvízhálózat között a szolgáltatási pontig kiépített, az ivóvíz-törzshálózat részét képező vezeték a tartozékaival, valamint a bekötési vízmérő, amely
 - a) bekötési vízmérő esetében
 - aa) úszótelkes és telekhatáron kialakított zárt sorú beépítésnél az épület külső falsíkjáig terjed,
 - ab) önálló vízmérő aknaként kialakított vízmérési helyen bekötési vízmérőt követő elzáró szerelvényig, ennek hiányában a bekötési vízmérőt követő 10 cm-es vezetékszakasz végéig terjed,
 - b) bekötési vízmérő hiányában, vagy ha a bekötési vízmérőt nem önálló műtárgyként kialakított vízmérési helyen építették ki, az ivóvíz-törzshálózattól a közterület és az ingatlan határvonaláig húzódó vezetékszakasz végéig terjed,

12. *ivóvíz-törzshálózat*: olyan a víziközmű-rendszer részét képező hálózat, amely az ivóvíz-főnyomóvezetékéből, az erre kapcsolt elosztóvezetésekből és ezek berendezéseiből áll,
13. *kiszervezés*: a víziközmű-üzemeltetés egy részének a víziközmű-szolgáltatótól eltérő, más személlyel történő elvégeztetése,
14. *közműfejlesztési kvóta*: víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt vagy bekapcsolni kívánt ingatlanhoz a víziközmű-szolgáltató által a közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett részére biztosított vagy biztosítandó kapacitás, amelynek mértékegysége: m^3/nap ,
15. *lakossági felhasználó*: az a természetes személy felhasználó, aki nem jövedelemszerző gazdasági tevékenység keretében, saját háztartása, üdülő vagy hétvégi ház, garázs ellátása érdekében veszi igénybe a víziközmű szolgáltatást, valamint a társasház és a lakásszövetkezet,
16. *mellékvízmérő*: a bekötési vízmérő után beépített, elkülönített ivóvízhasználat mérésére szolgáló mérő,
17. *rendszerfüggetlen víziközmű-elem*: a víziközmű olyan nem egyedi gyártású berendezése, alkotórésze, amely a víziközműtől állagszélem nélkül elválasztható és a víziközmű-hálózaton vagy a víziközmű-hálózatok között – alkalmazási céljára figyelemmel – szabadon áthelyezhető (így különösen fogyasztásmérő berendezés, szennyvíz átemelő szivattyú, irányítástechnikai berendezés),
18. *szennyvíz-bekötővezeték*: a szennyvízgyűjtő-hálózat és a házi szennyvízhálózat vagy a csatlakozó szennyvízhálózat között a szolgáltatási pontig kiépített, a szennyvíz-törzshálózat részét képező vezeték a tartozékaival, amely a felhasználási helyen keletkező szennyvizeknek, továbbá egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés esetében a csapadékvizeknek a szennyvíz-törzshálózatba történő bebocsátására szolgál,
19. *szennyvíz törzshálózat*: olyan, a víziközmű-rendszer részét képező hálózat, amely a szennyvíz főgyűjtőből, az erre kapcsolt mellékgyűjtőkből és ezek berendezéseiből áll,
20. *víziközmű*: olyan közcélú vízellátási műveltség, amely
 - a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzvíz biztosítását vagy
 - b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a keletkező szennyvíziszap kezelését és a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja,
21. *víziközmű-fejlesztés*: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint új víziközmű létesítését, a meglévő víziközmű bővítését, rekonstrukcióját és pótlását is magába foglalhatja,
22. *víziközmű-működtetés*: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége,
23. *víziközmű-rendszer*: a víziközművek olyan egybefüggő struktúrája, amely:
 - a) önállóan, kizárólag egy település ellátását biztosítja (szigetüzem),
 - b) önállóan, több település ellátását is szolgálja,
 - c) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását is, vagy kizárólagosan azt biztosítja,
 - d) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, kapcsolódó szolgáltatással kiegészülve vagy kapcsolódó szolgáltatás nélkül egy vagy több településre nézve képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit,

24. *víziközmű-szolgáltatás*: közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott közműves ivóvízellátás az ahhoz kapcsolódó tűzvíz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, ideértve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is (a továbbiakban együtt: *víziközmű-szolgáltatási ágazatok*),
25. *víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan*: az az ingatlan vagy ingatlanrész
- a) amelyen legalább egy olyan vízvételi hely található, amely a közműves ivóvízellátásra lehetőséget kínál, vagy
 - b) amelyen a keletkező szennyvíz részben, vagy egészben történő elvezetése érdekében a szennyvíz-bekötővezetékhez csatlakozva a házi szennyvízhálózat, vagy a csatlakozó szennyvízhálózat és a házi szennyvízhálózat kiépült,
26. *víziközmű üzemeltetése*: a víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a víziközmű-szolgáltató által végzett mindazon tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban és az üzemeltetési szerződésben előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel,
27. *víziközműves kapcsolódó szolgáltatás*: szerződés alapján a víziközmű-szolgáltató által más víziközmű-szolgáltató részére nyújtott ivóvíz-értékesítési vagy szennyvízelvezetési és -tisztítási szolgáltatás,
28. *holding*: a számvitelről szóló törvény szerint anyavállalatnak és leányvállalatnak minősülő társaságok együttese, ahol az anyavállalat egyidejűleg megfelel a nemzeti vagyonról szóló törvény tulajdonosi joggyakorlóval szemben támasztott követelményeinek is,
29. *védendő felhasználó*: az a természetes személy felhasználó, ideértve a mellékvízmérővel rendelkező elkülönített vízhasználót, valamint a fogyasztékkal élő felhasználót is, aki jogszabályban meghatározott szociális helyzete alapján a víziközmű-szolgáltatásban megkülönböztetett feltételek szerint vehet részt,
30. *fogyatékkal élő felhasználó*: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékosági támogatásban részesülő személy, a vakok személyi járadékában részesülő személy, továbbá az a személy, akinek életét vagy egészségét a víziközmű-szolgáltatás felfüggesztése vagy annak korlátozása közvetlenül veszélyezteti,
31. *gazdálkodó szervezet*: a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet,
32. *egyedi szennyvízkezelő berendezés*: olyan vízáteresztő, amely legfeljebb egy ingatlanon keletkező települési szennyvíz nem közműves, biológiai tisztítását energiabevitel segítségével végzi,
33. *víziközmű-alap*: a víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelősök önkéntes megállapodása alapján létrehozott, a víziközmű-fejlesztések finanszírozását biztosító források összessége, így különösen a használati díjak nyilvántartására és felhasználására szolgáló, elkülönített számlán kezelt pénzügyi eszköz.
34. *alapdíj*: a víziközmű-szolgáltatás rendelkezésre állásáért fizetendő díj;
- 34a. *díjigény alátámasztó számítás*: az átmeneti díjaiban megtérítésre javasolt víziközmű működtetési költségeket, ráfordításokat megalapozó részletes díjkalkuláció, amelyben a számítások legalább az analitikus és főkönyvi nyilvántartás adataiból vagy más ellenőrizhető adatbázisból származó adatokig követhetők;
35. *átadási ár*: a víziközműves kapcsolódó szolgáltatás ellenértéke, az átadott víz ára vagy az átvett szennyvíz kezelési díja;
36. *átadott szennyvíz*: a víziközmű-szolgáltató által másik víziközmű-szolgáltatónak szennyvízelvezetési és -tisztítási céllal átadott szennyvíz;
37. *átadott víz*: a víziközmű-szolgáltató által más víziközmű-szolgáltató részére nyújtott szolgáltatás keretében átadott ivóvíz;

38. *bebocsátó*: aki a bebocsátási helyen a szennyvíz-törzshálózatra bekötött ingatlanról a szennyvízelvezetés szolgáltatási ponton a közműves szennyvízelvezető törzshálózatba szennyvizet, vagy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz-bebocsátási ponton nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet bocsát be;
39. *bebocsátási hely*: közműves szennyvízelvezetés esetében a szennyvízelvezetés szolgáltatási pontja, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében pedig a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz-bebocsátási pontja;
40. *beszerzési szabályzat*: a víziközművek működtetéséhez szükséges eszközök, anyagok és tárgyak folyamatos rendelkezésre állásának biztosítására vonatkozó előírás;
41. *egészségügyi intézmény*: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § g) pontja szerinti intézmény;
42. *egyéb víz*: a szennyvíz törzshálózatba bocsátott települési, háztartási vagy ipari szennyvíznek nem minősülő, a víziközmű-szolgáltató hozzájárulásával bebocsátott használt víz;
43. *elkülönített felhasználói hely*: felhasználási helyen belül minden, önálló vízhasználattal rendelkező épület, épületrész, lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, önállóan használható bérlemény;
44. *elkülönített vízhasználó*: az elkülönített felhasználói hely tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója;
- 44a. *elszámolási időszak*: szerződésben megállapított, az elszámolás alapjául szolgáló, két mérőleolvasás közötti időszak;
45. *fogyasztásmérő*: a vízmennyiség vagy a szennyvízmennyiség mérésére szolgáló mérőeszköz:
- a) *ivóvízmérő*: a bekötési vízmérő és a mellékvízmérő mellett az ivóvízhálózatba beépített – az áramló víz mennyiségének meghatározására szolgáló – hitelesített mérőeszköz és annak tartozékai:
 - aa) *átadási vízmérő*: víziközmű-szolgáltatók között a mennyiségi elszámolás mérésére szolgáló, az átadási ponton beépített ivóvízmérő,
 - ab) *ikermérő*: egy vagy több ingatlan különböző felhasználási helyei ivóvízhasználatának mérésére szolgáló, az ivóvíz bekötővezeték végpontjára csillagpontosan kialakított bekötési vízmérők,
 - ac) *locsolási vízmérő*: locsolási célú vízhasználat mérése céljából ivóvíz-bekötővezetékre telepített kizárólag közterületi locsolási bekötési vízmérő vagy ivóvíz-bekötővezetékre telepített ikermérő, vagy a bekötési vízmérőt követő házi ivóvízhálózatra telepített mellékvízmérő,
 - ad) *törzshálózati vízmérő*: közvetlenül a törzshálózati felhasználási helyekre, többek között közterületi vízvételi helyre telepített vízmérő;
 - b) *szennyvízmennyiség-mérő*: a szennyvízhálózatba beépített – az áramló szennyvíz mennyiségének meghatározására szolgáló – kalibrált mérőeszköz (így például készülék, berendezés, műszer), ideértve annak tartozékait is:
 - ba) *átadási szennyvízmennyiség-mérő*: az átadó és az átvevő szennyvíz-hálózatának csatlakozási pontján, vagy összekötő vezetéken, az átadó és az átvevő által egyeztetett helyen, az átadó által beépített, kalibrált szennyvízmennyiség-mérő,
 - bb) *közműves szennyvízmennyiség-mérő*: a szennyvíz mennyiségének mérésére alkalmas, a felhasználó által a víziközmű-szolgáltató jóváhagyásával beépített műtárgy, berendezés, amelyet a felhasználó akkreditált, kalibráló laboratórium igénybevételeivel hiteles használati etalonnal rendszeresen ellenőriz;

- c) *telki vízmérő*: a felhasználási helyről a szennyvíz törzshálózatba vezetett mindazon vizek mennyiségének meghatározására szolgáló, a gyártó előírásai szerint beépített, hitelesített mérőeszköz – ide nem értve a bekötési vízmérőt, a mellékszolgáltatási szerződés alapjául szolgáló mellékvízmérőt és a locsolási vízmérőt – amely a saját célú ivóvízműből, saját célú kútból vagy más, a felhasználási helyen keletkező természetes vízforrásból származó víz térfogatát méri;
46. *fogyasztással arányos díj*: 1 m³ szolgáltatott ivóvízmennyiség, vagy szennyvíz-bekötővezetékbe bocsátott szennyvízmennyiség díja;
- 46a. *gazdálkodó szervezet*: a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet;
47. *gyermekintézmény*:
- a) a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti óvoda, általános iskola, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, konduktív pedagógiai intézmény, és az ezekhez tartozó kollégium, ha
- aa) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy
- ab) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos köznevelési szerződéssel rendelkezik;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és szolgáltató, napközbeni gyermekfelügyelet, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói otthon és javítóintézet, ha
- ba) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy
- bb) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik;
- 47a. *házikert*: az ingatlan egybefüggő, beépítetlen, legfeljebb 2000 négyzetméter alapterületű kerthasználatú területrésze, amelyen nem üzletszerű gazdálkodási tevékenység valósul meg;
48. *háztartási szennyvíz*: rendszeres emberi tartózkodás céljára szolgáló területről származó szennyvíz, ami az emberi anyagcseréből és háztartási tevékenységből származik, és nem tartalmaz talajvizet vagy csapadékvizet, továbbá nem minősül veszélyes hulladéknak;
49. *ipari szennyvíz*: minden olyan szennyvíz, amely ipari vagy kereskedelmi tevékenységből származik, és nem minősül háztartási szennyvíznek vagy csapadékvíznek és nem veszélyes hulladék;
50. *ivóvízmérési hely*: az ivóvizet szállító vezeték és környezetének úgy kialakított része, amely lehetővé teszi – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak is megfelelően – az elszámolás alapjául szolgáló ivóvízmérő szakszerű beépítését, működtetését és ellenőrzését;
51. *ivóvízvételi hely*: az ivóvizet szállító vezeték azon része, ahol a beépített szerelvények rendeltetésszerű használatával a vezetékből ivóvíz vételezése lehetséges;
52. *kényszeráramoltatású szennyvízelvezetés*: nem gravitációs körülmények között üzemeltetett, nyomás alatti vagy vákuumos elven működő szennyvízelvezető hálózat;
53. *közüteményi felhasználó*: a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 55/A. § szerinti felhasználó;
54. *közműves ivóvízzel ingatlanon belül ellátott*: a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan;
- 55a. *közműves ivóvízzel ingatlanon kívül ellátott*: az, akinek lakhelyének legfeljebb 150 méteres körzetén belül közterületen, közkifolyón keresztül közüzemi ivóvízzel ellátott ivóvízvételi hely található;

56. *közterületi vízvételi hely*: lakossági ivóvíz-fogyasztás biztosítására, különösen korlátozás és felfüggesztés esetén, vagy rendkívüli helyzetben tűzivíz vételezésére vagy egyéb közcélú vízigény kielégítésére alkalmas, közterületen elhelyezett közcélú vízi létesítmény;
57. *lajstrom*: a közérdekű üzemeltetési feladatok ellátására önként vállalkozó víziközmű-szolgáltatókról a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által vezetett olyan nyilvántartás, ami tartalmazza a víziközmű-szolgáltatók nevét, székhelyét és képviselőjének nevét;
58. *mellékszolgáltatási szerződés*: az elkülönített vízhasználatra vonatkozó közszolgáltatási szerződés;
59. *műszakilag elérhető*: az a törzshálózat, amely a víziközmű-bekötővezeték (ivóvíz-bekötővezeték, illetve szennyvíz-bekötővezeték) kiépítésével elérhető, és az igényelt kapacitás rendelkezésre áll;
60. *műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna*: az ingatlant határoló közterületen található szennyvízelvezető törzshálózat, amelybe a házi szennyvízhálózat bekötése gravitációsan, kényszeráramoltatású szennyvízelvezetés esetén házi beemelő vagy vákuumszelep közbeiktatásával biztosítható;
61. *nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz-bebocsátási pont*: a szennyvíz törzshálózatnak vagy szennyvíztisztító telepnek e célra kijelölt és kialakított része, amely vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkezik;
62. *nyíltárkos bemérés*: a víziközmű-hálózat vezetékei és műtárgyai természetben azonosítható pontjainak nyílt munkaárokban geodéziai mérési technológiával történő bemérése EOV rendszerben;
63. *nyomáspróba*: zártszelvényű, 1 bar-nál nagyobb nyomás alatti folyadékszállító hálózatok minőségvizsgálatára előírt módszer;
64. *szennyvíz-bebocsátási pont*: a szennyvízelvezetés szolgáltatási pont vagy a települési folyékonyhulladék-bebocsátási pont;
65. *szennyvíz előtisztító (előkezelő) berendezés*: a szennyvízelvezető mű káros szennyezésének megelőzését szolgáló műtárgy (vízilétesítmény), amely a szennyvíz-bebocsátási hely előtt – a vízjogi engedélyben, illetve jogszabályban előírt minőségűre tisztítja – a szennyvizet;
66. *szennyvíz-elvezetési hely*: az a szennyvíz törzshálózatba bekapcsolt ingatlan, illetve azon belül mindazon elkülönített felhasználói hely, amelyeknek vízhasználatára mellékszolgáltatási szerződés alapján képező mellékvízmérővel mért, és szennyvizei elvezetését a házi szennyvízhálózat biztosítja;
67. *szennyvíztisztító telep*: a víziközmű szennyvíztisztítási feladatait szolgáló önálló része, amely szennyvíz mechanikai, biológiai, esetleg harmadik tisztítási fokozattal történő tisztítását biztosítja, a kapcsolódó iszapkezelési technológiával, ide nem értve a biogáz hasznosító üzemet;
68. *szolgáltatási díj*: a víziközmű-szolgáltatás igénybevételének ellenértékeként a Vksztv. szerint fizetendő díj;
69. *szolgáltatási pont*:
 - a) *ivóvíz-szolgáltatási pont*:
 - aa) az ivóvíz-bekötővezetéknek a felhasználó felőli végpontja,
 - ab) a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózaton a közszolgáltatási szerződésben meghatározott hely, elágazási pont vagy végpont,
 - ac) a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett rendszer átadási pontja,
 - b) *szennyvízelvezetési szolgáltatási pont*: a szennyvíz-bekötővezeték felhasználó felőli végpontja, amely

- ba)* gravitációs bekötővezeték esetén a telekhatáron belül, attól legfeljebb 1 m távolságra telepített ellenőrzőaknának vagy ellenőrző-, tisztítónyílásnak a kimeneti oldala, ezek hiányában
 - i. zárt sorú beépítés esetén az épület külső falsíkja,
 - ii. nem zárt sorú beépítés esetén az ingatlan határvonala,
 - bb)* kényszeráramoltatású rendszer esetén
 - i. az ingatlanon keletkezett szennyvizet gravitációs szennyvíz törzshálózatba juttató rendszer szennyvízbeemelő szivattyújának szívócsonkja vagy szennyvízbevezető rácsozata,
 - ii. az ingatlan szennyvizeit kényszeráramoltatású szennyvíztörzshálózatba juttató rendszer esetén az átemelőszivattyú elhelyezésétől függetlenül szennyvíz beemelő szivattyújának szívócsonkja, vagy szennyvízbevezető rácsozata, vagy a vákuumszelep elhelyezkedésétől függetlenül a vákuumszelep felhasználó felőli oldala,
 - bc)* a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó közötti közszolgáltatási szerződésben meghatározott pont,
 - bd)* a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózaton a közszolgáltatási szerződésben meghatározott pont,
 - be)* a szennyvíz-átadó rendszerének átadási pontja;
70. *szolgáltatott ivóvíz:* közszolgáltatási jogviszony keretében a felhasználó részére a szolgáltatási ponton, vagy közvetlenül a víziközmű-elosztóhálózat vízvételvezetés céljára alkalmas szerelvényein keresztül, továbbá a szállított vízből biztosított ivóvíz;
71. *tartós adathordozó:* olyan informatikai eszköz, amely birtokosa számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő elektronikus megjelenítését;
72. *települési szennyvíz:* háztartási, vagy háztartási és ipari szennyvíz, továbbá egyesített elvezető rendszer esetén ezek csapadékvízzel képződött keveréke;
73. *új üzem:* olyan üzem, amely e rendelet hatálybalépését követően
- a)* kezdi meg működését,
 - b)* kezdi meg a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott anyagok (a továbbiakban: Szennyezőanyag lista) felhasználásával járó tevékenységét, vagy
 - c)* legalább 20%-kal tartósan megnöveli az e rendelet hatálybalépését megelőző időszakhoz képest a Szennyezőanyag listában meghatározott anyagok felhasználását;
74. *üzem:* az a természetes vagy – a lakásszövetkezetek kivételével – jogi személy, aki (amely) a Szennyezőanyag listában meghatározott anyagot használ, továbbá a Szennyezőanyag listában meg nem jelölt anyagokat a küszöbérték 10%-át elérő mértékben bocsát be a közműves szennyvízelvezető műbe;
75. *víziközmű-hálózat:* az ivóvíz-törzshálózat, a szennyvízelvezető törzshálózat a kapcsolódó víziközmű rendszerelemek, valamint az ivóvíz és a szennyvíz bekötővezetékek együttesen;
76. *víziközmű-szolgáltató:* hatályos víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező gazdasági társaság;
77. *vízzárási próba:* az épített, zárt szelvényű, gravitációs elven működő folyadékszállító hálózatok és tároló medencék minőségvizsgálatára előírt módszer.

22.2 A Szolgáltató szolgáltatási területe

	Település	Vízellátás	Szennyvízelvezetés
1	Kaposvár	Igen	Igen
2	Alsóbogát	Igen	Nem
3	Baté	Igen	Nem
4	Bodrog	Igen	Nem
5	Bószénfa	Igen	Nem
6	Büssü	Igen	Nem
7	Cserénfa	Igen	Nem
8	Ecseny	Igen	Nem
9	Felsőmocsolád	Igen	Nem
10	Fonó	Igen	Nem
11	Gálosfa	Igen	Nem
12	Görgeteg	Igen	Nem
13	Hajmás	Igen	Nem
14	Jákó	Igen	Nem
15	Juta	Igen	Igen
16	Kaposgyarmat	Igen	Nem
17	Kaposhomok	Igen	Nem
18	Kaposkeresztúr	Igen	Nem
19	Kaposszerdahely	Igen	Nem
20	Kaposújlak	Igen	Nem
21	Kisgyalán	Igen	Nem
22	Magyaratád	Igen	Igen
23	Magyaregres	Igen	Igen
24	Mernye	Igen	Igen
25	Mosdós	Igen	Nem
26	Nagybajom	Igen	Igen
27	Nagyberki	Igen	Nem
28	Nagykorpád	Igen	Nem
29	Nemeskisfalud	Igen	Nem
30	Orci	Igen	Igen
31	Pálmajor	Igen	Nem
32	Patalom	Igen	Igen
33	Patca	Igen	Nem
34	Polány	Igen	Nem

	Település	Vízellátás	Szennyvízelvezetés
35	Sántos	Igen	Igen
36	Simonfa	Igen	Igen
37	Somodor	Igen	Nem
38	Somogyaszaló	Igen	Igen
39	Somogyjád	Igen	Igen
40	Somogysárd	Igen	Nem
41	Szabás	Igen	Nem
42	Szenna	Igen	Nem
43	Szentbalázs	Igen	Igen
44	Szentgáloskér	Igen	Nem
45	Szenyér	Igen	Nem
46	Szilvásszentmárton	Igen	Nem
47	Táska	Igen	Nem
48	Taszár	Igen	Igen
49	Újvárfalva	Igen	Nem
50	Várda	Igen	Igen
51	Vásárosdombó	Igen	Igen
52	Zimány	Nem	Igen
53	Zselickisfalud	Igen	Nem
54	Zselickislak	Igen	Igen
55	Zselicszentpál	Igen	Igen

22.3 Általános szerződési feltételek (ÁSZF)

A 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról (a továbbiakban: Vksztv.), valamint az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: Vhr.) értelmében a Felhasználó az a személy – természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet –, aki a víziközmű-szolgáltatást a Vksztv. szerinti szerződéses jogviszony keretében igénybe veszi, aki a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa, illetve akit megilletnek a Vhr.-ben, a jelen Közzolgáltatási szerződésben (KSZ), a Szolgáltató mindenkor hatályos Üzletszabályzatában (ÜSZ) biztosított jogok, továbbá aki vállalja a szolgáltatás ellenében a díjak és egyéb költségek megfizetését, valamint a Vkszt.-ben, a Vhr.-ben, a Közzolgáltatási szerződésben és a szolgáltató mindenkor hatályos Üzletszabályzatában előírt kötelezettségeket. A Vhr. szerint a Felhasználó csak ingatlan tulajdonosa, illetve a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával az ingatlant egyéb jogcímen használó személy lehet. A Felhasználó köteles személyazonosságát és a felhasználói jogcímét érvényes iratokkal kétséget kizáró módon igazolni. A Szolgáltató jogosult ezen iratokról másolatot készíteni és azokat az adatkezelés szabályainak megfelelően köteles kezelni.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Felhasználó megrendeli, Szolgáltató vállalja a KSZ IV. pontban megjelölt ingatlanán az ivóvíz és/vagy csatorna szolgáltatással való ellátást (a továbbiakban: szolgáltatás).
- 1.2. A Felhasználó jogosult a használatban álló ingatlan közüzemi vízellátás igénybevételére a szerződésben VI. pontjában foglalt műszaki paraméterek betartásával.
- 1.3. A szolgáltatás megkezdésének időpontja – a már folyamatosan teljesített szolgáltatás esetén az igénybevétel időpontja, azonban a jelen szerződés aláírásától kezdődően jelen szerződési feltételekkel, – új bekötés esetén a használatbavételi jegyzőkönyv szerinti időpont.
- 1.4. A Felhasználó a szolgáltatásért az ármegállapító hatóság által megállapított díjat köteles határidőre megfizetni.
- 1.5. A Szolgáltató az elszámolási időszak fogyasztásáról számlát állít ki.
 - 1.5.1. Bekötési főmérők esetén (lakossági, közületi):
 - 1.5.1.1. A számla kiállítása a bekötő vízvezeték Felhasználó felőli végpontjára (ivóvíz-szolgáltatási pont) telepített, bekötési vízmérőn mért – a Szolgáltató, illetve megbízottja által a fogyasztást mutató vízmérő leolvasásából nyert adatok alapján történik.
 - 1.5.1.2. A bekötési vízmérő a mérésügyi jogszabályokban előírt időközi hitelesítéséről a Szolgáltató köteles gondoskodni.
 - 1.5.2. Mellékmérők esetén (lakossági, közületi):
 - 1.5.2.1. A számla kiállítása a hitelesített és a Szolgáltató zárjával ellátott mellékmérőn mért a Szolgáltató vagy megbízottja általi mérőeszköz leolvasás útján megállapított fogyasztás alapján történik.
 - 1.5.2.2. A mellékvízmérő a Felhasználó tulajdonában áll. A Felhasználó a mellékvízmérő mérésügyi jogszabályokban előírt időszakos hitelesítéséről a saját költségén köteles gondoskodni.
 - 1.5.2.3. A hitelesítés elmulasztása esetén a Szolgáltató az elkülönített mérőeszközzel mért fogyasztás elszámolására kötött ezen Közzolgáltatási szerződést 30 napos határidővel köteles felmondani.
 - 1.5.3. Az ingatlanon fogyasztott víz mennyisége szempontjából a bekötési vízmérő az irányadó. A bekötési vízmérő és az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők mérési különbözetéből megállapított fogyasztási különbözetet a bekötési vízmérő szerinti Felhasználó köteles megfizetni a Szolgáltatónak az elszámolásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével.

- 1.5.3.1. A Felhasználó kijelenti, hogy a társasház/lakásszövetkezet/lakóközösség/tulajdonközösség/ingatlan bekötési főmérőjére megkötött Közzolgáltatási szerződés tartalmát ismeri, a bekötési főmérő és mellékvíz mérők különbözetéből adódó elszámolás módja számára ismert, azt elfogadja.
- 1.6. A szolgáltatás mennyiségének megállapítása, a vízmérők leolvasása az ÜSZ-ban meghatározott rendszerességgel történik. A Szolgáltató jogosult a vízfogyasztás leolvasás gyakoriságán változtatni, mely tény a Felhasználó a Közzolgáltatási Szerződés aláírásával elfogadja.
- 1.7. A Felhasználó a Vhr. értelmében a számla kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül kifogással élhet a Szolgáltatónál, amelynek azonban a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségére nincs halasztó hatálya, kivéve, ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztásának kétszeresét meghaladja. A Szolgáltató a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján a panasz beérkezését követő 15 napon belül köteles válaszolni a kifogásra.
- 1.8. A Felhasználó felel a bekötési vízmérők és a leszerelésüket megakadályozó záruk sértetlen megőrzéséért és védelméért.
- 1.9. A Felhasználónak felróható okokból megrongálódott vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének, újbóli hitelesítésének, zárral való újbóli ellátásának költségei a Felhasználót terhelik. Az ezekkel kapcsolatos költségek mértékét a Szolgáltató a honlapján közlésezi.
- 1.10. A Felhasználó a vízmérő akna, illetve a vízmérőhely hozzáférhetőségének biztosításáról, tisztán tartásáról, a vízmérő fagy elleni megfelelő védelméről gondoskodni köteles.
- 1.11. Ha a vízmérő a Felhasználó hibájából nem olvasható le, a Szolgáltató az utolsó tényleges leolvasást megelőző 12 hónap fogyasztásának átlagfogyasztása alapján számított havi fogyasztást számlázza.
- 1.12. A Felhasználó a vízmérő rendellenes működéséről a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni köteles.
- 1.13. Mellékvízmérő fel- és leszereléséhez, a mellékmérős szolgáltatás szüneteltetéséhez az ingatlan tulajdonosának/kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A mellékvízmérő létesítésének, fenntartásának és ellenőrző hitelesítésének minden költsége a Felhasználót terheli.

2. Szennyvízelvezetés

- 2.1. A Szolgáltató ezen szerződéssel a keletkezett – az érvényben lévő jogszabályokban rögzített paraméternek megfelelő – szennyvíz elvezetésére kötelezettséget vállal. A szennyvízelvezető műbe kerülő szennyvízmennyiség megállapítása a számlázott ivóvízmennyiség alapulvételével történik.
- 2.2. A Felhasználó jogosult a használatában álló ingatlanon keletkező szennyvíz kibocsátására. A szolgáltatásért az ármegállapító hatóság által megállapított díjat köteles megfizetni.
- 2.3. A szolgáltatás teljesítési helye azonos a szerződésben ivóvíz felhasználási helyként megjelölt hellyel. A szennyvízelvezetés szolgáltatási pontja a szennyvíz bekötő vezeték Felhasználó felőli végpontja.
- 2.4. Ha a szennyvízelvezető műbe saját vízműből származó vízmennyiség bevezetése is történik, a beszerzett valamennyi vízmennyiség mérésére a Felhasználó hiteles vízmérőt köteles működtetni, és azt a Szolgáltató felé bejelenteni.
- 2.5. A Felhasználó a csatlakozó szennyvízhálózatot a szennyvíz összetételének ellenőrzésére alkalmas aknával vagy tisztító nyílással tartozik kialakítani.
- 2.6. A szerződés 2. pontjának rendelkezései azokra a Felhasználókra vonatkoznak, akiknek az ingatlana a szennyvíz csatorna-hálózatra csatlakoztatva van. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a szerződés létrejöttét követő csatlakozással a szerződés 2. pontjába foglalt szerződési kikötéseket értelemszerűen nyomban hatályba lépteti.

2.7. A szennyvíz szolgáltatására egyebekben a szerződés kikötései változatlanul vonatkoznak.

3. A szerződés hatálya

- 3.1. Jelen KSZ határozatlan időre szól, és a Felhasználó aláírása után, annak a Szolgáltató részére való átadásával lép életbe.
- 3.2. A KSZ-t közműves ivóvízellátás esetén a Felhasználó 30 napos határidővel felmondhatja.
- 3.3. Ha a szerződést az ingatlant egyéb jogcímen használó mondja fel, előzetesen a tulajdonos írásbeli hozzájárulását is be kell szereznie.
- 3.4. A Közzolgáltatási szerződés felmondása nem érintheti hátrányosan az ingatlanon más Felhasználó által igénybe vett közműves ivóvíz-szolgáltatást.

4. A Felhasználó személyében vagy adataiban történő változás szabályai

- 4.1. Ha a KSZ III. és/vagy VIII. pontja szerinti kizárólagos tulajdonos, illetve résztulajdonos az ingatlan tulajdonjogát másra ruházza át, köteles az új tulajdonossal, résztulajdonos esetén más társtulajdonossal a jelen Szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket – különös tekintettel a díjfizetésre – átvállaltatni. A korábbi és az új Felhasználó köteles az átvevő személyében bekövetkezett változást Szolgáltatónak a birtokátruházástól számított 15 napon belül bejelenteni, új Közzolgáltatási szerződést kötni. A korábbi Felhasználó a bejelentés keretében egyben a KSZ-t is felmondja. A felmondás az új Felhasználóval létrejött Közzolgáltatási szerződés hatálybalépése napján hatályosul. A bejelentés elmulasztása esetén az abból eredő károkért a régi Felhasználó és az új Felhasználó egyetemlegesen felel.
- 4.2. Amennyiben a Felhasználó a KSZ II. pontja szerint bérlőnek, ill. egyéb jogcímen használónak minősül, a jelen KSZ legfeljebb addig van hatályban, amíg a Felhasználónak az ingatlan használatára vonatkozó jogcíme fennáll. Az ingatlan használatára vonatkozó jogcím megszűnésével a Felhasználóval kötött KSZ is megszűnik, a Vksztv. értelmében a kötelezettségek az ingatlan tulajdonosát terhelik.
- 4.3. A Felhasználó kötelezi magát arra, hogy a jelen KSZ-ben rögzített adataiban, a meghatalmazott pénzügyi intézetben, pénzügyi számlaszámban történő változást a Szolgáltató részére a változás bekövetkezését követő 15 napon belül bejelenti. Tudomásul veszi, hogy a változás bejelentésének elmaradásából származó károkat, illetve a számla kézbesíthetatlensége miatt felmerült fizetési késedelem jogkövetkezményeit a Szolgáltató érvényesítheti.
- 4.4. A fennálló KSZ-t érintő adatváltozás (nem tulajdonosváltozás!) esetén az egyoldalú közléssel a KSZ tartalma a közölt adatok szerint változik.
- 4.5. A Felhasználó elhalálozása esetén az örökös az elhalálozás tényét lekésőbb annak tudomására jutása napjától számított 60 napon belül a víziközmű-szolgáltató számára a meghatározott formanyomtatványon bejelenti. A bejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a felhasználási helyre vonatkozóan,
 - a korábbi Felhasználó vonatkozásában,
 - a Felhasználó személyében bekövetkezett változás jogcíme,
 - az új Felhasználó vonatkozásában a Vksztv. 61. § (2) bekezdésében meghatározott adatok,
 - a bejelentés kelte,
 - a korábbi Felhasználó vagy annak helyén bejelentő, valamint az új Felhasználó aláírása,
 - halotti anyakönyvi kivonat másolata.

A bejelentés az örökös közzolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó igényének minősül.

- 4.6 Ha a Felhasználó a felhasználási helyen a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével felhagy, a felhasználási hely tekintetében mindaddig felel a víziközmű-szolgáltatóval szemben a Közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítéséért, amíg az Vhr. 60. § (1) bekezdés szerinti bejelentést meg nem teszi vagy nem kéri a szüneteltetést. A bejelentés megtételének bizonyítása a Felhasználót, a helyszíni ellenőrzés akadályoztatásának bizonyítása a víziközmű-szolgáltatót terheli.
- 4.7 A Felhasználó személyében történő változás esetén a víziközmű-szolgáltató a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül helyszíni ellenőrzést tart és jegyzőkönyvben rögzíti a fogyasztásmérő berendezés állását és a mérőberendezés, illetve a leszerelést megakadályozó zár vagy plomba szemrevételezéssel megállapított állapotát, és minden lényeges tény, adatot és nyilatkozatot. A jegyzőkönyvnek a Felhasználó által aláírt egy példányát a víziközmű-szolgáltató a Felhasználó részére átadja, másik példányát megőrzi, és az esetleges hatósági ellenőrzés vagy Felhasználói panasz esetén az eljáró hatóságnak bemutatja.
- 4.8 A Vhr. 60. § (1) bekezdés szerinti bejelentés napjától az új Felhasználót terheli a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítése, ha a felhasználási helyen az előzetes írásbeli felszólítás ellenére a meghatározott helyszíni ellenőrzést az új Felhasználó vagy képviselője akadályozza.
- 4.9 Ha a víziközmű-szolgáltató az ellenőrzési feladatának a felhasználóváltás bejelentésétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, nem hivatkozhat Felhasználói szerződésszegésre, és ezen a jogcímen nem érvényesíthet igényt a Felhasználóval szemben.

5. Szerződésszegés és következményei

- 5.1 A Szolgáltató szerződésszegést követ el, amennyiben a Vksztv-ben, a Vhr-ben, az ÜSZ-ban rögzített, illetve a KSZ-ben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget.
- 5.2 A Felhasználót kártérítés illeti meg amennyiben a Szolgáltató hibájából felmerült kárát bejelenti és igazolhatóan bizonyítja.
- 5.3 A Felhasználó szerződésszegést követ el, amennyiben a Vksztv-ben, a Vhr-ben, az ÜSZ-ban rögzített, illetve a KSZ-ben foglalt kötelezettségeit megszegi.
- 5.4 A Felhasználó a vállalt kötelezettségeinek megszegésével a Szolgáltatónak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
- 5.5 A bekötési mérővel rendelkező Felhasználók esetében a Felhasználó tudomásul veszi, ha a szolgáltatás díját határidőre nem egyenlíti ki, vagy a Közszolgáltatási szerződést egyéb módon megszegi, a Szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást – a jogszabályokban foglalt, a Szolgáltatóra irányadó egyéb feltételek megléte esetén – a felhasználási hely tekintetében korlátozhatja, illetve felfüggesztheti, függetlenül attól, hogy a Szolgáltató rendzetlen követelése a jelenlegi, vagy a korábbi közszolgáltatási szerződés alapján áll fenn.
- 5.6 Mellékszolgáltatási szerződések esetén a Felhasználó (elkülönült vízhasználó) tudomásul veszi, ha a szolgáltatás díját határidőre nem egyenlíti ki, a Szolgáltató mellékszolgáltatási szerződést – a jogszabályokban foglalt, a szolgáltatóra irányadó egyéb feltételek megléte esetén – felmondhatja. A felmondásról a bekötési főmérőre szerződött Felhasználót értesíti.
- 5.7 A szolgáltatás korlátozásának, megszüntetésének, illetve helyreállításának körében tett intézkedések költségei minden esetben a Felhasználót terhelik.
- 5.8 A Szolgáltató a szolgáltatást a díjhátralék és egyéb felmerült költségek megfizetésének igazolásától számított 3 naptári napon belül visszaállítja.

6. Egyéb kikötések

- 6.1 Szerződő felek kijelentik, hogy a KSZ-ben meghatározott adatok a valóságnak megfelelnek.

- 6.2 Szolgáltató - a mindenkor érvényes jogszabályok betartásával jogosult a leolvasással, számlázással, díjérvényesítéssel és egyéb feladataival összefüggő tevékenységeket megbízott útján végezni. A KSZ aláírásával a Felhasználó hozzájárul, hogy a Szolgáltató a megbízott részére személyes adatait átadja.
- 6.3 A Felhasználó kijelenti, hogy a Közzolgáltatási szerződést, az Általános szerződési feltételeket, illetve a Szolgáltató Üzletszabályzatát megismerte és a Közzolgáltatási szerződést annak ismeretében írta alá.
- 6.4 A Felhasználó tudomásul veszi, hogy jelen szolgáltatási jogviszonyra az ÜSZ rendelkezései is irányadóak. A Felhasználó tudomással bír arról, hogy az ÜSZ a Szolgáltató ügyfélszolgálatán és honlapján (www.kaviz.hu) érhető el. A Felhasználó kijelenti, hogy a KSZ-t az ÜSZ figyelembevételével köti meg.
- 6.5 A jelen KSZ nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyv, a Vksztv., a Vhr., az ÜSZ, valamint a mindenkori szolgáltatás díjára vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Szolgáltató a mindenkori érvényes díjait honlapján teszi közzé.
- 6.6 Amennyiben a jelen szerződés aláírását követően a jogszabály a jelen szerződésben foglaltaktól kötelező jelleggel eltérően rendelkezik, a szerződés tartalma automatikusan a jogszabályban írtak szerint módosul.
- 6.7 A Szolgáltató tevékenysége körében felmerült jogvitákra kiköti a Kaposvári Járásbíróság, illetőleg pertárgyértéktől függően a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Fogyasztói szám:
(a Szolgáltató tölti ki)

Szerződés szám:
(a Szolgáltató tölti ki)

☐ Lakossági főmérő ☐ Lakossági mellékmérő ☐ Közületi főmérő ☐ Közületi mellékmérő
☐ Szennyvíz-szolgáltatás ☐ Locsolási mellékmérő ☐ Telki vízmérő

☐ Tulajdonos (kizárólagos) ☐ Résztulajdonos ☐ Közös képviselő ☐ Bérlet
☐ Egyéb jogcímen használó

Név:			
Születési hely:		Születési idő:	
Anyja neve:		Telefonszám:	
Cégjegyzék szám:		Telefonszám:	
KSH szám:		E-mail:	
Nyilvántartási szám:		Adószám:	
Lakcím/székhely:	Irsz:	Település:	
Út/utca/stb.:		Házzszám:	
		Ép/lph/em/ajtó:	
Levelezési cím:	Irsz:	Település:	
Út/utca/stb.:		Házzszám:	
		Ép/lph/em/ajtó:	

Cím:	Irsz.	Telefón:			
Út/csa/etb.:			Házszám:	Ép/lfhem/ajtó:	
Helyreírzi szám:					

V. Felek egyéb megállapodásai

--

VI. Felhasználási hely műszaki paraméterei

	Főmérő 1	Főmérő 2	Mellékmérő 1	Mellékmérő 2	Mellékmérő 3	Mellékmérő 4	Mellékmérő 5
Gyári szám							
Átmérő							
Hitelesítés éve							
Mérőállás (m³)							
Típus							
VIPAK száma							
VIPAK száma							

Szolgáltatási pont meghatározása

Felhasználható napi mennyiség (m³)	ivóvíz:	tűzvíz:	szennyvíz:

VII. Fizetési mód

☐ A Felhasználó a számlát a Szolgáltató által küldött **készpénz-átutalási megbízás** (postautalvány) felhasználásával egyenlíti ki.

☐ A Szolgáltató **csoportos beszedési megbízást** állít ki az alábbiakban megnevezett pénzügyi intézménynél vezetett számla ellen. A Felhasználó vállalja, hogy a számla teljesítésének dátumáig a pénzügyi intézményt felhatalmazza a megbízás teljesítésére.

☐ A Felhasználó a számlát **átutalással** egyenlíti ki az alábbiakban megnevezett pénzügyi intézménynél vezetett folyószámláról.

Pénzügyi intézmény neve:

Számlaszám: - -

VIII. Tulajdonos adatai

Név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve: Telefonszám:

Céggjegyzék szám: Telefonszám:

KSH szám: E-mail:

Nyilvántartási szám: Adószám:

Lakcím/székhely: Irsz.: Település:

Út/utca/stb.: Hátszám: Ép/iph/em/ajtó:

Levelezési cím: Irsz.: Település:

Út/utca/stb.: Hátszám: Ép/iph/em/ajtó:

Záradék

1. A tulajdonos, több tulajdonos esetén azok képviselője (a továbbiakban: tulajdonos) kijelenti, hogy a Felhasználó részére hozzájárulást ad ahhoz, hogy a Szolgáltatóval a fenti szerződést megkösse.

2. A tulajdonos kötelezi magát arra, hogy a Szolgáltatóval szemben a fenti szerződés Felhasználója helyébe lép és vállalja az e szerződésből származó jogokat és kötelezettségeket, ha a Felhasználónak az ingatlanra vonatkozó használati jogcíme megszűnik, illetve, ha az 1. pontban tett hozzájárulását visszavonja anélkül, hogy hozzájárulással más lépne helyébe. A tulajdonos készfizető kezességet vállal a felhasználási helyen esetlegesen felhalmozódott víz- és csatornadíj hátralék, illetve egyéb költségek megfizetésére.

Szerződési feltételek

Jelen Közzolgáltatási szerződés elválaszthatatlan része a Közzolgáltatási szerződésre vonatkozó Általános szerződési feltételek és a Szolgáltató mindenkor érvényes Üzletszabályzata, melyek megtalálhatók a www.kavizhu.hu weblapon, ezeket a Felhasználó/tulajdonos jelen Közzolgáltatási szerződés aláírásával magára nézve elfogad.

Kelt:		
KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.	Szerződő (III. pont szerinti)	Tulajdonos (VIII. pont esetén, ha a tulajdonos és a szerződő nem azonos)

22.5 Kapcsolódó jogszabályok felsorolása

Törvények

- 1.1. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1.2. 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról, , valamint az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1.3. 2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
- 1.4. 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1.5. 1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
- 1.6. 2013.évi CCXXXVII. törvény A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról
- 1.7. 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1.8. 2001. évi XCIII. törvény a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításairól
- 1.9. 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 1.10. 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1.11. 1991. évi XI. törvény az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről
- 1.12. 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
- 1.13. 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1.14. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1.15. 1991. évi XLV. törvény a mérésügyről
- 1.16. 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
- 1.17. 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 1.18. 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1.19. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 1.20. 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI.5.) Korm. rendelet
- 1.21. 2007. évi LXXV. törvény a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről
- 1.22. 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
- 1.23. 1993. évi Munkavédelmi Törvény Beemelők létesítése során kiemelten betartandó munkavédelmi előírások

Egyéb jogszabályok

- 2.1. 21/2006. (V.18.) IM rendelet a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről
- 2.2. 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet a pénzforgalom lebonyolításáról
- 2.3. 30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet a felszín alatti vizek vizsgálatának egyes szabályairól

- 2.4. A Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEÁOR) számjelek 2008
- 2.5. 12/1997. (VIII. 29.) KHVM rendelet a termelt és szolgáltatott vizek gázmentesítéséről
- 2.6. 2/2016. (I. 5.) NGM rendelet GKM rendelet a nyomástartó berendezések, a töltő berendezések, a kisteljesítményű sűrített gáztöltő berendezések műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről és az autógáz tartályok időszakos ellenőrzéséről
- 2.7. 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 2.8. 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 2.9. 4/2011. (I.14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről
- 2.10. 284/2007. (X.29.) Korm. Rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 2.11. 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 2.12. 3/2002. (II.8.) SZCSM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 2.13. 27/1996. (VIII.28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 2.14. 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról
- 2.15. 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet a Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 2.16. 16/2016. (V. 12.) BM rendelet a közcélú ivóvízművek, valamint a közcélú szennyvízelvezető és -tisztító művek üzemeltetése során teljesítendő vízügyi és vízvédelmi szakmai követelményekről, vizsgálatok köréről, valamint adatszolgáltatás tartalmáról
- 2.17. 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről
- 2.18. 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet a vízbázisok és a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízi létesítmények védelméről
- 2.19. 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről
- 2.20. 28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátásra vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól.
- 2.21. 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
- 2.22. 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról
- 2.23. 208/2011. (X. 12.) Korm. rendelet a katasztrófavédelmi bírság részletes szabályairól, a katasztrófavédelmi hozzájárulás befizetéséről és visszatérítéséről
- 2.24. 13/2015 (III.31) BM rendelet A vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
- 2.25. 14/2015 (III.31) FM rendelet A környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
- 2.26. 50/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól
- 2.27. 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet a vizek és a közcélú vízi létesítmények fenntartására vonatkozó feladatokról

- 2.28. 178/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról
- 2.29. 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
- 2.30. 89/2011. (IX. 29.) VM rendelet a vizek állapotának kémiai elemzésére és figyelemmel kísérésére vonatkozó műszaki előírásokról
- 2.31. 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról
- 2.32. 101/2007. (XII. 23.) KvVM rendelet a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútfúrás szakmai követelményeiről
- 2.33. 27/2005. (XII. 6.) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- 2.34. 191/2009. (IX.15.) Kormány rendelet az építőipari kivitelezői tevékenységről
- 2.35. 54/2014. (XII.5.) BM rendelet OTSZ 2015. III. 5-től hatályos
- 2.36. 4/2004 (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről.

22.6 Leolvasási és számlázási gyakoriság

Leolvasási és számlázási gyakoriság				
-------------------------------------	--	--	--	--

Településnév	Leolvasás		Számlázás	
	Lakosság	Közület	Lakosság	Közület
Alsóbogát	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Baté	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Bodrog	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Bószénfa	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Büssü	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Cserénfa	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Ecseny	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Felsőmocsolád	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Fonó	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Gálosfa	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Görgeteg	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Hajmás	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Jákó	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Juta	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Kaposgyarmat	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Kaposhomok	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Kaposkeresztúr	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Kaposszerdahely	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Kaposújlak	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Kaposvár	6 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Kaposfüred	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Répáspuszta	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Toponár	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Töröcske	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Zártkertek	12 havonta	1 havonta	12 havonta	1 havonta
Kisgyalán	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Magyaratád	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Magyaregres	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Mernye	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Mosdós	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Nagybajom	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Nagyberki	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Nagykorpád	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Nemeskisfalud	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Orci	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Pálmajor	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta

Településnév	Leolvasás		Számlázás	
	Lakosság	Közület	Lakosság	Közület
Patalom	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Patca	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Polány	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Sántos	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Simonfa	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Somodor	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Somogyaszaló	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Somogyjád	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Somogysárd	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Szabás	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Szena	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Szentbalázs	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Szentgáloskér	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Szenyér	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Szilvásszentmárton	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Táska	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Taszár	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Újvárfalva	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Várda	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Vásárosdombó	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Zimány	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Zselickisfalud	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta
Zselickislak	2 havonta	1 havonta	2 havonta	1 havonta
Zselicszentpál	2 havonta	1 havonta	1 havonta	1 havonta

22.7 Vízmérőcsere jegyzőkönyv

KAVIZ Kaposvári Víz- és
Csatornamű Kft
7400 Kaposvár
Áchim A. u. 2.

Vízóracsere jegyzőkönyv

Fogyasztói szám:
Szerződött felhasználó:

Fogyasztási hely:

Leszerelt mérő

Gyári szám:
Átmérő:
Típus:
Beépítve:
Hitelesítés éve:
Vipak:
Vipak dátum:
Záró óraállítás:
Csereok:

Felszerelt mérő

Gyári szám:
Átmérő:
Típus:
Beépítve:
Hitelesítés éve:
Vipak:
Vipak dátum:
Induló óraállítás:

Megjegyzés:

Mint a fenti ingatlan tulajdonosa, illetve a tulajdonos helyszínen tartózkodó megbízottja aláírással elismerem, hogy a KAVIZ Kft. (a továbbiakban vállalkozó) által a beépített vízmérő órát lezárt plombával sértetlen állapotban átvettém. Elismerem, hogy a vállalkozó a munkát a felhasználó megrendelése alapján végezte előre egyeztetett időpontban. Kijelentem, hogy kivitelezéskor a vállalkozó nekem kárt nem okozott. Tudomásul veszem, hogy az átvétel időpontjától kezdődően viselem a kárveszélyt. A vállalkozó a kivitelezésre fél év garanciát vállal.

Kaposvár,

átadó

átvevő



Fogyasztási hely:.....város

Fogyasztói szám (kötelező kitölteni):

Megjegyzés:.....

.....202.....év.....hó.....nap.....

Átadó szerelő (alírási):
Ingatlan tulajdonosa, megbízott (alírási):

				Ingyenlen tulajdonosi, megfigyelési juttatás)
Az adószerező (név - nyomonlatozt):				Ingyenlen tulajdonosa, megbizozott (név - nyomonlatozt):

Mint a fenti ingatlan tulajdonosa (a tulajdonos helyszínen tartózkodó megbízottja) aláírásával elismerem, hogy a KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. tulajdonát képező vízmérő órái, állami hitelesítési plombával ellátva, valamint a beépítés után a szolgáltató által használt, számozott, lezárt plombával serteilen állapotban átvetttem. Tudomásul veszem, hogy mindennemű sérülésért (plombatörés, üveg törés, elfagyás, eliszapodás, lopás, nem rendeltetésszerű használat stb.) teljes anyagi felelősséget tartozom, továbbá a jomba sérülése esetén a mindenkor érvényben lévő átalánydíj kiszabását elfogadom.

VÍZORACSERE JEGYZŐKÖNYV

Sorsz.:

☐ Mérőcsere	☐ Plombacsere	☐ Tervezett	☐ Rendkívüli
	Leszerelt mérő adatai	Beszert mérő adatai	
Gyári szám			
Átmérő (mm)			
Mérő típusa			
Hitelesítés éve			
Óraállás (m ³)			
Plomba száma			

22.8 Ügyfél fogadási csatornákon intézhető ügyek meghatározása

Telefonon intézhető megkeresések:

- hibabejelentés;
- vízszolgáltatással, Szolgáltatóval vagy ügyintézési folyamattal kapcsolatos információkérés;
- időpont egyeztetés kivizsgálás, mérőcsere céljából;
- időpont egyeztetés ügyintézésre;
- vízminőséggel kapcsolatos bejelentés;
- számlamásolat;
- számlázással, befizetéssel kapcsolatos információkérés;
- fizetési mód módosítása (kivéve csop. beszédési mb.);
- mérőállás bejelentés;
- más Felhasználó, elkülönített vízhasználó szabálytalan vízvételére vonatkozó bejelentés;
- panaszbejelentés;
- műszaki információ (mellékmérő, bekötési vízmérő, vízbekötés, szennyvízbekötés, dugulás, fogyasztással kapcsolatos tanácsadás, hálózati karbantartási munkálatok);
- levelezési, számlázási cím módosítás;
- lakatlan ingatlan bejelentés visszavonása;
- hátralékkezelés (részletfizetés megállapítás, fizetési haladék);
- egyéb, szolgáltatással, Szolgáltatóval kapcsolatos bejelentés.

Ügyfélszolgálati irodában intézhető megkeresések:

- hibabejelentés;
- vízszolgáltatással, Szolgáltatóval vagy ügyintézési folyamattal kapcsolat információkérés;
- új bekötés, ikresítés, elvágás, szüneteltetés, bővítés, megszüntetés bejelentése;
- mellékszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó ügyintézés;
- cseredokumentációk átvétele, újraindítás;
- tervjövőahagyás;
- locsolási vízmérő igénybejelentés, műszaki dokumentáció átvétel, tervjövőahagyás;
- vízminőséggel kapcsolatos bejelentés;
- Felhasználó személyében, adataiban bekövetkező változások bejelentése (átírás, közös képviselő váltás, stb.), székhelyváltozás bejelentés
- mérőállás bejelentés
- kártérítési igény bejelentése;
- más Felhasználó, elkülönített vízhasználó szabálytalan vízvételére vonatkozó bejelentés;
- panaszbejelentés;
- műszaki információ (mellékmérő, vízbekötés, szennyvízbekötés, dugulás, fogyasztással kapcsolatos tanácsadás, hálózati karbantartási munkálatok);

- levelezési, számlázási cím módosítása;
- lakatlan ingatlan ügyintézés;
- locsolási kedvezmény igénylés;
- egyéb, szolgáltatással, Szolgáltatóval kapcsolatos bejelentés;
- időpont egyeztetés kivizsgálás, mérőcsere céljából;
- vízmérő rendkívüli hitelesítésének kérelme;
- méltányossági és jóváírási kérelmek;
- tartozás igazolás, fogyasztás igazolás igénylése;
- számlamásolat, tartozás igazolás, fogyasztás, igazolás kiállításának kérelme;
- számlázással, befizetéssel kapcsolatos ügyintézés, információkérés, bejelentés;
- részletfizetési megállapodás kötése;
- pénztári, készpénzes vagy bankkártyás befizetés.

Írásban intézhető megkeresések:

- vízszolgáltatással, Szolgáltatóval vagy ügyintézési folyamattal kapcsolat információkérés;
- új bekötés, ikresítés, elvágás, szüneteltetés, bővítés, megszüntetés bejelentése;
- Közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos igények bejelentése, információ kérés;
- mellékszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos igények bejelentése, információkérés;
- locsolási vízmérő megállapodással kapcsolatos igények bejelentése, információkérés;
- vízminőséggel kapcsolatos bejelentés;
- Felhasználó személyében, adataiban bekövetkező változások bejelentése (átírás, közös képviselő váltás, stb.), székhelyváltozás bejelentés;
- levelezési cím, e-mail cím módosítása;
- mérőállás bejelentés;
- kártérítési igény bejelentése;
- más Felhasználó, elkülönített vízhasználó szabálytalan vízvételére vonatkozó bejelentés;
- vízmérő rendkívüli hitelesítésének kérelme;
- méltányossági és jóváírási kérelmek;
- tartozás igazolás, fogyasztás igazolás igénylése;
- panaszbejelentés;
- egyéb, szolgáltatással, Szolgáltatóval kapcsolatos bejelentés;
- vízmérő rendkívüli hitelesítésének kérelme;
- számlamásolat, tartozásigazolás, fogyasztásigazolás kiállításának kérelme;
- számlázással, befizetéssel kapcsolatos ügyintézés, információkérés, bejelentés.

Online ügyfélszolgálaton intézhető megkeresések:

- mérőállás rögzítés a diktálási időszakban;
- e-számla igénylés;
- számla kiegyenlítés bankkártyával;
- folyószámla egyenleg megtekintése;

- levelezési cím módosítás;
- számlamásolat kérés;
- fizetési mód változtatás;
- közzétett nyomtatványok letöltése.

22.9 Szerződés teljesítésében részt vevő harmadik felek, és a velük érvényben lévő szerződések

23..9.1. Engedélyköteles kiszervezések

<i>Kiszervezett tevékenység megnevezése</i>	<i>Tevékenységet végző vállalkozás</i>
Ügyfélszolgálati tevékenység	KAPOS HOLDING Zrt.
Bekötési vízmérők javítása, felújítása	Carol-Víz Mérésügyi Kft. Enerwé Kft. MOM Zrt.
Laborvizsgálatok végzése	Baranya-Víz Zrt. Synlab Hungary Kft. Tettye Forrásház Zrt.

22.9.2. Tájékoztatás köteles kiszervezések

<i>Kiszervezett tevékenység megnevezése</i>	<i>Tevékenységet végző vállalkozás</i>
Számlakészítés	KAPOS HOLDING Zrt.
Számlafeldolgozás	Drescher Kft.
Számlák nem postai kézbesítése	Pir-Wald Kft.
Könyvelés, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés	KAPOS HOLDING Zrt.
Klórozó berendezések javítása	Forrás Víztechnológiai Kft.
Vízminőség ellenőrző műszerek javítása	Hach-Lange Kft.
Víztisztító berendezések javítása	Vattenteknik Kft.
Szivattyúk szervizelése és javítása	NaturEco Kft.
Irányítástechnikai berendezések karbantartása	GHM Elektro Kft.

22.10 A Felhasználó/elkülönített vízhasználó, valamint a Szolgáltató által fizetendő kötbér esetei, mértéke

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ALKALMAZHATÓ KÖTBÉREK MÉRTÉKE

	Közzolgáltatási szerződésszegés fajtája	Lakossági Felhasználó	Nem lakossági Felhasználó
1.	A szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvóta túllépése egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában	-	50.000 Ft/m ³ /nap/alkalom, de minimum 50.000 Ft/ágazat
2.	A korábbi és az új Felhasználó a Felhasználó személyének megváltozását nem, vagy késedelmesen jelentették be	2.000 Ft/alkalom	6.000 Ft/alkalom
3.	A vízmérési hely karbantartásáról, a fogyasztásmérő elfagyás elleni védelméről való gondoskodás elmaradása	10.000 Ft/alkalom	30.000 Ft/alkalom
4.	A Felhasználó fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a víziközmű-szolgáltató részére nem teszi lehetővé	10.000 Ft/alkalom	30.000 Ft/alkalom
5.	A Felhasználó a víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe		
5.1.	Bekötés (csatlakozás) létesítése, vízellátással kapcsolatos átalakítás, bővítés és megszüntetés végrehajtása a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása nélkül	10.000 Ft/alkalom 90. naptól 20.000 Ft/hó	30.000 Ft/alkalom 90. naptól 60.000 Ft/hó
5.2.	Szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózat használata	30.000 Ft/hó	90.000 Ft/hó
5.3.	Ivóvíz közműhálózatba bekapcsolt házi ivóvízhálózat saját célú vízellátó létesítménnyel összekötése	60.000 Ft/hó	180.000 Ft/hó
5.4.	Locsolási kedvezmény jogszabályokban előírtaktól eltérő igénybevétele	10.000 Ft/alkalom	30.000 Ft/alkalom
5.5.	Nem megfelelő minőségű szennyvíznek a szennyvízhálózatba bocsátása	30.000 Ft/alkalom	90.000 Ft/alkalom
5.6.	Elválasztott rendszerű szennyvízelvezető műbe csapadékvíz, továbbá elválasztott rendszer esetén a csapadékvíz-elvezető műbe szennyvíz bocsátása	20.000 Ft/alkalom	60.000 Ft/alkalom
5.7.	Az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő rendellenes működését vagy hibáját, sérülését érintő bejelentés felhasználói elmulasztása	10.000 Ft/alkalom	30.000 Ft/alkalom
5.8.	A fogyasztásmérő-berendezés, valamint az elhelyezett plomba vagy leszerelést megakadályozó zár megrongálásával, vagy megkerülésével megvalósuló szabálytalan közműhasználat	25.000 Ft/alkalom	75.000 Ft/alkalom
5.9.	A tűzcsapról történő engedély nélküli, vagy megadott engedély esetében a vonatkozó szerződésben foglaltaktól eltérő szabálytalan vízvétel.	25.000 Ft/alkalom	75.000 Ft/alkalom

6. Minden egyéb szabálytalan közműhasználat esetén kötbér fizetendő.

Kötbér mértéke: a mindenkor érvényes díj háromszorosának megfelelő összeg

- az illegálisan vételezett ivóvíz-mennyiség után;
- a számítással megállapított, csatornába jutó csapadék-, szenny-, és talajvíz után.

A szabálytalanul elválasztott rendszerű szennyvízelvezető rendszerbe bebocsátott csapadék-víz mennyiségének meghatározása az alábbi műszaki számítással történik

$$Q_{\text{CSV}} = \frac{A \cdot (Q_{\text{mért}} / 1000) \cdot d}{365}$$

Q_{CSV} az elvezetésre került csapadékvíz mennyisége (m³)

A azoknak a burkolt felületeknek a felszíne, amelyekről a csapadékvíz a szennyvíz elvezető rendszerbe jut (m²)

$Q_{\text{mért}}$ éves mértékadó csapadék mennyiség az Országos Meteorológiai Szolgálatnak az adott területre vonatkozó évi átlagadata szerint (mm/év)

d csapadékvíz bevezetés időtartama (nap)

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL FIZETENDŐ KÖTBÉR MÉRTÉKE

	Közzolgáltatási szerződésszegés fajtája	Lakossági Felhasználó	Nem lakossági Felhasználó
1.	A víziközmű-szolgáltató nem értesíti az előírt határidőben a Felhasználót az előre tervezett karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról	Kérelemre: 2.000 Ft/alkalom	Kérelemre: 6.000 Ft/alkalom
2.	A víziközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatás minősége és a szolgáltatás színvonala a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatában előírtaknak nem felel meg	A víziközmű-szolgáltatás minőségére vonatkozó panasz beérkezése, és a panasz alapját képező hiba elhárítása között eltelt napok száma x 100 Ft	A víziközmű-szolgáltatás minőségére vonatkozó panasz beérkezése és a panasz alapját képező hiba elhárítása között eltelt napok száma x 100 Ft
3.	A víziközmű-szolgáltató által szolgáltatott ivóvíz minősége emberi fogyasztásra alkalmatlan.	A víziközmű-szolgáltatás minőségére vonatkozó panasz beérkezése, és a panasz alapját képező hiba elhárítása között eltelt napok száma x 200 Ft	A víziközmű-szolgáltatás minőségére vonatkozó panasz beérkezése és a panasz alapját képező hiba elhárítása között eltelt napok száma x 600 Ft
4.	A víziközmű-szolgáltató a szolgáltatást a szerződésben vagy jogszabályban rögzített időpontban nem kezdi meg.	A késedelemmel érintett napok száma x 1000 Ft	0-2 m ³ /nap lekötött közműfejlesztési kvóta esetében a késedelemmel érintett napok száma x 1000 Ft
			2-5 m ³ /nap lekötött közműfejlesztési kvóta esetében a késedelemmel érintett napok száma x 2000 Ft
			5 m ³ /nap lekötött közműfejlesztési kvóta felett a késedelemmel érintett napok száma x 3000 Ft
5.	A víziközmű-szolgáltató neki felróható módon olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel vagy kalibrációval nem rendelkezik, és annak hitelesítésére jogszabály vagy szerződés a víziközmű-szolgáltatót kötelezi.	Kérelemre: 3000 Ft/fogyasztásmérő	Kérelemre: 3000 Ft/fogyasztásmérő
6.	A víziközmű-szolgáltató a fogyasztásmérők hitelesítési idejének nyilvántartásáról nem gondoskodik és a csere vagy újrakalibrálás szükségességéről a fogyasztásmérő tulajdonosát a Vhr.-ben előírtaknak megfelelően nem értesítette	Kérelemre: 2000 Ft/felhasználási hely	Kérelemre: 2000 Ft/felhasználási hely

22.11. Felhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok

A vízdíjfizető személyének változását az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, vagy mindkét fél által aláírt nyilatkozaton (átadás-átvételi vagy birtokba adási jegyzőkönyv) lehet bejelenteni a Szolgáltatónál.

A jegyzőkönyvben az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- az ingatlan, illetve a vízmérőhely pontos címe,
- a vízmérő gyári száma, mérőállása az átadás napján,
- az átadás dátuma,
- a korábbi és az új felhasználó neve, címe és azonosító adatai.

A kitöltött nyomtatvány/jegyzőkönyv mellett az alábbi dokumentumok beadása szükséges:

- ha az új Felhasználó magánszemély
 - a változást igazoló okirat megküldése (adásvételi vagy bérleti szerződés vagy a változást tartalmazó tulajdoni lap);
 - résztulajdonos változás esetén a változást tartalmazó tulajdoni lap;
- ha az új Felhasználó gazdálkodó szervezet
 - cégbíróság bejegyzés másolata;
 - aláírási címpéldány;
 - amennyiben a korábbi Felhasználó is gazdálkodó személy és résztulajdonos váltás történt, akkor szükséges egy nyilatkozat a víziközmű-fejlesztési kontingens átruházásáról is;
- ha az új Felhasználó intézmény:
 - cégbírósági bejegyzés másolata;
- társasházzá alakulás esetén:
 - társasházi alapító okirat;
 - közös képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv;
- közös képviselő változás esetén:
 - közös képviselő választásáról szóló jegyzőkönyv;
- halálesetnél:
 - halotti anyakönyvi kivonat másolata;
 - jogerős hagyatéki végzés, vagy a változást tartalmazó tulajdoni lap.

Amennyiben az ingatlan több személy, szervezet tulajdonában van, akkor szükséges minden tulajdonos hozzájárulása vagy annak jogpótlása. Pénzintézetten keresztül történő fizetés esetén javasolt megadni az új vízdíjfizető bankszámláját vezető pénzintézet nevét, bankszámlaszámát.

Névváltozásnál az alábbi dokumentumok beadása szükséges:

- intézmény esetében:
 - önkormányzati határozat;
- magánszemély esetében:
 - anyakönyvi kivonat;

- gazdálkodó szervezet esetében:
 - cégbíróság bejegyzés másolata;
 - aláírási címpéldány.

22.12. Adatvédelmi tájékoztató

22.12.1. Az adatkezelés elvei

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény, illetőleg – törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Különleges adat akkor kezelhető, ha az érintett az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – e törvény alapján – az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

22.12.2. Az adatvédelem alapfogalmai

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. különleges adat:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
4. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
5. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
6. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

8. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
9. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
10. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
11. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
13. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
14. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
15. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
16. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
17. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
18. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;
19. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
20. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
21. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
22. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

22.12.3. Az adatkezelés célja, az adatátadás címzettjei

Az adatkezelés célja a Felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, számlázás, kapcsolatfelvétel, a fogyasztói és Szolgáltató jogok érvényesítése.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, illetve az érintett hozzájárulása.

A Vksztv. 61.§ (1) bekezdése szerint a Szolgáltató

- a) a tevékenységének végzéséhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,
- b) a szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése, valamint
- c) együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

céljából kezelheti a Felhasználó azonosításához szükséges és elégséges, a szerződés tartalmát képező személyes adatot.

A Felhasználó azonosításához a természetes személy neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy Felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszama (egyéb nyilvántartási száma) szükséges.

A személyes adatok átadásra kerülnek:

- a) az adatkezelő megbízása alapján a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,
- b) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
- c) az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
- d) az üzemeltetési szerződés megkötését követően a víziközmű-szolgáltatónak,
- e) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által a közérdekű üzemeltetőnek,
- f) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,
- g) a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
- h) a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
- i) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvétség bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

Az átadott adatokkal kapcsolatban az átvevőket a víziközmű-szolgáltatóval, ellátásért felelőssel azonos titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezelő köteles az adatátadással egyidejűleg az érintettet értesíteni.

22.12.4. A kezelt adatok köre, törlése, az adatkezelés időtartama, az adatkezelő adatai

A Szolgáltató a kezelt személyes adatot haladéktalanul törli, ha

- a) az adatkezelés nem a jogszerű célból történt,
- b) az adatkezelési célja megszűnt, így különösen a víziközmű-szolgáltatás keretében létrejött jogviszony megszűnik, az ahhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént, vagy a követelés érvényesíthetősége megszűnt,
- c) azt bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte,
- d) az érintett – a kötelező adatkezelés kivételével – kéri;

A kezelt adatok köre: partnerazonosító kódok, Felhasználó neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő, telefonszám, felhasználási hely, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, email cím.

Az adatkezelés időtartama: a Közzolgáltatási szerződés hatálya alatt, illetve annak megszűnését követő 5 évig.

22.12.5. A Szolgáltató tájékoztatási kötelezettsége, a jogosulatlan adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételnél jelzett módon, illetve a Szolgáltató ügyfélszolgálat útján.

Az érintett kérelmére a Szolgáltató tájékoztatást ad az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

A Szolgáltató a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a Szolgáltató költségtérítést állapít meg.

A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Szolgáltató tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását.

Ha a Szolgáltató az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézbesítését követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése kizárólag a Szolgáltató, vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A Szolgáltató – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adattovábbítás jogszerűségét az adatátvevő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett – amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás – a Hatóságnál ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. Az érintett kilétét a Hatóság csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható. Ha a bejelentő kéri, kilétét a Hatóság akkor sem fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem folytatható le. Erről a következményről a Hatóság a bejelentőt köteles tájékoztatni.

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: + 36 1/391-1400

A Szolgáltató Adatvédelmi Szabályzata, Adatvédelmi nyilatkozata megtekinthető a www.kaviz.hu oldalon.

A KAVIZ Kft. adatvédelmi tisztviselőjének neve: Simon György

Elérhetőség: 7400 Kaposvár, Áchim András utca 2.

Tel: 30/773-9872

E-mail: simon.gyorgy@kkh.hu

22.13. Az alaptevékenységen kívül külön díj ellenében végzett tevékenységek

- ellenőrző hitelesítés lebonyolítása;
- zár (plomba) elhelyezése;
- mellékmérők szakszerűségi felülvizsgálat;
- Felhasználó kérésére történő helyszíni kivizsgálás, szüneteltetés;
- gépbérlet;
- vízszállítás külső megrendelésre;
- műszeres hibakeresés;
- szakfelügyelet;
- geodéziai bemérés;
- laboratóriumi mintavétel és vizsgálat;
- szennyvízcsatorna bekötések;
- műszeres vizsgálatok;
- vízbekötés;
- vízóra beépítések, vízóracserek;
- mellékvízmérők cseréje és újrakalibrálása;
- a Szolgáltató honlapján közzétett Egységárgyűjteményében szereplő egyéb tevékenységek.

22.14. Adatváltozás bejelentő



ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ

Kérjük, szíveskedjen az adatlapot nyomtatott nagybetűvel kitölteni

I. BEJELENTÉS JOGCÍME

TULAJDONOS VÁLTOZÁS ☐ FELHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS ☐ SZÁMLAFOGADÓ SZEMÉLYÉBEN TÖRTÉNŐ VÁLTOZÁS ☐
EGYÉB ADATVÁLTOZÁS

II. FELHASZNÁLÁSI HELY ADATAI

HELYRAJZI SZÁM: IRSZ.: TELEPÜLÉS:
ÚT, UTCA STB.: HÁZSZÁM: ÉP/LPH/EM/AJTÓ:

III. FOGYASZTÁSI HELY MŰSZAKI PARAMÉTEREI

	GYÁRI SZÁM:	MÉRŐÁLLÁS (m ³):	BIRTOK ÁTRUHÁZÁS IDŐPONTJA:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

IV. FELHASZNÁLÁS MÓDJA

VÍZSZOLGÁLTATÁS ☐ SZENNYVÍZKEZELÉS ☐

V. ÚJ FELHASZNÁLÓ /SZÁMLA BEFOGADÓ SZEMÉLY/KÖZÖS KÉPVISELŐ ADATAI

NÉV/CÉG NÉV:
SZÜLETÉSI HELY: SZÜLETÉSI IDŐ:
ANYJA NEVE: TELEFONSZÁM:
CÉGJEGYZÉK SZÁM: MOBILTELEFONSZÁM:
ADÓSZÁM: E-MAIL:
LAKCÍM / SZÉKHELY: IRSZ.: TELEPÜLÉS:
ÚT, UTCA STB.: HÁZSZÁM: ÉP/LPH/EM/AJTÓ:
LEVELEZÉSI CÍM: IRSZ.: TELEPÜLÉS:
ÚT, UTCA STB.: HÁZSZÁM: ÉP/LPH/EM/AJTÓ:
FELHASZNÁLHATÓ NAPI VÍZ- ÉS KÖZCSATORNÁBA VEZETHETŐ SZENNYVÍZMENNYISÉG (m³):

VI. FELHASZNÁLÁSI HELY JOGVISZONYA

TULAJDONOS (KIZÁRÓLAGOS): ☐ RÉSZTULAJDONOS: ☐ KÖZÖS KÉPVISELŐ: ☐ BÉRLŐ: ☐ HASZNONÉLVEZŐ: ☐
ÖNKORMÁNYZATI BÉRLAKÁS: ☐ EGYÉB JOGCÍMEN HASZNÁLÓ:

VII. ÚJ TULAJDONOS ADATAI - AKKOR SZÜKSÉGES KITÖLTENI, HA AZ ÚJTULAJDONOS ELTÉR AZ ÚJ FELHASZNÁLÓTÓL AZ V. PONTBAN.

NÉV/CÉG NÉV:
SZÜLETÉSI HELY: SZÜLETÉSI IDŐ:
ANYJA NEVE: TELEFONSZÁM:
CÉGJEGYZÉK SZÁM: MOBILTELEFONSZÁM:

ADÓSZÁM:		E-MAIL:	
LAKCÍM / SZÉKHELY:	IRSZ.:	TELEPÜLÉS:	
ÚT, UTCA STB.:		HÁZSZÁM:	
LEVÉLEZÉSI CÍM:	IRSZ.:	TELEPÜLÉS:	
ÚT, UTCA STB.:		HÁZSZÁM:	
		ÉP/LPH/EM/AJTÓ:	

VIII. FIZETÉSI MÓD

- ☐ A FOGYASZTÓ A SZÁMLÁT A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL KÜLDÖTT **KÉSPÉNZ-ÁTUTALÁSI MEGBÍZÁSSAL** (POSTAUTALVÁNY) FELHASZNÁLÁSÁVAL EGYENLÍTI KI.
- ☐ A SZOLGÁLTATÓ **CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁST** ÁLLÍT KI A MEGNEVEZETT PÉNZINTÉZETNÉL VEZETETT SZÁMLA ELLEN, A FOGYASZTÓ VÁLLALJA, HOGY A SZÁMLA TELJESÍTÉSÉNEK DÁTUMÁIG A PÉNZINTÉZET FELHATALMAZZA A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE.
- ☐ A FOGYASZTÓ A SZÁMLÁT **ÁTUTALÁSSAL** EGYENLÍTI KI A MEGNEVEZETT PÉNZINTÉZETNÉL VEZETETT FOLYÓSZÁMLARÓL.

IX. RÉGI FELHASZNÁLÓ /SZÁMLA BEFOGADÓ SZEMÉLY/KÖZÖS KÉPVISELŐ ADATAI

NÉV/CÉG NÉV:			
SZÜLETÉSI HELY:		SZÜLETÉSI IDŐ:	
ANYJA NEVE		TELEFONSZÁM:	
CÉGJEGYZÉK SZÁM:		MOBILTELEFONSZÁM:	
ADÓSZÁM:		E-MAIL:	
LAKCÍM / SZÉKHELY:	IRSZ.:	TELEPÜLÉS:	
ÚT, UTCA STB.:		HÁZSZÁM:	
LEVÉLEZÉSI CÍM:	IRSZ.:	TELEPÜLÉS:	
ÚT, UTCA STB.:		HÁZSZÁM:	
		ÉP/LPH/EM/AJTÓ:	

Záradék

- Kérjük, hogy az Adatváltást bejelentőlaphoz csatolja a változást igazoló dokumentum (adásvételi szerződés, 15 napnál nem régebbi tulajdoni lap stb.) másolatát!
- Jelen bejelentés alapján a korábbi felhasználó kijelenti, hogy a fenti felhasználási helyre vonatkozó közszolgáltatási szerződését 30 napos hatállyal felmondja.
- Az új jogviszonyt a Közszolgáltatási Szerződés hozza létre.
- Társaságunk rögzíti, hogy az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet 60. § (9) bekezdése alapján jelen bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül helyszíni ellenőrzést tarthat és jegyzőkönyvben rögzítheti a fogyasztásmérő berendezés állását és a mérőberendezés, illetve a leszerelést megakadályozó zár vagy plomba szemrevételezéssel megállapított állapotát, és minden lényeges tény, adatot és nyilatkozatot. Amennyiben az új felhasználó a felhasználási helyen Társaságunk előzetes írásbeli felszólítása ellenére a helyszíni ellenőrzést nem teszi lehetővé vagy akadályozza, akkor az új felhasználót terheli jelen bejelentés napjától a felhasználási helyre vonatkozó közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítése.
- A korábbi és új felhasználó tudomásul veszi, amennyiben a felhasználási helyen díjtartozás áll fenn, akkor a víziközmű-szolgáltató a 2011. évi CCIX. törvény 58. §-ában előírtak szerint az ivóvíz-szolgáltatást időben és mennyiségben korlátozhatja.
- A fenti adatok a valóságnak megfelelnek, az új felhasználó a **Közszolgáltatási Szerződés megkötését** kezdeményezi.

KELT:

ÚJ TULAJDONOS

ÚJ FELHASZNÁLÓ

RÉGI FELHASZNÁLÓ